

|   |   |
|---|---|
| <b>มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)</b><br><b>โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน</b>  |   |
| หน่วยงาน งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค<br>เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรจ่ายยาผู้ป่วยนอก(สำหรับรองรับระบบ Peper less)<br>วันที่เริ่มใช้ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | เลขที่เอกสาร Phar/๐๐๑<br>ปรับปรุงครั้งที่ –<br>หน้าที่ ๑ จาก ๒ หน้า |
| ผู้จัดทำ งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก  | นางสาวกรรณิการ์ วงศ์ไชยา  |
| ผู้รับรอง นายสำราญ ตีอาษา หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม  |   |
| ผู้อนุมัติ นายชินทร์ ตีปินตา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล   |   |

## **แนวทางปฏิบัติห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก(สำหรับรองรับระบบ Peper less)**

### **วัตถุประสงค์**

แนวทางปฏิบัติห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก(สำหรับรองรับระบบ Peper less) จัดทำขึ้นเพื่อรองรับระบบที่ลดการใช้กระดาษของโรงพยาบาล โดยที่ผู้ป่วยผู้ป่วยนอกได้รับเวชภัณฑ์ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม มีความปลอดภัยตามมาตรฐานและเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### **แนวทางปฏิบัติดำเนินการดังต่อไปนี้**

#### **๑.การพิมพ์ใบสั่งยา**

##### **\*\*\*กรณีผู้ป่วยไม่มียาฉีด\*\*\***

๑. ผู้ป่วยยื่นใบ visit ที่ตะกร้าใส่ใบสั่งยา
๒. รับใบ visit คีย์หมายเลขคิว หรือ HN (สั่งพิมพ์ใบสั่งยาและสติ๊กเกอร์ยาให้ออกพร้อมกัน)
๓. กดปุ่ม **พิมพ์(F๑)** กดปุ่ม **ส่งแผนกอื่นF๗**
๔. นำใบสั่งยาและใบ visit เย็บติดกัน

##### **\*\*\*กรณีผู้ป่วยมียาฉีด\*\*\***

๑. ผู้ป่วยยื่นใบ visit ที่ตะกร้าใส่ใบสั่งยา
๒. รับใบ visit คีย์หมายเลขคิว หรือ HN (สั่งพิมพ์เฉพาะสติ๊กเกอร์ยา)
๓. กดปุ่ม **พิมพ์(F๑)** เพื่อพิมพ์สติ๊กเกอร์ยาจัดยาไว้รอ
๔. จัดยาฉีดให้ผู้ป่วยใส่ตะกร้าพร้อมใบ visit ส่งผู้ป่วยไปฉีดยา ER  
*“หลังฉีดยาผู้ป่วยนำตะกร้าพร้อมใบ visit มายื่นรับยากลับบ้าน”*
๕. คีย์หมายเลขคิว หรือ HN ตรวจสอบรายการยาว่ามีรายการยาเพิ่มหรือไม่ (สั่งพิมพ์เฉพาะใบสั่งยา\*\*\*กรณีที่มีการเพิ่มรายการยาให้พิมพ์สติ๊กเกอร์ยาออกมาด้วย)
๖. กดปุ่ม **พิมพ์(F๑)** กดปุ่ม **ส่งแผนกอื่นF๗**
๗. นำใบสั่งยาและใบ visit เย็บติดกัน

##### **\*\*\*กรณีพิมพ์สติ๊กเกอร์ยาไว้ล่วงหน้า(ผู้ป่วยยังไม่ได้นำใบvisit มายื่นที่ตะกร้าใบสั่งยา)\*\*\***

๑. พิมพ์สติ๊กเกอร์ และใบสั่งยา จัดยาใส่ตะกร้า
๒. ผู้ป่วยยื่นใบ visit ที่ตะกร้าใส่ใบสั่งยา

๒. รับใบ visit คีย์หมายเลขคิว หรือ HN ตรวจสอบรายการยาว่ามีรายการยาเพิ่มหรือไม่
๓. กดปุ่ม ส่งแผนกอื่นF๗ (กรณีมีรายการยาเพิ่มใหม่ให้พิมพ์ใบสั่งยาใหม่+สติกเตอร์รายการยาที่เพิ่ม)
๔. นำใบสั่งยาและใบ visit เย็บติดกัน

## **๒.การจ่ายยา**

- ๑.ตรวจสอบรายการในใบสั่งยา กับรายการยาเดิมผู้ป่วยจากหน้า Patient EMR
- ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของยาที่จัดกับใบสั่งยา
- ๓.จ่ายยาให้ผู้ป่วย
- ๔.กดปุ่ม **บันทึกจ่ายยา F๕**
- ๕.ระบุหมายเลขผู้จ่ายยา ภก.สำราญ(๐๖) ,ภญ.กรรณิการ์ (๒๑) ,จพง.วรรัชภััสสร (๑๒๑)

## **๓. การเก็บใบสั่งยา**

๑. ใบสั่งยาที่เก็บเงินให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินพร้อมเงินในวันทำการ โดยแนบกับใบนำส่งเงินและสรุปรยอดที่เรียกเก็บได้แยกตามรายการสิทธิ์
๒. ใบสั่งยาไม่เก็บเงินใส่ตะกร้านำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน