

ขอบเขตของการจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์  
โรงพยาบาลภูเพียง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

วัตถุประสงค์

จัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยทันตแพทย์ ในกลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลภูเพียง

ขอบเขตของงานจ้าง

ลักษณะงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม

๑. การเตรียมงานช่วยช่างเก้าอี้ทันตกรรม ในการให้บริการรักษาในคลินิกทันตกรรม

(เวลา ๘.๐๐ น. - ๘.๓๐ น.)

๑.๑. การเตรียมยูนิตทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้ .-

๑.๑.๑. เปิดวาล์วเครื่องปั๊มลมสำหรับงานทันตกรรม

๑.๑.๒. เปิดระบบไฟของยูนิตทันตกรรม

๑.๑.๓. จัดเตรียมระบบน้ำสำหรับยูนิตทันตกรรม

๑.๒. การเตรียมเครื่องมืออื่นๆ เพื่อพร้อมสำหรับการให้บริการ ดังนี้ .-

๑.๒.๑. จัดเตรียมเครื่องชุดหินปูน ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๑.๒.๒. จัดเตรียมเครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓. เครื่องมืออื่นๆ

๑.๓. การจัดเตรียมบริเวณพื้นที่ และ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

๑.๓.๑. การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ และบริเวณต่างๆ ในห้องคลินิกทันตกรรม

๑.๓.๒. การจัดวาง วัสดุ อุปกรณ์ ในพื้นที่ที่จัดไว้ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติงานช่วยช่างเก้าอี้ทันตกรรม (เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.)

๒.๑. การเรียกผู้มารับบริการ เข้ารับบริการรักษาทางทันตกรรม

๒.๒. ปฏิบัติงานช่วยช่างเก้าอี้ทันตกรรม ดังนี้ .-

๒.๒.๑ การห่อด้วยพลาสติกบริเวณ มือจับคอมไฟ ด้ามสายหัวกรอฟัน ด้ามใส่ที่ดูด

น้ำลาย ด้ามเครื่องชุดหินปูน ที่จับบริเวณเครื่องฉายแสง และถอดเปลี่ยนทุกครั้ง

ภายหลังการให้บริการรักษาผู้รับบริการแต่ละราย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อโรค

๒.๒.๒ การบอกให้ผู้รับบริการขึ้นนั่งบนเก้าอี้ทันตกรรม และให้ผู้รับบริการบ้วนปากก่อน

การรักษา

(นางสุนทรี ดีปินดา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

(นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

(นางสาวพัชราภรณ์ พรหมพิชัย)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ จัดชุดเครื่องมือ ตามแผนการรักษาของทันตแพทย์หรือทันตภิบาล

๒.๒.๔ ให้บริการช่วยซ้างแก้วอี่ ดังนี้.-

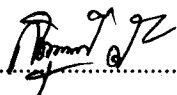
- ช่วยงานตรวจช่องปาก โดยช่วยบันทึกผลการตรวจช่องปาก
- ช่วยงานถอนฟัน การจัดเตรียมยาชา และอุปกรณ์วัสดุในการถอนฟัน การช่วยจับประคอง ใบหน้าและขากรรไกร ของผู้ป่วยระหว่างการให้การรักษา
- ช่วยงานศัลยศาสตร์ช่องปาก เช่นเดียวกับงานถอนฟัน และการช่วยฉีดยาน้ำเกลือ การดูดน้ำ น้ำลาย เลือด อื่นๆ ระหว่างการรักษา การช่วยในการเย็บแผล ตัดไหม
- ช่วยงานอุดฟัน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการอุดฟัน ให้เหมาะสมได้แก่อุดด้วยสีเหมือนฟัน อุดด้วยอมัลกัม การช่วยดูดน้ำ น้ำลายระหว่างการรักษา การผสมวัสดุที่ใช้ในการอุดฟัน
- ช่วยในงานทันตกรรมสำหรับเด็กการจัดเตรียมเครื่องมือให้เหมาะสมกับการรักษา การช่วยดูดน้ำ น้ำลายระหว่างการรักษา การช่วยระวังควบคุมการเคลื่อนไหวของผู้ป่วยเด็ก การผสมสารวัสดุที่ใช้ในการรักษา
- ช่วยงานปริทันต์ ได้แก่ การขูดหินปูน การเกลารากฟัน โดยจุดสำคัญ คือ การดูดน้ำลาย น้ำ ไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายสูงระหว่างการรักษา
- การช่วยงานรักษาคคลองรากฟัน ได้แก่การเตรียมเครื่องมือให้เหมาะสมเตรียมวัสดุ การช่วยใส่เครื่องป้องกันน้ำลาย การดูดน้ำลาย การดูดน้ำยาที่ใช้ในการล้างคลองรากฟัน
- การช่วยงานทันตกรรมป้องกัน ได้แก่ การทาฟลูออไรด์ การขัดฟัน การทำเคลือบหลุมร่องฟัน การทำ preventive resin restoration
- การช่วยงานทันตกรรมประดิษฐ์ ได้แก่ การผสมวัสดุพิมพ์ปาก การเทแบบฟันปลอม การแกะแบบฟันปลอม การติดซื้อผู้ป่วยบนแบบฟันปลอม และการช่วยซ้างแก้วอี่ ขณะทันตแพทย์กำลังให้การรักษา

๒.๓.การถ่ายเอกซเรย์ภายในช่องปากแก่ผู้รับบริการ และนำเข้าเครื่องอ่านฟิล์มดิจิทัล โดยอยู่ในความควบคุมของทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา

๒.๔.การให้คำแนะนำการปฏิบัติตนภายหลังการรักษาแก่ผู้รับบริการ

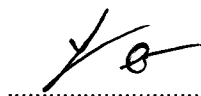
๒.๕.การจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว

๒.๖.การเช็ดทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ของยูนิตทันตกรรม และอุปกรณ์เช่นเครื่องขูดหินปูน เครื่องฉายแสงหลังจากทำคนไขเสร็จในแต่ละราย



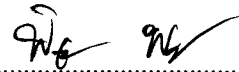
(นางสุนทรี ดีปินตา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ



(นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



(นางสาวพิชราภรณ์ พรหมพิชัย)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน  
กรรมการและเลขานุการ

๓. การทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ ภายหลังจากปฏิบัติงานช่วยช่างแก้อื้อทันตกรรม ดังนี้-

(เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๑ ทำความสะอาดยูนิตทันตกรรมดังนี้

- ทำความสะอาด ระบบเครื่องดูดน้ำลายของยูนิตทันตกรรม
- ทำความสะอาดอ่างบัวนปาก ที่กรองเศษวัสดุ
- ทำความสะอาดแก้อื้อทันตกรรม
- การปิดระบบไฟ ระบบลมของยูนิตทันตกรรม
- การเปิด drain น้ำจากบีมลม ปิดวาล์วบีมลม

๓.๒ ทำความสะอาดหัวกรอเร็ว กรอช้า ทางทันตกรรม

๓.๓ ทำความสะอาด และเปลี่ยนน้ำสำหรับเครื่องชุดหินปูน

๓.๔ ทำความสะอาด เครื่องฉายแสง เครื่องปั่นอมัลกัม เครื่องฉีดยาล้างหัวกรอฟัน

๓.๕ จัดเก็บวัสดุทันตกรรมเข้าตู้เย็น

๓.๖ เช็ดทำความสะอาดบริเวณเคาน์เตอร์ห้องคลินิกทันตกรรม

๓.๗ ส่งเครื่องมือที่ใช้แล้วให้หน่วยจ่ายกลางเพื่อทำไร่เชื้อ

๓.๘ รับของที่ผ่านการทำไร่เชื้อแล้วจากหน่วยจ่ายกลางเพื่อจัดเก็บที่กลุ่มงานทันตกรรม

๔. งานออกหน่วยทันตกรรมนอกสถานบริการ ในพื้นที่ต่างๆ

๔.๑ ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ

๔.๒ ช่วยบันทึกผลการตรวจสุขภาพช่องปากเด็กในแบบบันทึกการตรวจ

๔.๓ ช่วยทาฟลูออไรด์วานิช เพื่อป้องกันฟันผุแก่เด็กศูนย์เด็กเล็ก

๔.๔ ช่วยช่างแก้อื้อขณะให้บริการรักษาทางทันตกรรม

๔.๕ ช่วยงานให้ทันตสุขศึกษาแก่กลุ่มผู้มารับบริการ

๔.๖ ทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว

๕. ช่วยในการจัดการอบรมต่างๆ ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครองเด็ก ผู้สูงอายุ อสม. ฯลฯ

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ การทำสมุดนัดการรับบริการคลินิกทันตกรรม

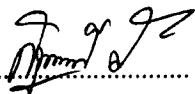
๖.๒ งานจัดเตรียมผ้าก๊อช สำหรับให้ผู้ป่วยที่ได้รับการถอนฟันกัดกัภายหลังจากการถอนฟัน

๖.๓ งานจัดเรียง ไฟล์ที่ใช้ในการรักษาคลองรากฟัน

๖.๔ งานจัดทำสำลิก้อนเล็ก ใส่ในจานแก้ว สำหรับรักษาคลองรากฟัน

๖.๕ การทำ ๕ ส ของกลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลภูเพียง ทุกวันศุกร์ ช่วงบ่าย

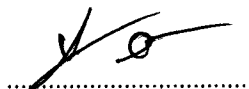
๖.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



(นางสุนทรี ดีปินตา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

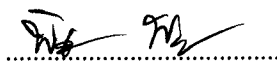
ประธานกรรมการ



(นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางสาวพิชราภรณ์ พรหมพิชัย)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

## รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน “ผู้ช่วยทันตแพทย์”

๑. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นๆ นอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราระเบียบทางราชการ เทียบเท่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมฝึกอบรม หรือการจัดงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราระเบียบทางราชการ เทียบเท่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระเงินบำรุง กรณีที่มีเงินบำรุงไม่เพียงพอ หรือมีผลกระทบต่อภาระของเงินงบประมาณนั้น อาจไม่จ่ายก็ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๒

### การส่งมอบและการจ่ายเงิน

กำหนดงาน จำนวน ๔ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวดงาน (ทุกเดือน) และการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดงาน ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท(หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เป็นประจำทุกงวด

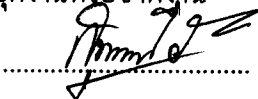
### สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลสุเทพ อำเภอสว่าง จังหวัดน่าน
๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๕
๕. การหักค่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับงวดนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งงวดมีจำนวนสามสิบวัน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

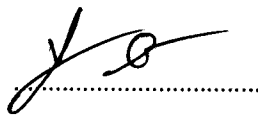
หยุดงานหรือขาดงาน



(นางสุนทรี ตีปินตา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

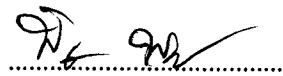
ประธานกรรมการ



(นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



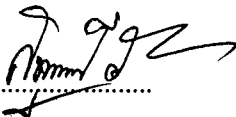
(นางสาวพัชราภรณ์ พรหมพิชัย)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

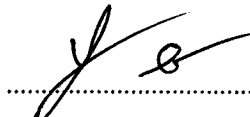
กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

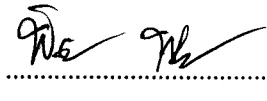
๑. เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ภูมิลำเนา จังหวัดน่าน
๒. วุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ , วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่า



(นางสุนทรี ดีปินตา)  
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ



(นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล)  
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



(นางสาวพัชรภรณ์ พรหมพิชัย)  
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน  
กรรมการและเลขานุการ