



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสุโขทัย อำเภอสว่างวีรกูล จังหวัดน่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย ( ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว) หรือเรียน รด. ๓ ปี  
อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า
๓. มีความรู้พื้นฐาน ด้านคอมพิวเตอร์ อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา

๓. การปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของการจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศนี้
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ งวด
๕. อัตราค่าจ้าง ๖,๙๐๐ บาท/งวด

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย อำเภอสว่างวีรกูล จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวัน และ เวลาราชการ

## ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียง และเว็บไซต์ โรงพยาบาลภูเพียง [www.phuphianghospital.com](http://www.phuphianghospital.com)

๘. การสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลภูเพียง กำหนดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ **๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒** ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลภูเพียง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลภูเพียง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ขอบเขตของการจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
โรงพยาบาลกุเพียง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลกุเพียง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลาง ของ โรงพยาบาลกุเพียง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกุเพียง ในการ ปฏิบัติงานติดต่อส่วนราชการและบริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย เนื่องจากอัตรากำลังมีไม่เพียงพอ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒ จบการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มี ใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)

๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๒.๖ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษา ให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดย ประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็บุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจึณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ การขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและ เกียร์ออโต้ ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย

๓. ขอบเขตของงานจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๒.๒ วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์ ถึงศุกร์

๒.๓ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๒.๔ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่คณะรัฐมนตรี มีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

(นายเชวงศักดิ์ ประรามภัก)  
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน  
ประธานกรรมการ

(นางสุภาพ สมฤทธิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กรรมการ

(นางสาวปริยาภรณ์ กันธิยะ)  
พนักงานพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม ที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้ในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒.๖ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๒.๗ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของ โรงพยาบาลกุเพียง
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ โรงพยาบาลกุเพียง
- (๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- (๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลกุเพียง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของ โรงพยาบาลกุเพียง ไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๒.๘ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ โรงพยาบาลกุเพียง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลกุเพียง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ โรงพยาบาลกุเพียง
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(นายเชวงศักดิ์ ประราม)  
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน  
ประธานกรรมการ

(นางสุภาพ สมถุทธิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กรรมการ

(นางสาวปรียาภรณ์ กันธิยะ)  
พนักงานพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการ

### ๓. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๕
- ๓.๒ การหักค่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับงวดนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งงวดมีจำนวนสามสิบวัน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน
- ๓.๔ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

### รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน “พนักงานชั่วคราว”

๑. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นๆ นอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราระเบียบทางราชการ เทียบเท่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมฝึกอบรม หรือการจัดงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน ให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราระเบียบทางราชการ เทียบเท่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระเงินบำรุง กรณีที่มีเงินบำรุงไม่เพียงพอ หรือมีผลกระทบต่อภาระของเงินงบประมาณนั้น อาจไม่จ่ายก็ได้

๔. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๕. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรี มีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๒



(นายเชวงศักดิ์ พรารมภ์)  
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน  
ประธานกรรมการ



(นางสุภาพ สมฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กรรมการ



(นางสาวปรียาภรณ์ กันธิยะ)  
พนักงานพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการ

### การส่งมอบและการจ่ายเงิน

กำหนดงาน จำนวน ๔ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวดงาน (ทุกเดือน) และการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดงาน ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท(หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เป็นประจำทุกงวด

(นายเชวงศักดิ์ พรารมภ์)  
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน  
ประธานกรรมการ

(นางสุภาพ สมถathi)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กรรมการ

(นางสาวปรียาภรณ์ กันธิยะ)  
พนักงานพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการ