



โรงพยาบาลสุโขทัย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานตาม ITA ของโรงพยาบาลสุโขทัย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งประกอบด้วย แผนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านข้อมูลการให้บริการ ด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านการจัดการรายได้ และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ส่วนราชการ มีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน

ทั้งนี้เนื้อหาและผลการวิเคราะห์ได้มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงได้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบหน่วยงานว่าได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ และประชาชนหรือไม่ คณะผู้จัดทำหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลภูเพียง

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๓
วัตถุประสงค์	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๑
- จุดแข็งขององค์กร	๑๑
- จุดอ่อนขององค์กร	๑๑
- โอกาสขององค์กร	๑๒
- ภาวะคุกคามขององค์กร	๑๒
- มาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง	๑๒
- ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	๑๒
- แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงพยาบาลสุโขทัย ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในไตรมาสที่ ๑ - ๔ ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งผลการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการพัสดุประเภทต่าง (๒) เพื่อให้ทราบสถานการณ์และแนวโน้มของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดต่าง ๆ และ (๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านพัสดุ ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลการดำเนินงานจำแนกรายด้านดังนี้

๑. ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การจัดการทรัพยากรมนุษย์พบว่าจำนวนบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๗๖ คน จำแนกตามประเภทของบุคลากรพบว่าข้าราชการมีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๔ รองลงมาคือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้างเหมาบริการ และลูกจ้างชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓, ๑๐.๖๗ และ ๙.๓๓ ตามลำดับ ส่วนบุคลากรที่น้อยที่สุดคือพนักงานราชการคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสุโขทัยดำเนินการจ้างเหมาบริการเพิ่มมากขึ้นเป็นสัดส่วนที่มากกว่าพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเนื่องจากขาดอัตรากำลังคนสายสนับสนุนงานสายหลักแต่ไม่สามารถขออนุมัติจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวได้ ซึ่งปัญหาอุปสรรคดังกล่าว หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากไม่มีเลขที่ตำแหน่งสำหรับขอจ้าง

๒. ด้านข้อมูลการให้บริการ

ข้อมูลการให้บริการพบว่าจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมาพบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๕๘ มีผู้รับบริการจำนวน ๑๐,๙๔๕ คน และเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๔,๒๙๙, ๑๖,๕๗๔ และ ๓๕,๒๔๕ คน ตามลำดับในปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๑ ส่วนในปี ๒๕๖๒ พบว่ามีผู้รับบริการจำนวน ๓๙,๓๕๑ คน

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพ

การประกันคุณภาพบริการเพื่อให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการอื่นตลอดจนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปลอดภัย และได้รับการบริการที่ดี ซึ่งมีผลการดำเนินงานในงานต่างผ่านเกณฑ์คุณภาพในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน ดังนั้น มาตรฐาน SSRT มาตรฐานบริการสาธารณสุข มาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาล คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐระดับดีเยี่ยม มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดีและ มาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด และเป็นองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนงานคนพิการของจังหวัดน่าน

๔. ด้านการจัดการรายได้

รายได้ของโรงพยาบาลส่วนใหญ่มาจากรายได้จากงบบริการทางการแพทย์ประเภท UC คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลดลงจากร้อยละ ๘๓.๗๔ รองลงมาคือรายได้จากกรมบัญชีกลางคิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ จากร้อยละ ๖.๑๖ ส่วนรายได้ที่น้อยที่สุดที่หน่วยบริการได้รับคือรายได้แรงงานต่างด้าว คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ทั้งสิ้น ปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘

๕. ด้านรายจ่าย

สัดส่วนรายจ่ายของโรงพยาบาลภูเพียงมากที่สุดคือ รายจ่ายด้าน ค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๗ รองลงมาในคือรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๗ และรายจ่ายที่มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันคือ ต้นทุนยา และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๙ และ ๑๑.๘๖ รายจ่ายที่น้อยที่สุดคือ ค่าเสื่อมราคา หนังสือสัณยจะสูญ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๙ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลรายจ่ายทั้งสิ้น ของปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕

สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านพัสดุประเภทครุภัณฑ์ พบมากที่สุดคือประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๔ รองลงมาคือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘ และค่าใช้จ่ายด้านพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่การจัดซื้อน้อยที่สุดคือ ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๖๑ มูลค่าการจัดซื้อลดลง คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๔

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมหัตถวัสดุพบว่ามีการจัดซื้อวัสดุประเภทยามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๒ รองลงมาคือวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๙ ส่วนวัสดุหมวดอื่น ๆ มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน รวมมูลค่าการจัดซื้อหมวดวัสดุทั้งหมดจำนวน ๑๐,๖๖๙,๐๙๗.๐๔ บาท ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๖๑ มูลค่าการจัดซื้อเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านต่างๆรายไตรมาส
๒. เพื่อให้ศึกษาสถานการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวโน้มของผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงพยาบาล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของทรัพยากรมนุษย์ รายปี (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ทรัพยากรมนุษย์	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๓	๔๔
พนักงานราชการ	๒	๒.๖๗
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๒๕	๓๓.๓๓
ลูกจ้างชั่วคราว	๗	๙.๓๓
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๘	๑๒
รวมทั้งหมด	๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ทรัพยากรมนุษย์ของโรงพยาบาลภูเพียงมีทั้งหมดจำนวน ๗๕ คน จำแนกตามประเภทของบุคลากรพบว่าข้าราชการมีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๔ รองลงมาคือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้างเหมาบริการ และลูกจ้างชั่วคราว และ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓, ๑๒ และ ๙.๓๓ ตามลำดับ ส่วนบุคลากรที่น้อยที่สุดคือพนักงานราชการคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้รับบริการจำแนกตามปีงบประมาณ รายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	จำนวน(คน)	จำนวน(ครั้ง)
๒๕๕๘	๑๐,๙๔๕	๒๒,๓๓๕
๒๕๕๙	๑๔,๒๙๙	๓๑,๘๘๖
๒๕๖๐	๑๖,๕๗๔	๓๖,๖๓๔
๒๕๖๑	๓๕,๒๔๕	๔๖,๔๐๑
๒๕๖๒	๓๙,๓๕๑	๕๕,๐๓๘

จากตารางที่ ๒ จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมาพบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๕๘ มีผู้รับบริการจำนวน ๑๐,๙๔๕ คน และเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๔,๒๙๙, ๑๖,๕๗๔ และ ๓๕,๒๔๕ คน ตามลำดับในปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๑ ส่วนในปี ๒๕๖๒ พบว่ามีผู้รับบริการจำนวน ๓๙,๓๕๑ คน โดยมารับบริการจำนวน ๕๕,๐๓๘ ครั้ง

ตารางที่ ๓ แสดงการวัดประสิทธิภาพการรับรองคุณภาพบริการ

ปีงบประมาณ	วัดประสิทธิภาพการรับรองคุณภาพบริการ	หน่วยงานที่รับรอง
๒๕๕๘ – ปัจจุบัน	มาตรฐาน SSRT	กรมควบคุมโรค
๒๕๖๐	มาตรฐานบริการสาธารณสุข	กรมสนับสนุนบริการสาธารณสุข
๒๕๖๐ -๒๕๖๓	มาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย	กระทรวงสาธารณสุข
๒๕๖๑	โรงพยาบาลคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐระดับดีเยี่ยม	กระทรวงสาธารณสุข
๒๕๖๑ -๒๕๖๓	มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดี	กรมอนามัย
๒๕๖๑ – ๒๕๖๔	มาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด	สรพ. ร่วมกับกรมการแพทย์
๒๕๖๑	องค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนงานคนพิการ	จังหวัดน่าน
๒๕๖๑	มาตรฐานบริการสุขภาพระดับพัฒนา	กรมสนับสนุนบริการสาธารณสุข

จากตารางที่ ๓ โรงพยาบาลสุโขทัยได้รับการประกันคุณภาพบริการด้านต่างๆจากหน่วยงานภายนอกตั้งแต่ มาตรฐาน SSRT มาตรฐานบริการสาธารณสุข มาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐระดับดีเยี่ยม มาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital ระดับดี มาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด และองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนงานคนพิการ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละของรายได้ของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
รายได้กองทุน UC	๓๘,๘๘๘,๓๘๖.๐๐	๘๔.๐๖
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	๓,๓๕๙,๑๔๕.๕๐	๗.๒๖
รายได้ค่ารักษาประกันสังคม	๑,๒๕๓,๘๑๔.๐๕	๒.๗๑
รายได้ค่ารักษาสิทธิ อปท.	๑,๐๑๘,๑๕๘.๐๐	๒.๒๐
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	๑,๒๔๔,๓๓๑.๕๐	๒.๖๙
รายได้อื่น	๔๒๙,๙๖๑.๗๗	๐.๙๓
รายได้ค่าตรวจสุขภาพ	๖๐,๔๒๐.๐๐	๐.๑๓
รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	๖,๙๒๕.๙๐	๐.๐๑
รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว	๒,๔๖๒.๐๐	๐.๐๑
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๔๖,๒๖๓,๖๐๔.๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ รายได้ของโรงพยาบาลส่วนใหญ่มาจากรายได้ UC คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๖ รองลงมาคือ รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง และรายได้ค่ารักษาประกันสังคม คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ และ ๒.๗๑ ส่วนรายได้ที่น้อยที่สุดที่หน่วยบริการได้รับคือรายได้จากแรงงานต่างด้าวคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละของรายจ่ายของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ค่าใช้สอยอื่น	๒๓,๑๓๙,๔๒๖.๙๙	๒๒.๔๗
เงินเดือน	๑๖,๕๖๗,๙๙๗.๒๕	๑๖.๐๙
เงินเดือน /ค่าจ้าง	๑๔,๔๓๙,๕๕๕.๐๐	๑๔.๐๒
ค่าใช้สอย	๑๑,๕๒๘,๔๓๖.๔๗	๑๑.๒๐
ต้นทุนยา	๗,๐๔๑,๑๘๓.๑๒	๖.๘๔
ค่าตอบแทน	๗,๐๒๔,๕๑๑.๘๒	๖.๘๒
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	๖,๐๖๐,๓๗๙.๐๔	๕.๘๙
ต้นทุนยา/เวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย	๕,๓๙๕,๙๑๐.๗๖	๕.๒๔
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	๕,๐๔๒,๖๖๙.๕๐	๔.๙๐
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๔,๐๔๔,๐๒๑.๙๐	๓.๙๓
ค่าเสื่อมราคาสะสม	๑,๔๑๔,๓๙๘.๐๒	๑.๓๗
ค่าเสื่อมราคา / หนี้สงสัยจะสูญ	๑,๒๗๓,๙๕๘.๘๐	๑.๒๔
รวมทั้งสิ้น	๑๐๒,๙๗๒,๔๔๗.๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ รายจ่ายของโรงพยาบาลภูเพียงมากที่สุดคือรายจ่ายด้านค่าใช้สอยอื่น คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๗ รองลงมาในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันคือเงินเดือน และเงินเดือน/ค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๙ และ ๑๔.๐๒ ส่วนรายจ่ายที่น้อยที่สุดคือต้นทุนค่าเสื่อมราคา/หนี้สงสัยจะสูญ

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนและร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(ครั้ง)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๑๖	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวมทั้งหมด	๕๑๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุทั้งประเภทครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่างๆทั้งหมดดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทครุภัณฑ์	มูลค่าการจัดซื้อ(บาท)	ร้อยละ
อาคารสำนักงาน	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๕๓.๘๔
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๙๒,๑๙๐.๐๐	๑๖.๖๖
ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๖,๔๐๐.๐๐	๔.๗๗
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๓๖,๙๒๐.๐๐	๒๔.๗๔
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-
รวมทั้งหมด	๕๕๓,๕๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ การจัดซื้อจัดจ้างประเภทครุภัณฑ์พบที่มีการจัดซื้อจัดจ้างอาคารสำนักงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔ รองลงมาคือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๔ และ ๑๖.๖๖ ตามลำดับ และมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือครุภัณฑ์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๗

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทวัสดุ	มูลค่าการจัดซื้อ(บาท)	ร้อยละ
ยา	๓,๙๗๐,๒๙๔.๓๒	๕๐.๑๖
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๑,๓๘๓,๔๔๓.๘๘	๑๗.๔๘
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๔๐๗,๕๑๗.๐๐	๑๗.๗๘
วัสดุทันตกรรม	๓๗๐,๕๙๑.๘๗	๔.๖๘

วัสดุบริโภค	๒๘,๘๙๐.๐๐	๐.๓๗
วัสดุสำนักงาน	๑๔๘,๙๐๓.๐๐	๑.๘๘
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓,๘๙๕.๐๐	๐.๐๕
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๙,๑๑๓.๗๐	๑.๒๕
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๔,๙๔๐.๐๐	๐.๓๒
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๓,๐๕๐.๐๐	๐.๒๙
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๖๕,๗๓๕.๐๐	๒.๐๙
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๓๙,๔๘๖.๐๐	๓.๐๓
ประเภทวัสดุ	มูลค่าการจัดซื้อ(บาท)	ร้อยละ
วัสดุก่อสร้าง	๔๔,๒๓๕.๐๐	๐.๕๖
วัสดุอื่น	๔,๕๕๐.๐๐	๐.๐๖
รวมทั้งสิ้น	๗,๙๑๔,๖๔๔.๗๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างพบที่มีการจัดซื้อวัสดุประเภทยามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๐ รองลงมาคือวัสดุวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ ส่วนวัสดุหมวดอื่น ๆ มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน รวมมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน ๗,๙๑๔,๖๔๔.๗๗ บาท

ตารางที่ ๙ แสดงการเปรียบเทียบแผนการจัดซื้อกับการจัดซื้อจริงประเภทครุภัณฑ์

หมวดครุภัณฑ์	แผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ผลต่างระหว่างประมาณการกับ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจริง (บาท)
อาคารสำนักงาน	-	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	(๒๙๘,๐๐๐.๐๐)
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒๖,๓๙๐.๐๐	๙๒,๑๙๐.๐๐	๒๓๔,๒๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๗,๐๐๐.๐๐	-	๗,๐๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๗,๘๐๐.๐๐	-	๑๗,๘๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๑๘๗,๖๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๔๑,๔๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๒๐.๐๐	๑๐๔,๔๘๐.๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๐๘๖,๕๙๐.๐๐	๕๕๓,๕๑๐.๐๐	๕๓๓,๐๘๐.๐๐

จากตารางที่ ๙ การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างการวางแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทียบกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นของหมวดครุภัณฑ์พบที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน มูลค่าที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๙๘,๐๐๐ บาท แต่ในภาพรวม การจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ยังคงมีมูลค่าต่ำกว่าประมาณการเป็นจำนวนเงิน ๕๓๓,๐๘๐ บาท

ตารางที่ ๑๐ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อประเภทวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดวัสดุ	ประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อจริง (บาท)	ผลต่างระหว่างประมาณ การกับมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างจริง (บาท)
ยา	๓,๘๖๖,๘๖๙.๙๐	๓,๙๗๐,๒๙๔.๓๒	(๑๐๓,๔๒๔.๔๒)
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๑,๓๘๐,๐๗๒.๗๔	๑,๓๘๓,๔๔๓.๘๘	(๓,๓๗๑.๑๔)
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๖๑๘,๒๘๖.๖๐	๑,๔๐๗,๕๑๗.๐๐	๒๑๐,๗๖๙.๖๐
วัสดุทันตกรรม	๓๗๐,๖๗๒.๘๗	๓๗๐,๕๙๑.๘๗	๘๑.๐๐
วัสดุบริโภค	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	(๒,๘๙๐.๐๐)
วัสดุสำนักงาน	๒๖๒,๙๔๐.๐๐	๑๔๘,๙๐๓.๐๐	๑๑๔,๐๓๗.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๘๖,๒๒๐.๐๐	๓,๘๙๕.๐๐	๑๘๒,๓๒๕.๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๗,๘๒๐.๐๐	๙๙,๑๑๓.๗๐	๕๘,๗๐๖.๓๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๑,๑๑๕.๐๐	๒๔,๙๔๐.๐๐	๗๖,๑๗๕.๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๔,๖๐๐.๐๐	๒๓,๐๕๐.๐๐	(๘,๔๕๐.๐๐)
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑๗,๒๗๐.๐๐	๑๖๕,๗๓๕.๐๐	๑๕๑,๕๓๕.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๘๗,๓๘๔.๐๐	๒๓๙,๔๘๖.๐๐	๔๗,๘๙๘.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๗,๐๗๐.๐๐	๔๔,๒๓๕.๐๐	(๒๗,๑๖๕.๐๐)
วัสดุอื่น	๓๘,๘๔๕.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๓๔,๒๙๕.๐๐
รวม	๑,๐๘๖,๕๙๐.๐๐	๑,๑๒๐,๕๑๐.๐๐	๓๓,๙๒๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างการวางแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทียบกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นของวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าหมวดวัสดุที่มีมูลค่าจัดซื้อจริงสูงกว่าแผนประมาณการจัดซื้อ คือ ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุบริโภค วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุก่อสร้าง โดยมูลค่าการจัดซื้อจริง ต่ำกว่าแผนประมาณการจัดซื้อ ได้แก่ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

ตารางที่ ๑๑ รายงานผลการใช้งบประมาณในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประจำปี ๒๕๖๒

หน่วยงาน	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	ร้อยละ
กลุ่มงานการแพทย์	๒๐,๐๐๐	๘๑,๒๙๗	๓๘
กลุ่มงานการพยาบาล	๑๑๕,๐๐๐	๗๒,๔๒๒	๓๓
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	๑๙,๓๐๕	๙
กลุ่มงานทันตกรรม	๔๐,๐๐๐	๐	๐
กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	๒๕,๐๐๐	๐	๐
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๒๐,๐๐๐	๑๔,๑๔๗	๗
กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ	๒๐,๐๐๐	๔,๖๗๐	๒
งานการเงินและบัญชี	๒๕,๐๐๐	๕,๓๒๗	๒
งบกลาง	๒๗,๐๐๐	๑๙,๒๗๖	๙
รวมทั้งหมด	๓๔๒,๐๐๐	๒๑๖,๔๘๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๑ การใช้งบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการฝึกอบรมต่างจังหวัดพบว่า หน่วยงานที่ใช้งบประมาณมากที่สุดคือกลุ่มงานการแพทย์และกลุ่มงานการพยาบาล คิดเป็นร้อยละ ๓๘ และ ๓๓ ตามลำดับ รองลงมาคือกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างทุกประเภทที่ใช้งบกลางคิดเป็นร้อยละ ๙ ส่วนหน่วยงานที่ไม่มีการใช้งบประมาณคือกลุ่มงานทันตกรรมและกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ตารางที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๒

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
การอบรมผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเวชกลุ่มเสี่ยงสูงและผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง เรื่อง การประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นและการจัดการเมื่อพบความเสี่ยง การดูแลผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง การป้องกันปัญหาการฆ่าตัวตาย สัญญาณเตือนฆ่าตัวตาย และการดูแลเบื้องต้นเมื่อพบผู้มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย ตลอดจนการส่งเสริมปัจจัยที่ทำให้ญาติและผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๖,๘๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐ คน	ผู้ดูแลจิตเวชกลุ่มเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรงได้รับการติดตามดูแลต่อเนื่องในชุมชน โดยมีการเยี่ยมบ้านและใช้แบบติดตาม ๙ ด้าน ทุก ๑ เดือนพบว่า ไม่มีอาการกำเริบหรือเกิดความเสี่ยงต่อการทำร้ายตนเองและผู้อื่น และไม่เข้ารับการรักษารักษาซ้ำแบบผู้ป่วยในที่รพ.น่าน ภายใน ๖ เดือน (อยู่ระหว่างรอผลการติดตามจนครบ ๑ ปี)
การประชุมแนวทางการรักษาและการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง	๗,๒๐๐	จำนวน ๒๔ คน จำนวน ๓ ครั้ง	ทีมร่วมกันจัดทำแนวทางด้านสุขภาพจิตด้านต่างๆ

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ทักษะการปรับความคิดและ พฤติกรรม (CBT) ทักษะการเผชิญ ความเครียด และธรรมชาติบำบัด	๑๖,๐๐๐	จำนวน ๓๒ ครั้ง จำนวน ๕ ครั้ง	ผู้ป่วยระบายความรู้สึกและการ จัดการความเครียด การปรับ ความคิดและพฤติกรรม และการ จัดสมดุลชีวิต
การอบรมเรื่อง ภัยร้าย ภัยใจ รักษาอย่างไรไม่ให้เสี่ยง	๙,๐๐๐	จำนวน ๙๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง	การติดตามในระยะเวลา ๕ เดือน ในกลุ่มที่เข้ารับการอบรม ภายหลังการอบรม ไม่พบปัญหาการตั้งครกในวัย เรียน
การอบรมพัฒนาศักยภาพหลักสูตร การบำบัดผู้ป่วยยาและสารเสพติด ด้วยการปรับเปลี่ยนความคิดและ พฤติกรรม(CBT)	๒๓,๖๔๐	จำนวน ๑๒ คน	ผู้ปฏิบัติงาน ยาเสพติด คปสอ.กุเพ็ง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ปีละ ๑ ครั้ง และเป็นวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการคัดกรองจำแนก ประเภทผู้ป่วยยาเสพติดเพื่อเข้ารับการ บำบัดฟื้นฟูที่เหมาะสม	๓,๐๐๐	จำนวน ๓๐ คน	ผู้เข้ารับการหาสารเสพติดใน ปีสวสทั้งหมด ๒๒๔ คน -ไม่พบสารเสพติดในปีสวส จำนวน ๒๐๗ คน -คัดกรองเข้าสู่การบำบัดฟื้นฟู ระบบสมัครใจ ๑๗ คน จำแนกได้ดังนี้ ยาบ้า ๕ คน กัญชา ๑๒ คน -เข้าสู่ศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๗ คน ,สถานพยาบาล ๕ คน -สามารถเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู ระบบสมัครใจจำนวน ๑๕ คน - ไม่สามารถเข้าสู่ระบบสมัครใจ คสช.๑๐๘/๕๗ จำนวน ๒ คน

จากตารางที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินงานในด้านการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรังในชุมชน จำนวน ๓ โครงการ ใช้งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนโครงการการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาตในเด็กและสตรี ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จำนวน ๑ โครงการ ใช้งบประมาณจำนวน ๙,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการป้องกันและบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด/ผู้ติดยาเสพติดอำเภอกุเพ็ง โดยให้บริการคัดกรองจำแนกผู้ป่วยและให้การบำบัดรักษา,การติดตามผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด ทั้งรายเก่าและรายใหม่ในระบบสมัครใจ และระบบบังคับบำบัด ตามมาตรฐานโปรแกรม กายจิต สังคมบำบัดแบบประยุกต์(Matrix Program Modified),โปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม(CBT),โปรแกรมการให้คำแนะนำแบบสั้น(BA/BI) ระยะเวลา ๒ เดือน - ๔

เดือน/ราย ตามประเภทการคัดกรองจำแนกผู้ป่วยทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมถึงให้บริการติดตามฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ผ่านการบำบัดฯ ระบบสมัครใจต่อเนื่องร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพและชุมชน อย่างน้อย ๔ – ๗ ครั้ง/ปี หรือจนกว่าผู้ป่วยจะสามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนได้ (ตามตารางแบบฟอร์มการติดตามฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติด บสต.๕) ตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบำบัดรักษาเสพติดของสถานพยาบาล (HA ยาเสพติด) ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๖๐๐ บาท

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จุดแข็งขององค์กร

๑. ผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการของรัฐบาลและหน่วยงาน
๒. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล
๓. งบประมาณจากรายหัวประชากรที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน แผนระดับปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรมีความเป็นมิตร มีจิตอาสา

จุดอ่อนขององค์กร

๑. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานทดแทน ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มความสามารถเนื่องจากต้องรับภาระงานรับผิดชอบหลักของตนเอง
๒. ขาดการกำกับ ควบคุม และติดตามจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๓. ขาดทักษะการสื่อสารที่ดีระหว่างผู้รับผิดชอบด้วยกัน
๔. ภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๕. เป็นงานที่รับฝาก ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
๖. การรับรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน
๗. การบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย วัสดุการแพทย์ทั่วไปไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้ขาดยาและเวชภัณฑ์ในการให้บริการผู้ป่วย ผู้รับผิดชอบไม่สามารถจัดหาได้ทันเวลา
๘. ระบบการลงทะเบียนครุภัณฑ์ขาดผู้รับผิดชอบ ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
๙. กระบวนการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีความชัดเจน
๑๐. การตรวจรับของ บางรายการไม่สามารถตรวจรับได้ทันเวลา และผู้ตรวจรับไม่เห็นพัสดุก่อนตรวจรับ
๑๑. การรับวัสดุและยาเพื่อเข้าคลัง บางหน่วยงานไม่มีการจัดทำทะเบียนควบคุม
๑๒. การควบคุมระบบการเบิกจ่ายขาดผู้รับผิดชอบหลัก

โอกาสขององค์กร

๑. มีกฎหมาย ระเบียบ นโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน
๒. การเข้าถึงข้อมูล การสืบค้นบนโลก Social Media ได้รวดเร็ว แต่ต้องมีการกรองข้อมูลที่ถูกต้องเช่นเดียวกัน
๓. มีการสื่อสารหลากหลายรูปแบบทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการในระบบ internet

ภาวะคุกคามขององค์กร

๑. การทำงานที่ล่าช้าของระบบราชการโดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๒. มาตรการการชะลอการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ
๓. ระบบการเข้าสู่ e-GP ช้า ทำให้ระบบไม่เสถียรภาพจากส่วนกลาง

มาตรการการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการต้องดำเนินการร่วมกันกับทุกหน่วยงานเพื่อลดช่องว่างความผิดพลาดในการประมาณการด้านงบประมาณ
๒. การกำหนดคุณลักษณะ ราคากลางให้ยึดหลักของสำนักงบประมาณ เป็นหลักในการพิจารณาดำเนินการ
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเขียน flowchart ให้ทุกหน่วยงานที่เป็นหน่วยจัดซื้อเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นทิศทางเดียวกัน
๔. กระบวนการตรวจรับพัสดุจะต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุทุกครั้งและต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุทุกครั้งก่อนนำไปจัดเก็บหรือจำหน่าย มีการประชุมเพื่อลงมติในการตรวจรับพัสดุกรณีมีเจ้าหน้าที่ที่ทักท้วงการตรวจรับในครั้งนั้นต้องบันทึกรายงานการประชุมและแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับทราบและแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้แก้ไขปัญหาต่อไป
๕. การลงทะเบียนควบคุมพัสดุ จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
๖. การจัดระบบ stock ของต้องมีการควบคุม กำกับที่ชัดเจน
๗. การพัฒนาระบบการรับ และจำหน่าย พัส্তুผ่านระบบ online

ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมิข้อจำกัดในด้านการงานเนื่องจากเป็นงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีความเชี่ยวชาญด้านพัสดุ
๒. โอกาสในความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานมีสูงเนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลาออกจากงานและอยู่ระหว่างการสรรหาเพื่อทดแทนส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. การควบคุม กำกับ และติดตามงานยังไม่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. องค์การต้องมีการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานพัสดุ ต้องเป็นข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน และมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ – ๓ คน
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาและเสริมศักยภาพด้านวิชาการพัสดุ
๓. งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องกำหนดแผนอัตรากำลังเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๔. องค์การต้องเสริมสมรรถนะด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์การให้มีการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว สื่อสารที่เป็นมิตร
๕. องค์การต้องเสริมสมรรถนะด้านประสิทธิภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้ตอบสนองกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP
๖. องค์การต้องสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้เอื้อต่อการทำงาน และพัฒนาเป็น Modern Organizational
๗. ต้องนำ Innovation เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบคลัง การเบิกจ่ายของผ่านระบบ online การบันทึกข้อมูลโดยระบบ online ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาโปรแกรมบริหารการคลัง

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

โทรศัพท์ 054-601167

<https://www.phuphianghospital.com/>

E-mail : phuphianghospital@gmail.com