



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพียง โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๑..... วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลกุเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลกุเพียง ดำเนินการตามกระบวนการตามแนวทางการดำเนินหน่วยงาน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แล้วนั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาล
กุเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ ศรีสบานงา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ทราบ

ดำเนินการ

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

แบบรายงานสรุปผลดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลกุเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
๑	การรับสินบนในการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	- ไม่มีรายงานการรับสินบนในการให้และรับของขวัญฯ
๒	การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐	- ไม่มีรายงานการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาฯ
๓	การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ไม่มีรายงานการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
๔	การรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	- ไม่มีรายงานการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคฯ
๕	การป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- ไม่มีรายงานการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ทุกระดับฯ
๖	การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	- ไม่มีรายงานการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ทุกระดับฯ
๗	การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	- ไม่มีรายงานเรื่องร้องเรียนฯ
๘	สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด	- ไม่พบเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา
๙	การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด	- ไม่พบเจ้าหน้าที่ดำเนินธุรกิจแล้วแข่งกับโรงพยาบาล
๑๐	การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) โดยใช้ประโยชน์จากการรับรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง	- ไม่พบผู้มีตำแหน่งระดับสูงกระทำ Inside information
๑๑	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	- ไม่พบเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำทรัพย์สินของโรงพยาบาลไปใช้ส่วนตัว