



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๙๕๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๓ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางพัชรินทร์ ศรีสabanงา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ หาญดี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง