



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๔-๖๐๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑๑.๓/๕๕๖

วันที่ 9 มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลภูเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลภูเพียง นั้น

เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลภูเพียงทราบและปฏิบัติตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เห็นควรแจ้งเวียน รวมทั้งชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลภูเพียงได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

(นางธณมน หลวงใน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ขำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
ทราบ/อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปันทา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง