



ประกาศโรงพยาบาลกุเพียง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การส่งจ้างหรือให้ลาออกให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้างหรือลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๔๔๐.-บาท
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ยี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ๑

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ๒

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพียง  
อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔  
ในวัน และเวลาราชการ
- ๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓\*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดย  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
- ๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็น  
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา  
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล  
(กรณีที่มี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- ๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

- ๗.๑ โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียง หรือทางเว็บไซต์  
<https://www.phuphianghospital.com>
- ๗.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องหัวหน้า  
กลุ่มงานการพยาบาล ชั้น ๒ โรงพยาบาลกุเพียง ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน  <u>การประเมิน</u> - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินความเหมาะสมในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ ลักษณะอุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐	-สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันจันทร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๑๑. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑ ปี ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลภูเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๑๓. เงื่อนไขการจ้าง**

- ๑๓.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี
- ๑๓.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)
- ๑๓.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน
- ๑๓.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลฤเพียง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

**๑๔. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ**

- ๑๔.๑ บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) อัตราค่าจ้าง ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- ๑๔.๒ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง
- ๑๔.๓ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฤเพียง

## ภาคผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอุพียง เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เงินบำรุง(รายวัน) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

-ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ร่าง โต้วตอบ  
บันทึกข้อมูล ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น การรับ - ส่ง  
ลงทะเบียนจัดเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้  
โดยสะดวก รวบรวมและมีหลักฐานตรวจสอบได้ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร ติดต่อประสานงาน  
กับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

-ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน  
ที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บ  
และเรียงยา พร้อมบันทึกรายละเอียด ดูแลความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและ  
คลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ตรวจสอบ บันทึก ควบคุมอุณหภูมิ ภายในห้องเก็บยาให้เป็นไป  
ตามมาตรฐาน งานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่  
อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

-ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บ  
ตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้  
อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้สะอาด ปลอดภัย  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ

- ปฏิบัติงานซักผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยมือหรือเครื่อง ให้สะอาด ปราศจากเชื้อโรค เพื่อให้  
อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ต่อการใช้งาน

- ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการซัก และรีดผ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ  
พร้อมใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดเก็บผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้า ตามหอผู้ป่วยภายในหน่วยงานให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มี  
ความสะอาด ต่อการนำไปใช้งาน คัดแยกประเภทของผ้า เช่น ผ้าธรรมดา ผ้าติดเชื้อ ผ้าใช้ในห้องผ่าตัด  
เพื่อให้เกิดความสะอาดต่อการใช้งาน

**๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๖ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน**

ปฏิบัติงานด้านสนาม ที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษา สวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เงินบำรุง(รายวัน) ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

- ๑.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(การบัญชี) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี
- ๑.๔ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน มีจิตเมตตาเอื้อเฟื้อ มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบ
- ๑.๕ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือกีฬา เป็นต้น

**๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา**

- ๒.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี
- ๒.๔ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน มีจิตเมตตาเอื้อเฟื้อ มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบ
- ๒.๕ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือกีฬา เป็นต้น

**๓. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง**

- ๓.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี
- ๓.๔ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน มีจิตเมตตาเอื้อเฟื้อ มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบ
- ๓.๕ เพศหญิง มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพดี
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น เล่นกีฬา , ขับรถยนต์ , เล่นดนตรี เป็นต้น

#### ๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ

- ๔.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๔.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๔.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี
- ๔.๔ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน มีจิตเมตตาเอื้อเฟื้อ มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบ
- ๔.๕ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔.๖ มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นหรือกีฬา เป็นต้น

#### ๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๕.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๕.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี
- ๕.๓ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง
- ๕.๕ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ ได้
- ๕.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ไม่สูบบุหรี่
- ๕.๑๐ มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

#### ๖. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน

- ๖.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๖.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี
- ๖.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๖.๔ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ไม่สูบบุหรี่
- ๖.๖ มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน