



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลกุเพียง...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...งานพัสดุ...โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑.- ๓. ต่อ ๑๐๓  
ที่ นน.๐๐๓๒,๓๐๑.๓/ ๒๐๕...วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง...ขอส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้าน ซี.พี.คอม โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง เหม่าจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลกุเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท(สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ไม่มีการมีมูลค่าเพิ่มตาม ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว เพื่อมอบให้ งานการเงินและบัญชี ดำเนินการ ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทราพร พาใจธรรม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเห็นควรมอบให้ งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาล  
ทราบ/ดำเนินการ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานการพยาบาล (ผู้ป่วยนอก) โทร.๐-๕๔๗๑-๙๕๙๑ ต่อ ๑๑๕.....

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๑๒/๑๗๓.....<sup>305</sup> วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงหมวดจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลกุเพียงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ด้วยกลุ่มงานการพยาบาล(ผู้ป่วยนอก) มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานตรวจรักษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๒.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒.๒.๒) จำนวนเงิน ๒๐,๖๐๐ บาท(สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งวงเงินการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้นได้บรรจุในแผนปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ เนื่องจากกลุ่มงานการพยาบาล(ผู้ป่วยนอก)มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อให้บริการกับผู้มารับบริการของโรงพยาบาลกุเพียง จึงขออนุมัติจัดซื้อภายใต้กรอบวงเงินตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตรวจสอบสถานะทางการเงินจากเงินบำรุงโรงพยาบาลกุเพียง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีจำนวนเงินทั้งหมด ๑๔,๒๗๗,๒๙๖.๓๓ บาท(สิบสี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทสามสิบสามสตางค์) จึงขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

กระดาษ A๔	จำนวน ๑๐ รีม	ราคา ๑,๘๐๐ บาท
กระดาษ A๕	จำนวน ๔๐ รีม	ราคา ๓,๖๐๐ บาท
หมึกพิมพ์ ๒๗๙	จำนวน ๑๒ กล่อง	ราคา ๑๐,๒๐๐ บาท
หมึกพิมพ์ ๒๘๓x	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๓,๐๐๐ บาท
หมึกพิมพ์ ๘๑๐ (หมึกดำ)	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๒,๐๐๐ บาท

ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้

นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอมรรัตน์ คำยันต์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

อนุมัติ

.....  
(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลภูเพียง โทร.๐ ๕๔๗๑๙๕๙๑-๙๓ ต่อ๑๑๗

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๓/๕๔๘

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงเหมาะจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลภูเพียงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ด้วยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงาน  
ชั้นสูตรด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖  
(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ  
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ตาม  
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๒.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง)  
(๒.๒.๒) จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท(หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งวงเงินการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้นได้บรรจุในแผนปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปี  
๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผู้มีอำนาจ  
ในการอนุมัติ เนื่องจากกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อ  
ให้บริการกับผู้ป่วยรับบริการของโรงพยาบาลภูเพียง จึงขออนุมัติจัดซื้อภายใต้กรอบวงเงินตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตรวจสอบสถานะทางการเงินจากเงินบำรุงโรงพยาบาลภูเพียง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มี  
จำนวนเงินทั้งหมด ๑๔,๒๗๗,๒๙๖.๓๓ บาท(สิบสี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสาม  
สตางค์) จึงขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- |                          |              |                   |
|--------------------------|--------------|-------------------|
| ๑. กระดาษ A๕             | จำนวน ๒๐ รีม | ราคา ๑,๘๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. หมึกพิมพ์ รุ่น CF๒๘๓X | จำนวน ๓ อัน  | ราคา ๔,๕๐๐.๐๐ บาท |

ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้

นายอนุสรณ์ จันสอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสำราญ ตีอาษา)

เภสัชกรชำนาญการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ตีปันตา)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานทันตกรรม โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ ต่อ ๑๑๕.....

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๑๒/๑๖๐..... วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงเหมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลกุเพียงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ด้วยกลุ่มงานทันตกรรม มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานเอกสาร ของกลุ่มงานทันตกรรม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๒.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง) (๒.๒.๒)

ซึ่งวงเงินการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้นได้บรรจุในแผนปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ เนื่องจากกลุ่มงานทันตกรรมมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อให้บริการกับผู้มีมารับบริการของโรงพยาบาลกุเพียง จึงขออนุมัติจัดซื้อภายใต้กรอบวงเงินตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตรวจสอบสถานะทางการเงินจากเงินบำรุงโรงพยาบาลกุเพียง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีจำนวนเงินทั้งหมด ๑๔,๒๗๗,๒๙๖.๓๓ บาท(สิบสี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทสามสิบบาทสามสตางค์) จึงขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

กระดาษ A๔ จำนวน ๒ ริม ราคา ๒๔๐.๐๐ บาท

หมึกปริ้นท์ จำนวน ๑ หลอด ราคา ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็น เงิน จำนวน๑,๗๔๐.๐๐บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้

นางมณีนีวรรณ วงศ์สุขพิศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุนทรี ดีปินตา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

อนุมัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๔

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

### เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูเพียง ตามบันทึกข้อความ ของงานผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๗๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ,กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๗/๕๙๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ,กลุ่มงานทันตกรรม ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๒/๑๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงמהจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลภูเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผวนวที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ช) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ

๑.๑ นางอมรรัตน์ คำยันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางเมตตา เนตรใส ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๑.๓ นางวรรณภัสสร มงคลวัชรพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน กรรมการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ สำหรับ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางภัทรพร พาใจธรรม)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๒๔๐๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด  
ต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ คำยันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเมตตา เนตรใส ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                    | กรรมการ       |
| ๓. นางวรรณภัสสร มงคลวัชรพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน | กรรมการ       |

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม  
ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ให้ผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุนำผลการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- โรงพยาบาลกุเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
 ๑. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุเพียง  
 ๒. ความต้องการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
 ๓. รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึกพิมพ์ HP เบอร์ ๗๙A	สำหรับ เครื่องมัลติฟังก์ชัน และเครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ใช้สำหรับ รุ่นเครื่อง HP LaserJet Pro M๒๐๓dn/ M๒๐๓dw/ MFP M๒๒๓fdw/ MFP M๒๒๓sdn ปริมาณการพิมพ์ Yield : ๑,๖๐๐ แผ่น A๔ สิ้นค้าผลิตด้วยมาตรฐานระดับสากล STMC ปลอดภัย ไม่ส่งผลเสียต่อเครื่อง พิมพ์ชัด ทั้งตัวอักษรและภาพ	๑๒	กล่อง
๒	หมึกพิมพ์ Canon เบอร์ ๘๓x	สำหรับ เครื่องมัลติฟังก์ชัน และเครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ใช้สำหรับ รุ่นเครื่อง ตลับหมึก compute HP ProFP๑๒๕A/M๑๒๓fn/fw/ M๒๐๓n/dw/M๒๒๕dn Canon MF๒๑๑ปลอดภัย ไม่ส่งผลเสียต่อเครื่อง พิมพ์ชัด ทั้งตัวอักษร	๖	กล่อง
๓	ตลับหมึก Canon ๘๑๐	ตลับหมึกอิงค์เจ็ท Canon PG-๘๑๐ หมึกสีดำ หมึกแท้คุณภาพสูง จาก Canon ชัดเจนทุกตัวอักษร ภาพสีสวยคมชัดไม่มีเพี้ยน ใช้กับ เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Canon Pixma MG๒๑๗๐/ ๒๒๗๐/ ๓๑๗๐ เพิ่มประสิทธิภาพงานพิมพ์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ	๒	ตลับ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ ..... (นางอมรรัตน์ ค้ายันต์) ..... ประธานกรรมการ  
 วิทยาลัยวิชาชีพชานาญการ

ลงชื่อ..... (นางเมลดา เนตรใส) .....กรรมการ  
 วิทยาลัยวิชาชีพชานาญการ

ลงชื่อ..... (นางวรรณภัสสร มงคลวิชรพงศ์) .....กรรมการ  
 เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
 - เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนดคุณลักษณะ  
 เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
 - อนุมัติ

(นายชินทร์ ดีปินดา)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
 ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๙๙๕๗/๒๕๖๒  
 ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๗๑ ๕๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๕ / วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความของงานผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๗๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ,กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๓/๕๙๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ,กลุ่มงานทันตกรรม ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๒/๑๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูเพียง

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- ๒.๑ หมึกพิมพ์ HP เบอร์ ๗๙A สีดำ จำนวน ๑๒ กล่อง
- ๒.๒ หมึกพิมพ์ Canonเบอร์ ๘๓x สีดำ จำนวน ๖ กล่อง
- ๒.๓ ตลับหมึก Canon ๘๑๐ สีดำ จำนวน ๒ กล่อง

๓. ราคาากลาง และรายละเอียดของราคาากลาง โดยสืบราคาจากท้องตลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเหมาะจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลภูเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การซื้อหรือจัดจ้างสินค้าที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ เห็นควรมอบหมายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑.๑ นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๘.๑.๒ นางรัชณี พิเคราะห์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๘.๑.๓ นายอนุสรณ์ จันสอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่แนบมาพร้อมนี้



(นางภัทรพร พาใจธรรม)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๒๔๐๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                            |         |                               |               |
|----------------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชณี พิเคราะห์      | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | กรรมการ       |
| ๓. นายอนุสรณ์ จันสอง       | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ       |

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ

ข้าพเจ้า..... นายวิทย์..... มงคลวิสุทธิ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... นางภัทราพร..... พาใจธรรม..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... นางมณีวรรณ..... วงศ์สุขพิศาล..... (ประธานกรรมการ)  
ข้าพเจ้า..... นางรัชณี..... พิเคราะห์..... (กรรมการ)  
ข้าพเจ้า..... นายอนุสรณ์..... จันสอง..... (กรรมการ)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดย  
ทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ  
ผู้ชนะการประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ  
การพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา  
มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง  
ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอ  
งาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางภัทราพร พาใจธรรม)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)  
ประธานกรรมการ

ลงนาม.....  
(นางรัชณี พิเคราะห์)  
กรรมการ

ลงนาม.....  
(นายอนุสรณ์ จันสอง)  
กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ.๑๐๓

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๙ ..... วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ และได้รับอนุมัติให้ใช้  
คุณลักษณะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายงานผลการพิจารณา		ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	
๑	หมึกพิมพ์ HP เบอร์ ๗๙A	ร้าน ซี.พี.คอม	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	
๒	หมึกพิมพ์ Canonเบอร์ ๘๓x				จำนวน ๑๒ กล่อง
๓	ตลับหมึก Canon ๘๑๐				จำนวน ๖ กล่อง
	หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน ๒ ตลับ	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
(สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)			ราคารวมทั้งสิ้น	๒๐,๔๐๐.๐๐	

\*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาที่ไม่มีการเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
จังหวัดน่าน พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
และลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางภัทราพร พาใจธรรม)  
เจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

# C.P.COM ซี.พี.คอม

เลขที่ 75 ถนนใจผาสูข ตำบลเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ทะเบียนการค้าเลขที่ 5500263000040 โทร.08-1394-1177

## ใบเสนอราคา

ลูกค้า โรงพยาบาลเพียง

ที่อยู่ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

เบอร์โทร

วันที่

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรื่อง การขอเสนอราคาหมึกพิมพ์

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP เบอร์ 79 A	12 กล่อง	900 บาท	10,800 บาท
2	หมึกพิมพ์ HP เบอร์ 83 X	6 กล่อง	1,300 บาท	7,800 บาท
3	ตลับหมึก Canon 810	2 ตลับ	900 บาท	1,800 บาท
				-
				-
				-
				-
				-
			จำนวนเงิน	20,400 บาท
			ส่วนลด	-
			รวมทั้งสิ้น	20,400 บาท

ตัวอักษร ( สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน )

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... พิชญ์ อรรถจรูญ

(นายชัยพร อรรถจรูญ)

ผู้เสนอราคา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลกุเพียง...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...งานพัสดุ...โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓

ที่...นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๗๓...วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพียง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ  
เสนอราคาและใบสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ในการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ ของ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลกุเพียง [www.phuphianghospital.com](http://www.phuphianghospital.com) ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล ประชาชนทั่วไป  
ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางภัทรพร พาใจธรรม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง



## ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ได้ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่าน ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาตามบันทึก รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการ คัดเลือกได้แก่ ร้าน ซี.พี.คอม โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ไม่มีการเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้รับใบสั่งซื้อ ร้าน ซี.พี.คอม  
 ที่อยู่ ๗๕ ถนนใจผาสุก ตำบลในเวียง  
 อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๘๑๐-๓๙๔๑๑๗๗  
 โทรสาร -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๔๐๑๐๐๕๑๗๐๓๘  
 เลขที่บัญชี ๖๓๖-๐-๓๙๐๖๙-๘

ชื่อบัญชี ร้าน ซี.พี.คอม โดย นายชัยพร อรรถจรูญ  
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสากเหล็ก

ตามที่ ร้าน ซี.พี.คอม ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ  
 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึกพิมพ์ HP เบอร์ ๗๙A	๑๒	กล่อง	๙๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒	หมึกพิมพ์ Canon เบอร์ ๘๓x	๖	กล่อง	๑,๓๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
๓	ตลับหมึก Canon ๘๑๐	๒	ตลับ	๙๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ					
				รวมเป็นเงิน	๒๐,๔๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ✓				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๔๐๐.๐๐

การสั่งซื้อ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลภูเพียง ๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
- ระยะเวลาประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ  
 ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
 ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา  
 หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้ อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๒๓๗๒๗๕๔ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์/จำนวน ๓ รายการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายชัยพร อรรถจรูญ)

เจ้าของกิจการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๒๓๗๒๗๕๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๑๑๔๒๙๕๑๑๗

งานพัสดุ  
 เลขที่รับ 34  
 วันที่ 26 พ.ย. 64  
 เวลา.....

เล่มที่ BOOK NO. 5  
**ซี.พี.คอม**  
 75 ถนนพหลโยธิน แขวง จ.เมือง จ.พ่น  
 081-394-1177  
 เลขที่ BILL NO. 9.

**DELIVERY BILL ใบส่งของ 送貨單**

นาม 寶號 CUSTOMER โรงพยาบาลจฬวี่  
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS 0.จฬวี่ จ.64  
 วันที่ 日期 DATE 26 พ.ย. 64  
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
12	เหล็กพรม 1x05 49A	900	10800 -
6	เหล็กพรม 1x05 89X	1300	7800 -
2	หม้อบด Canon 810 (ตัว 2)	900	1800 -
(ก่อนนี้แล้ว) วันที่ 26 พ.ย. 64			
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว วันที่ 26 เดือน พ.ย. พ.ศ. 64			

บาท BAHT 20400  
 รวมเงิน TOTAL 共銀 20400

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย  
 ผู้รับของ 收貨人  
 ผู้ส่งของ 送貨人 DELIVER 98MS

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือสัญญา(ใบสั่งซื้อ) เลขที่ ๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ซี.พี.คอม สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้ ให้กับงานการเงินโรงพยาบาลภูเพียง เบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย ต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางภัทรพร พาใจธรรม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๓๗๒๗๕๔

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๑๑๑๔๒๙๕๑๑๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๑๑A๑๔๖๗๐๔๑

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางรัชณี พิเคราะห์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายอนุสรณ์ จันสอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายงานการประชุมรายงานผลตรวจรับพัสดุ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ โรงพยาบาลภูเพียง

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๒๔๐๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้ร่วมกันตรวจรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว ผลปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะของพัสดุ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นสมควรรับพัสดุนั้นไว้ และทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป คณะกรรมการมีความเห็นตรงกันตามที่ได้กล่าวมาและได้ตรวจรับจริง จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้.-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรัชณี พิเคราะห์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุสรณ์ จันสอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

THAI  
SME-GP

ที่ 18249/2564

สสว. 

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า  
นาย ชัยพร อรรถจรูญ  
ชื่อสถานประกอบการ ซี.พี.คอม

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์หรือเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3640100517039
	วันที่อนุมัติ	4 มิถุนายน 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดน่าน  
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน  
พ.ศ. 2565

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
นายทะเบียน



ชัยพร อรรถจรูญ

ทะเบียนเลขที่ 3640100517039  
คำขอที่ 5500263000040



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ชัยพร อรรถจรูญ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ซี.พี.คอม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

C.P.COM

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด หมึกปริ้นเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 75

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย

ถนน ใจผาสุข

ตำบล/แขวง ในเวียง

อำเภอ/เขต เมืองน่าน

จังหวัด น่าน



ออกให้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นาง ปิยะรัตน์ จันทร์ประภาสกุล)

นายทะเบียนพาณิชย์

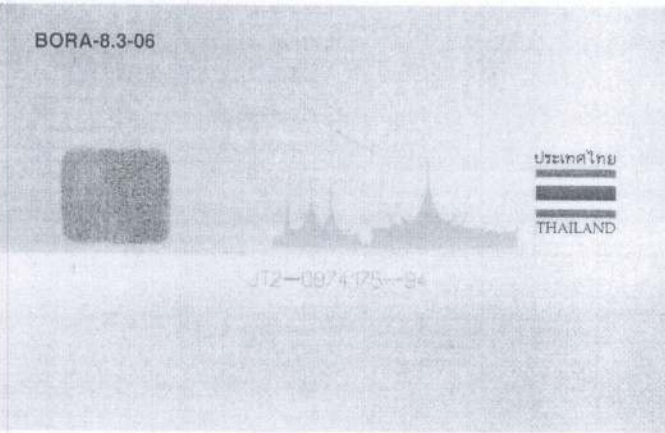

**บัตรประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 6401 00517 03 9**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชัยพร อรรถจรูญ**  
 Name **Mr. Chaiyapon**  
 Last name **Attjaroon**  
 เกิดวันที่ **4 ต.ค. 2523** Date of Birth **4 Oct. 1980**


 สาขา **พุทธ**  
 ที่อยู่ **140/17 หมู่ที่ 1 ต.สาทรเหนือ**  
**อ.สาทรเขต จ.พิจิตร**  
**29 พ.ค. 2558**

**29 Feb. 2018** (สำหรับ บัตรประชาชน)  
 วันที่ออกบัตร **3 ต.ค. 2567**  
 วันที่หมดอายุ **3 Oct. 2024**  
 Date of Expiry

**8609-02-02291146**



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6601-037008-6 สำนักทะเบียน กองดินเทศบาลตำบลลสาเหล็ก


รายการที่อยู่ 140/17 หมู่ที่ 1  
ตำบลลสาเหล็ก อำเภอลสาเหล็ก จังหวัดพิจิตร

แทนฉบับเดิมที่ชำรุดสูญหาย

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 เมษายน 2535 [ชุมชนซอย 6 พังนงา]

ลงชื่อ  นายทะเบียน  
(นายพิทักษ์ ยัมฤกษ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 กุมภาพันธ์ 2559

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6601-037008-6 ลำดับที่ 1  
ชื่อ นายชัยพร อรรถจรัส สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6401-00517-03-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 4 ต.ค. 2523

บรรดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิมเง็ก 3-6401-00517-02-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อังชัย 3-6401-00517-01-2 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 71/7 หมู่ที่ 3 ต.เมืองเก่า นายทะเบียน

อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย เมื่อ 29 ก.พ. 2559 (นายพิทักษ์ ยัมฤกษ์)



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดผู้ฝากเงินและบัตรประจำตัวผู้ถือครองที่ติดต่อบริษัท  
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
2. โปรดเก็บสมุดผู้ฝากเงินในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดผู้ฝากใหม่ กรณีสมุดผู้ฝากบันทึกรายการการเงิน ให้นำสมุดผู้ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา  
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดผู้ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างบ่อยและครั้ง ได้ที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เดือนนั้นจะ  
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากปีได้รับควบคุมครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน Office

รหัสสาขา 7636

บัญชีเลขที่ 636-0-39069-8  
Account No.

สาขาสากเหล็ก

ชื่อบัญชี  
Account Name

ร้านซี.พี.คอม โดย นายชัยพร อรรถจรูญ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AA 2769636

โจนพส 05500000



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลภูเพียง...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...งานพัสดุ...โทร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓.....

ที่...นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๓๙๓..... วันที่...๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง...รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ.....

.....กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ร้าน ซี.พี.คอม เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งหลักฐานในทางการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางภัทรพร พาใจธรรม)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เพื่อโปรดพิจารณา  
รายละเอียดตามที่ เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒