



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๑๔๙ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ตามที่โรงพยาบาลกุเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลกุเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางรชณมน หลวงใน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ ทหารดีะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชรินทร์ ดีปินตา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/  วันที่  ตุลาคม ๒๕๖๔.....


เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น


กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง (<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น


(นางฐณมน หลวงใน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นายอนุสรณ์ หารตะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่


(นายชรินทร์ ดีปินตา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๒๕๖ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ หารดี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง