



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๑๐๐๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงโน)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง