

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล ๑. มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ โครงการ / กิจกรรม

๒. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)

ประเภทไฟล์ PDF...

Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวนาลักษณ์ รอวิธาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายอนุสรณ์ ทารัต๊ะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT.๑๒.หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล ๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)

๔. มีรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ๑.๒โครงการ / กิจกรรม

๕. ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

๖. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔.)

๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเภทไฟล์ PDF...

Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวนาลักษณ์ รอวิลาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายอนุสรณ์ หารตะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕