



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๔- ๗๑๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓.

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลภูเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลภูเพียง นั้น

เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลภูเพียงทราบและปฏิบัติตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เห็นควรแจ้งเวียน รวมทั้งชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลภูเพียง [www.phuphianghospital.com](http://www.phuphianghospital.com) และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลภูเพียงได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

(นางฐณมน หลวงใน)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง  
ทราบ/อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง