



ประกาศโรงพยาบาลกุเพ็ญ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลกุเพ็ญ อำเภอกุเพ็ญ จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การส่งจ้างหรือให้ลาออก ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้างหรือลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ**

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว) หรือเรียน รด. ๓ ปี
- ๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- ๓.๓ มีความรู้ ความสามารถ อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- ๓.๔ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๓.๗ ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ไม่ติดบุหรี่ ไม่ติดสุรา
- ๓.๘ มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๔.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- ๔.๒ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ๔.๓ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- ๔.๔ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
- ๔.๖ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน
- ๔.๗ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๔.๘ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์
- ๔.๙ จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓

**๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓\*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ ใบ

๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ ๓

๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

**๗. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก**

๘.๑ โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

-๔-

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันจันทร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก  | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|---|-----------|-----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  |           |                 |
| <u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐        | -สอบข้อเขียน    |
|   | ๕๐        | - สอบภาคปฏิบัติ |
| <u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                          | ๑๐๐       | -สอบสัมภาษณ์    |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

๑๒. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๖ เดือน ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลกุเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลกุเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๔.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๔.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๔.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลกุเพียง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๑๕. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ

๑๕.๑ บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) อัตราค่าจ้าง ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๕.๒ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง

๑๕.๓ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง