

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร  
คำอธิบาย ภารกิจข้อมูลกรณีการเรี่ยไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง

\*หมายเหตุ ได้รับยกเว้น "ไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19"

- 1 = เป็นนโยบายและด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียบเริด
- 2 = เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐฯ ดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือมรรษาความเสียหายที่เกิดจากสาหัสร้ายหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรี่ยไรเพื่อรับกับภารกิจทางราชการที่ออกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีอำนาจหน้าที่ในส่วนราชการ เช่น โภ. กศร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 4 = เป็นการดำเนินการเรี่ยไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กศร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้มอบนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบแล้ว

### ประมวลการเรี่ยไร

การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)					
ขออนุญาตจาก กศร. ตามข้อ 18	"ไม่ได้ขออนุญาตจาก กศร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	"ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน	จำนวน	(ครั้ง)
0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0

### 1) การเรี่ยไรเพื่อรับนโยบายของหน่วยงาน

(1) ยอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
(2) ยอดกาวein	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
(3) จำนวนนำมั่นดิจิทัล การกศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- น้ำย	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- พุตบอล	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- คอบลส์ริด	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- ไถชีวิตโอด-กระปือ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จาน่ายเสื้อ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จาน่ายเสื้อ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จาน่ายเสื้อ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0

- จำนวนครรภ์เป็น	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำนวนแยกกันน้ำ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำนวนแยกมาก	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำนวนแยกหลากหลาย	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
(4) รับปริชาดทรัพย์เพื่อ	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 0 5	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0

- สั่นน้ำสัมภารากลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
- สั่นน้ำสัมภานองใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0

## 2) การเรียกไฟฟ้าสาธารณูปโภคเบื้องต้น

(1) หอดผ้า	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
(2) หอดรีวิน	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
(3) จำนวนบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0	4	0

- กอล์ฟ

0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
---	---	-------------	---	---

- น้ำยา

0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
---	---	-------------	---	---

- เดิน - วิ่ง

0	0	1 0 2 0 3 0	4	0
---	---	-------------	---	---

- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- พุฒผล	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- ค่อนแลร์ด	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- ไส้ชีวิตโพด-กระปือ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำหน่ายเบิร์นกลัด	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำหน่ายกระเบื้อง	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำหน่ายแก้วนำ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0
- จำหน่ายหมาก	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 3 0	4	0

- จำนวนสายสากลภายในชาติ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
(4) รั้งมีเครื่องทัพรัพย์เพื่อ สาธารณะประโยชน์	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
- ทำบุญสรงศาสนนา	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ</b>						
รวม	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0
	0	0	1 0 0	2 0 5 0	3 0 5 0	4 0

ผู้มีนาที : วิลาภัณฑ์ ตามเนื้อรูปเลย	ผู้ตรวจสอบ : นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์	เบอร์โทรศัพท์ : 054719591
---	---------------------------------------	------------------------------

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ดำเนินการข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

## หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชัாน	รวมจำนวน (ครั้ง)
<b>1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>				
(1) หอดพานิช	0	0	0	0
(2) หอดสีน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายมัดธิกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- นวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- ร่วมมาราธอน	0	0	0	0
- ผูกมูล	0	0	0	0
- ถอนสิร์ต	0	0	0	0

- ไส้ชีวิต โอด-กรอบปือ	0	0	0	0
- จำนวนยาเสื่อ	0	0	0	0
- จำนวนยาเข้มกลัด	0	0	0	0
- จำนวนยาฆ่าแมลง	0	0	0	0
- จำนวนยาฆ่าแมลง เช่นยาฆ่าแมลงในบ้าน	0	0	0	0
- ยาแก้ไข้ไข้	0	0	0	0
- ยาแก้ไข้ไข้ เช่นยาแก้ไข้ไข้ในบ้าน	0	0	0	0
- ยาแก้ไข้ไข้ เช่นยาแก้ไข้ไข้ในบ้าน เช่นยาแก้ไข้ไข้ในบ้าน	0	0	0	0
(4) รับประวัติเจ้าหนี้ที่พ่อ	0	0	0	0
- ข่าวเดลีผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ข่าวเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

## 2) การให้ความร่วมมือกันบุคคล กลุ่มบุคคล ชนชั้น สमาชชๆ

(1) ยอดผ้านำ	0	0	0	0
(2) ยอดภริณ	0	0	0	0
(3) จำนวนมื้อจัดกรรมเพื่อ การกศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- ไม้ย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอบแลร์ด	0	0	0	0
- ไชรีวิต โอด-กระปือ	0	0	0	0
- จำนวนเยลล์	0	0	0	0
- จำนวนเย็บกลัด	0	0	0	0
- จำนวนเย็บเข็ม	0	0	0	0
- จำนวนคระเบ่า	0	0	0	0
- จำนวนเย็บก้น	0	0	0	0

- จำนวนหน่วย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำนวนสายสากลชาติ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- อื่น ๆ โปรดระบุ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(4) รับบันธีราคทรัพย์เพื่อ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ขายเหลือผู้ประสงค์จะพินัด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ทำนุบำรุงศาสนา	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- นำไปเหลือผู้ด้อยโอกาส	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- อื่น ๆ โปรดระบุ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3) การเงิน ๆ โปรดระบุ				
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ผู้บันทึก :	วิลาวดี ใจอนันต์กุลย์	ผู้ตรวจสอบ :	นายวิทย์ มงคลวิสัย	
เบอร์โทรศัพท์ :	054719591			

กิจกรรมการอภิจันวนครังที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลเจ้าพระยา

one\_other\_detail

ของวัสดุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2.1 โรงพยาบาล	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กิจกรรมการอภิจันวนครังที่ได้รับจาก 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม
2.1 หน่วยงาน
2.2 รายงานคดล

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ ส่งความยินดี ส่งความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ใช้สิ่งของเป็นประยุกต์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้รับที่ก : วิลาวรรณ ตามเรืองูล	
เบอร์โทรศัพท์ : 054719591	
ผู้ตรวจสอบ : นายวิทย์ มังคลวิสุทธิ์	

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท

จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)

1. ได้รับจาก

0

1.1 ภาครัฐ

0

1.2 ภาคเอกชน

0

1.3 ประจำชั้น

0

1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

รวม

0

กิจกรรมรายเดือนของขวัญที่ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม

2.1 หน่วยงาน

0

## 2.2 รายบุคคล

รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท  
ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศศดต์และกรรมการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตและชาริต  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  
ของเจ้าหน้าที่ข้องรธ พ.ศ. 2563

## 3. โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ เสด็จความยินดี แสดงความ  
ขอบคุณ)

0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

## 4. การดำเนินการ

4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

0

4.2 ส่งศีลแก่ผู้ให้

0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

0

4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย

0

4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

ผู้บังคับบิ

: วิลาวัณย์ ใจดีนรีมูล

เบอร์โทรศัพท์ :

054719591

แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล  
\*\*เอกสารแนบมาได้ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf /  
jpg / png / zip  
(<http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/git>)

0

>> ตรวจสอบข้อมูล <<

แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล  
\*\*เอกสารแนบมาได้ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf /  
jpg / png / zip  
(<http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/git>)

ผู้ตรวจสอบ : นายวิทย์ มงคลวิสที

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

◎การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 กองทุนสนับสนุนการพัฒนาชุมชน 3.2 มูลนิธิอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย 3.3 มูลนิธิอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย 3.4 กองทุนฯ

กองทุนฯ นักศึกษาไทย  
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม  
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบุคลากรของสถาปัตยกรรมไทย  
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม  
ผู้รับที่ อาจารย์สมชาย ใจดี  
โทรศัพท์: 052123456  
ผู้รายงาน: นายวิภาณ ใจดี

บันทึก

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

◎การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 กองทุนสนับสนุนการพัฒนาชุมชน 3.2 มูลนิธิอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย 3.3 มูลนิธิอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย 3.4 กองทุนฯ

กองทุนฯ นักศึกษาไทย  
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม  
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบุคลากรของสถาปัตยกรรมไทย  
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม  
ผู้รับที่ อาจารย์สมชาย ใจดี

บันทึก

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

◎การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดอ่าน

3.1 การอนุมัติขอรับเงินเดือน 3.2 ปรึกษาด้วยทางโทรศัพท์ทางการของหน่วยงาน 3.3 รับเอกสารและเอกสารทางการสำหรับผู้มาขอทราบข้อมูล 3.4 จัดการแบบฟอร์ม

กรณีที่ นักศึกษาต่างด้าว  
หมายเหตุ ไม่มี

กรณีที่ นักศึกษาต่างด้าว นักศึกษาต่างด้าวที่ไม่ได้มาขอรับเงินเดือน  
หมายเหตุ ไม่มี

จัดทำโดย : ผู้ดูแลระบบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

◎การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดอ่าน

3.1 การอนุมัติขอรับเงินเดือน 3.2 ปรึกษาด้วยทางโทรศัพท์ทางการของหน่วยงาน 3.3 รับเอกสารและเอกสารทางการสำหรับผู้มาขอทราบข้อมูล 3.4 จัดการแบบฟอร์ม

กรณีที่ นักศึกษาต่างด้าว  
หมายเหตุ ไม่มี

กรณีที่ นักศึกษาต่างด้าว นักศึกษาต่างด้าวที่ไม่ได้มาขอรับเงินเดือน  
หมายเหตุ ไม่มี

จัดทำโดย : ผู้ดูแลระบบ