



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพิ่ญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๗๑-๙๕๙๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๑๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเหมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลกุเพิ่ญ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว เพื่อมอบให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเห็นควรมอบให้
งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ
ทราบ/ดำเนินการ

(นายภูวีส เพยสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ
เลขที่รับ ๐๐๗
วันที่ 30 ต.ค. 2566
เรื่อง 30 ต.ค. 2566

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๓๑๑๑๑๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๒๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประเภท วัสดุสำนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุพรรณบุรี โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง เหมจ่ายรายหัว หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้าย

ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตรวจสอบสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๘,๘๖๔.๔๒ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบสี่บาท สี่สิบสองสตางค์)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และมอบให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไปและแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

๔.๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๔.๑.๑ นางสาวณีย์ อยู่คง | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔.๑.๒ นายอนุสรณ์ จันสอง | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๔.๑.๓ นางสาววิวรรณ ใหม่กันทะ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

๔.๒.ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๔.๒.๑ นางสาวเฟื่องฟ้า กันฟัน | ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๔.๒.๒ นางทิพย์วรรณ ชื่นทะสอน | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔.๒.๓ นางสาวนภาพร วงศ์ไชยา | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรุณมน หลวงโน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอ. ซิดซีตตามแน



(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- อนุมัติ



(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๒๖
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	จำนวน ๒๐๐ รีม	ราคารีมละ ๑๒๐ บาท
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A๕	จำนวน ๑๐๐ รีม	ราคารีมละ ๖๘ บาท
๓. กระดาษการ์ดสีเขียว A๔	จำนวน ๖ แพ็ค	ราคาแพ็คละ ๑๐๐ บาท
๔. กระดาษการ์ดสีชมพู A๔	จำนวน ๖ แพ็ค	ราคาแพ็คละ ๑๐๐ บาท
๕. กระดาษการ์ดสีเหลือง A๔	จำนวน ๖ แพ็ค	ราคาแพ็คละ ๑๐๐ บาท
๖. กระดาษโฟโต้	จำนวน ๑ แพ็ค	ราคาแพ็คละ ๒๑๖ บาท
๗. กาวแท่ง	จำนวน ๑๐ แท่ง	ราคาแท่งละ ๖๘ บาท
๘. ตัวหนีบสีดำเบอร์ ๑๑๑	จำนวน ๑๒ กล่อง	ราคากล่องละ ๒๒ บาท
๙. ทะเบียนหนังสือรับ	จำนวน ๑๐ เล่ม	ราคาเล่มละ ๕๐ บาท
๑๐. ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน ๑๐ เล่ม	ราคาเล่มละ ๕๐ บาท
๑๑. ที่ถือตรวจเช็คกระดาษ	จำนวน ๖ อัน	ราคาอันละ ๖๘ บาท
๑๒. เทปผ้ากาว ๒ นิ้ว (แกล็คซีน)	จำนวน ๒๐ ม้วน	ราคาม้วนละ ๔๗ บาท
๑๓. เทปกาวยสองหน้าชนิดบาง ๑ นิ้ว	จำนวน ๑๒ ม้วน	ราคาม้วนละ ๓๖ บาท
๑๔. เทปกาวยสองหน้าชนิดหนา	จำนวน ๕ ม้วน	ราคาม้วนละ ๒๐๐ บาท
๑๕. เทปใส ๑ นิ้ว	จำนวน ๑๐ ม้วน	ราคาม้วนละ ๓๖ บาท
๑๖. ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	จำนวน ๑๒ แท่ง	ราคาแท่งละ ๑๓ บาท
๑๗. ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	จำนวน ๑๒ แท่ง	ราคาแท่งละ ๑๓ บาท
๑๘. ปากกาสีเน้นข้อความสีเขียว/สีเหลือง/สีชมพู	จำนวน ๑๒ แท่ง	ราคาแท่งละ ๓๒ บาท
๑๙. แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ ๒ นิ้ว A๔	จำนวน ๑๒ แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ ๗๒ บาท
๒๐. แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ ๓ นิ้ว A๔	จำนวน ๑๒ แฟ้ม	ราคาแฟ้มละ ๗๒ บาท
๒๑. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	จำนวน ๙๖ กล่อง	ราคากล่องละ ๙ บาท

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567
วัสดุสำนักงาน โรงพยาบาลเฟื่อง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการซื้อย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณคง คลังยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณการ จัดซื้อปี 2567 (บาท)	หน่วยงาน
			ปี2564	ปี2565	ปี2566					
1	กรอบรูป ขนาด A4	อัน	30	60	50	0	10	150.00	1,500.00	พุทธมณฑล
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g A4	รีม	400	600	400	99	600	130.00	78,000.00	พุทธมณฑล
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g A5	ห่อ	300	600	300	63	600	100.00	60,000.00	พุทธมณฑล
4	กระดาษกราฟขาวแข็ง 180g	แพ็ค	10	10	6	0	1	210.00	210.00	พุทธมณฑล
5	กระดาษกราฟสีเขียว A4	แพ็ค	5	12	12	2	12	130.00	1,560.00	พุทธมณฑล
6	กระดาษกราฟสีชมพู A4	แพ็ค	4	25	6	0	12	130.00	1,560.00	พุทธมณฑล
7	กระดาษกราฟสีฟ้า A4	แพ็ค	5	20	7	4	12	130.00	1,560.00	พุทธมณฑล
8	กระดาษกราฟสีเหลือง A4	แพ็ค	6	40	4	2	12	130.00	1,560.00	พุทธมณฑล
9	กระดาษขาว 2 นิ้ว	ม้วน	0	0	0	0	4	50.00	200.00	พุทธมณฑล
10	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	แพ็ค	1	3	1	2	1	130.00	130.00	พุทธมณฑล
11	กระดาษเครื่องวัดความดัน (เพื่อรื้อลงขนาด 57 มม.)	ม้วน	300	500	103	210	200	20.00	4,000.00	OPD, ER, การเงิน, พยาบาล
12	กระดาษเครื่องหม้อสำหรับเครื่องตรวจ สมรรถภาพปอด	ม้วน	0	0	0	0	20	180.00	3,600.00	OPD
13	กระดาษตัดบัตรคิว	ม้วน					100	100.00	10,000.00	OPD
14	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g F14	รีม	0	0	1	7	3	170.00	510.00	การเงิน
15	กระดาษถ่ายเอกสารหัวห่อ	แผ่น	30	0	20	20	2	75.00	150.00	การเงิน
16	กระดาษแบบงัด สีเขียว	รีม	0	0	1	5	6	90.00	540.00	การเงิน
17	กระดาษแบบงัด สีเหลือง	รีม	0	0	0	6	6	90.00	540.00	การเงิน
18	กระดาษแบบงัด สีชมพู	รีม	10	6	2	5	6	90.00	540.00	การเงิน
19	กระดาษแบบงัด สีฟ้า	รีม	10	6	0	6	6	90.00	540.00	การเงิน
20	กระดาษโน้ต (ปรินท์)	ห่อ	5	6	2	4	1	180.00	180.00	ธุรการ, ประกัน
21	กระดาษสติกเกอร์ A4 (แพ็ค 50 แผ่น)	ห่อ	5	0	0	9	1	150.00	150.00	พุทธมณฑล
22	กระดาษสติกเกอร์ PVC ใน A4 50 แผ่น	ห่อ	20	25	14	11	1	200.00	200.00	พุทธมณฑล
23	กล่องใส่ขยะติดเขี่ยมีฝาปิด	กล่อง	0	0	10	0	10	300.00	3,000.00	ENW
24	กล่องพลาสติกมือใหญ่	อัน	50	40	0	0	5	900.00	4,500.00	ธุรการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อื่นหลัง 3 ปี			ปริมาณคง คลังยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณการ จัดซื้อปี 2567 (บาท)	หน่วยงาน
			ปี2564	ปี2565	ปี2566					
25	กาแฟ	แฟง	20	40	43	8	10	70.00	700.00	ทุกหน่วยงาน
26	ซีพียูแบบงส์	อัน	2	0	0	0	1	50.00	50.00	บริหาร
27	คลิปปอร์ดหนัง A4	อัน	20	224	7	5	24	50.00	1,200.00	ทุกหน่วยงาน
28	ซองกระดาษพับ 4 ซองขาว	มัด	31	110	14	56	20	30.00	600.00	ทุกหน่วยงาน
29	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	มัด	6	25	4	19	20	450.00	9,000.00	ทุกหน่วยงาน
30	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	มัด	4	30	4	20	20	250.00	5,000.00	ทุกหน่วยงาน
31	คลิปปอร์ด No 2 สีดำใหญ่	อัน	4	2	2	4	6	40.00	240.00	ทุกหน่วยงาน
32	คลิปปอร์ด No 2 สีแดงใหญ่	อัน	1	12	5	0	12	40.00	480.00	ทุกหน่วยงาน
33	คลิปปอร์ด No 2 สีน้ำเงินใหญ่	อัน	1	16	10	7	12	40.00	480.00	ทุกหน่วยงาน
34	ตะกร้าใส่เอกสาร	อัน	6	30	0	0	30	40.00	1,200.00	IC,ห้องปลอด
35	ตัวหนีบสีดำ 110 (เล็ก)	กล่อง	20	0	2	0	12	40.00	480.00	ทุกหน่วยงาน
36	ตัวหนีบสีดำ 111 (เล็ก)	กล่อง	0	0	0	0	12	30.00	360.00	ทุกหน่วยงาน
37	แถบลบคำผิด	อัน	4	60	26	2	60	110.00	6,600.00	ทุกหน่วยงาน
38	ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	7	12	13	6	20	50.00	1,000.00	ทุกหน่วยงาน
39	ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	5	6	15	6	20	50.00	1,000.00	ทุกหน่วยงาน
40	ที่ถอดสวิตช์เบาะต่าง (แบบเข็ม แดงและส)	อัน	6	12	8	2	24	65.00	1,560.00	ทุกหน่วยงาน
41	เทปกาวผ้า 2" (เล็กชิ้น)	ม้วน	30	50	39	5	20	35.00	700.00	ทุกหน่วยงาน
42	เทปกาวสองหน้าชนิดบาง 1 นิ้ว	ม้วน	40	24	19	9	12	40.00	480.00	ทุกหน่วยงาน
43	เทปกาวสองหน้าชนิดบาง 1/2 นิ้ว	ม้วน	10	24	18	8	12	20.00	240.00	ทุกหน่วยงาน
44	เทปกาวสองหน้าชนิดหนา 3 เมตร	ม้วน	30	36	23	11	12	130.00	1,560.00	ทุกหน่วยงาน
45	เทปกาวใสเปิดกล่อง 2 นิ้ว	ม้วน	12	0	17	9	12	40.00	480.00	ทุกหน่วยงาน
46	เทปใส 1"x36 หลาแกนเล็ก	ม้วน	8	24	3	12	12	30.00	360.00	ทุกหน่วยงาน
47	เทปใส 1 นิ้ว (3/4)	ม้วน	35	168	50	12	12	30.00	360.00	ทุกหน่วยงาน
48	ธงเฉลิมพระเกียรติพุทธพระองค์ขนาด 60x90 ซม.	ผืน	60	60	60	0	60	60.00	3,600.00	บริหาร
49	ธงชาติ ขนาด 200x300 ซม.	ผืน	2	6	3	1	3	300.00	900.00	บริหาร
50	ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	ผืน	0	60	60	0	60	50.00	3,000.00	บริหาร
51	น้ำหมึกเติมตลับขนาดดำ	ขวด	0	0	0	4	2	10.00	20.00	ทุกหน่วยงาน
52	น้ำหมึกเติมตลับขนาดแดง	ขวด	5	0	3	4	4	10.00	40.00	ทุกหน่วยงาน
53	น้ำหมึกเติมตลับขนาดน้ำเงิน	ขวด	5	0	4	4	6	10.00	60.00	ทุกหน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณคง คลังกษา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณการ จัดซื้อปี 2567 (บาท)	หน่วยงาน
			ปี2564	ปี2565	ปี2566					
54	บัตรเจ้าหน้าที่	ใบ	75	20	10	0	12	50.00	600.00	อุทยานงาน
55	ใบมีดคัตเตอร์(เล็ก)	กล่อง	5	0	3	10	20	15.00	300.00	อุทยานงาน
56	ใบมีดคัตเตอร์(ใหญ่)	กล่อง	2	10	11	0	20	60.00	1,200.00	อุทยานงาน
57	ใบเสร็จรับเงิน แบบเล่มสี่สีขาว	เล่ม	0	0	0	18	100	65.00	6,500.00	การเงิน
58	ใบเสร็จคอมพิวเตอร์	กล่อง	10	0	10	0	10	1,300.00	13,000.00	อุทยานงาน
59	ปากกาเคมี 2 หัวแดง	แท่ง	12	48	8	20	12	30.00	360.00	อุทยานงาน
60	ปากกาเคมี 2 หัวสีน้ำเงิน	แท่ง	12	48	24	17	12	30.00	360.00	อุทยานงาน
61	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	แท่ง	12	60	6	28	12	20.00	240.00	อุทยานงาน
62	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำเงิน	แท่ง	12	60	11	22	12	20.00	240.00	อุทยานงาน
63	ปากกาสีน้ำเงินข้อความ	แท่ง	37	48	46	0	12	40.00	480.00	อุทยานงาน
64	แปรงลบกระดาน	อัน	2	7	2	2	2	20.00	40.00	อุทยานงาน
65	แท็บแลต	แท็บ	0	0	21	29	20	20.00	400.00	อุทยานงาน
66	แท็บเล็ตขนาดเล็ก A4	แท็บ	12	44	22	3	12	100.00	1,200.00	อุทยานงาน
67	แท็บเล็ตขนาดกลาง 27" A4	แท็บ	12	96	41	11	12	100.00	1,200.00	อุทยานงาน
68	แท็บเล็ตขนาดกลาง 3" A4	แท็บ	10	84	31	0	12	100.00	1,200.00	อุทยานงาน
69	แท็บเล็ตจอ	แท็บ	12	32	10	10	5	150.00	750.00	อุทยานงาน
70	ลวดเย็บกระดาษ No.10	กล่อง	200	300	180	50	240	10.00	2,400.00	อุทยานงาน
71	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	กล่อง	0	0	21	3	72	20.00	1,440.00	อุทยานงาน
72	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 0 ใหญ่	กล่อง	20	0	27	73	100	15.00	1,500.00	อุทยานงาน
73	ลวดเย็บกระดาษ No.1 เล็ก	กล่อง	30	200	59	69	150	10.00	1,500.00	อุทยานงาน
74	ลวดเย็บกระดาษ No.1	เล่ม	0	0	5	7	12	50.00	600.00	อุทยานงาน
75	ลวดเย็บกระดาษ No.2	ห่อ	20	48	12	8	12	50.00	600.00	อุทยานงาน
76	ลวดเย็บกระดาษ No.2	ห่อ	5	0	3	2	6	55.00	330.00	อุทยานงาน
77	ลวดเย็บกระดาษ 5 มม.	ห่อ	5	0	0	3	6	35.00	210.00	อุทยานงาน
78	ลวดเย็บกระดาษ 3 มม.	ห่อ	0	0	0	0	2	30.00	60.00	อุทยานงาน
79	ลวดเย็บกระดาษ 11 มม.	ห่อ	14	0	8	9	10	20.00	200.00	อุทยานงาน
80	ลวดเย็บกระดาษ 5x2.5 ซม.	ม้วน	20	300	53	184	50	250.00	12,500.00	OPD, Lab, ER, Ward, X-ray
81	สติ๊กเกอร์ Siper vellum ขนาด 5x2.5 ซม.	ดวง	100000	100000	0	0	100000	0.48	48,000.00	IC
82	สติ๊กเกอร์ Siper vellum ขนาด 5x5 ซม.	ดวง	100000	50000	0	0	100000	0.75	75,000.00	IC

8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๓๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุโขทัย ตามบันทึกข้อความ ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ นน. ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๒๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเหมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียง กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผนวกที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ บรรคหนึ่งวิธี คัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ข) ทุกขั้นตอน ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้าง

๑.๑ นางสาวณีย์ อยู่คง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑.๒ นายอนุสรณ์ จันสอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

๑.๓ นางสาววิวรรณ ใหม่กันทะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(นางฐณมน ทลวงโน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ



(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ



(นายภู่วัส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๒๔๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดน่าน โดย โรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด
และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ

๑. นางสาวณีย์ อยู่คง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ จันสอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาววิวรรณ ใหม่กันทะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า
ราคาเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูวัส เพ็ญลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

โรงพยาบาลกุเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุเพียง

๒. ความต้องการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ

๓. รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔	สีขาว สว่างพอเหมาะเนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่ำเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน เนื้อ กระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความ คุ้มค่าที่มากกว่า ให้งานพิมพ์ระดับ คุณภาพ ละเอียด คมชัด ทั้งสีและขาว-ดำ สีขาวสว่างของกระดาษช่วยขบเจดของ งานพิมพ์ให้โดดเด่น	๒๐๐	รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔	สีขาว สว่างพอเหมาะเนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่ำเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน เนื้อ กระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความ คุ้มค่าที่มากกว่า ให้งานพิมพ์ระดับ คุณภาพ ละเอียด คมชัด ทั้งสีและขาว-ดำ สีขาวสว่างของกระดาษช่วยขบเจดของ งานพิมพ์ให้โดดเด่น	๑๐๐	รีม
๓	กระดาษการ์ด ขนาด ๑๒๐ แกรม A๔	เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง สีสวย สม่ำเสมอตลอดแผ่น เหมาะสำหรับงาน พิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวย พร สี : เขียว กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค, ๑ แพ็ค	๖	ห่อ
๔	กระดาษการ์ด ขนาด ๑๒๐ แกรม A๔	เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง สีสวย สม่ำเสมอตลอดแผ่น เหมาะสำหรับงาน พิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวย พร สี : ชมพู กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค, ๑ แพ็ค	๖	ห่อ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๕	กระดาษการ์ด ขนาด ๑๒๐ แกรม A๔	เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง สีสวย สม่ำเสมอตลอดแผ่น เหมาะสำหรับงาน พิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ด อวยพร สี : เหลือง กระดาษหนา : ๑๒๐ แกรม ขนาดกระดาษ : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/ แพ็ค, ๑ แพ็ค	๖	ห่อ
๖	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔	กระดาษกลอสสี สีขาว เรียบเนียน * คุณสมบัติกันน้ำ มีความละเอียด ให้สี คมชัด * เหมาะสำหรับงานพิมพ์ ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลหรือภาพ สแกน ดิสเพลย์โฆษณา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฟรีเซนเทชั่น ปก รายงาน โบรชัวร์ แคตตาล็อกสินค้า ภาพกราฟิก ภาพสี และอื่น ๆ * ใช้งาน ร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท * กระดาษ หนา : ๑๕๐ แกรม * ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. (A๔) * บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/แพ็ค, ๑ แพ็ค	๑	ห่อ
๗	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มึกลิ่นฉุน สำหรับงาน ติดกระดาษทั่วไป รูปภาพ และงานฝีมือ อื่นๆ เนื้อกาวสีขาว ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐	แท่ง
๘	คลิปหนีบดี เบอร์ ๑๑๑	ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ขุบสีดำ ไม่ ลอก เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่ เป็นสนิม ขาจับยาว ใช้หนีบกระดาษ เอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม หนีบเอกสารหนา : ๒๕ มม. หน้ากว้าง : ๑ นิ้ว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๒	กล่อง

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๙	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วนเนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่นแบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวกใช้สำหรับเขียนเพื่อลงทะเบียนรับสลิป : น้ำเงินสีกระดาษ : ขาวขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. (A๔)•บรรจุ ๘๐ แผ่น/เล่ม, ๑ เล่ม	๑๐	เล่ม
๑๐	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วนเนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่นแบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวกใช้สำหรับเขียนเพื่อลงทะเบียนรับสลิป : น้ำเงินสีกระดาษ : ขาวขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. (A๔)•บรรจุ ๘๐ แผ่น/เล่ม, ๑ เล่ม	๑๐	เล่ม
๑๑	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากโลหะสีเงินวาว แข็งแรง ทนทานหมดปัญหาเรื่องกระดาษฉีกขาดเวลาใช้งานชนิด : คีมคี : เงินวาวถอนลวดเย็บเบอร์ : ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕), ๒๔/๖ (๓) และ B๘ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๐-๕๐ แผ่น (โดยประมาณ)ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : ๑.๒ x ๑๑.๕ x ๗ ซม./อันขนาดสินค้ารวมกล่อง (กว้าง x ยาว x สูง) : ๑.๒ x ๑๒ x ๗ ซม.	๖	อัน

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๒	เทปผ้าขาว ๒ นิ้ว (แล็คซีน)	เนื้อเทปผลิตจากผ้าตาข่าย ลายผ้าละเอียดพิเศษ ๘๐ Mesh เคลือบด้วยพลาสติก PE คุณภาพดี สีเส้นสวยงาม * เคลือบกาวยางธรรมชาติ ให้เทปขาวเหนียวและติดแน่น ไม่เปื่อยยุ่ยง่าย * ติดได้บนพื้นผิวที่หลากหลาย พื้นผิวกันน้ำ * สามารถฉีกเทปได้ง่ายด้วยมือ สะดวกใช้งาน * สำหรับใช้งานทั่วไป เช่น การเข้าเล่มปิดสันหนังสือ แบ่งพื้นที่กันบริเวณ งานซ่อมแซม และงานยึดติดต่างๆ ที่ต้องการเสริมความแข็งแรง	๒๐	ม้วน
๑๓	เทปขาวสองหน้าชนิดบาง ๑ นิ้ว	ทบเยื่อขาว ๒ หน้า อาร์มสตรองค์ TP-๖๐๑WC ผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบด้วยกาวอะคริลิกเหนียวพิเศษ ติดแน่นทนนาน กาวไม่เยิ้ม เหมาะสำหรับใช้ติดประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน ลอกใช้งานสะดวกรวดเร็ว ติดได้ง่ายกับทุกพื้นผิววัสดุ ใช้ติดแปะได้อเนกประสงค์ ไม่ทิ้งคราบ เมื่อยลอกเทปออก ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว (๒๕.๔ มม.) ความยาว ๒๐ หลา (๑๘.๒ เมตร)	๑๒	ม้วน
๑๔	เทปขาวสองหน้าชนิดหนา ขนาด ๕ เมตร	ทบเยื่อขาว ๒ หน้า อาร์มสตรองค์ TP-๖๐๑WC ผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบด้วยกาวอะคริลิกเหนียวพิเศษ ติดแน่นทนนาน กาวไม่เยิ้ม เหมาะสำหรับใช้ติดประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน ลอกใช้งานสะดวกรวดเร็ว ติดได้ง่ายกับทุกพื้นผิววัสดุ ใช้ติดแปะได้อเนกประสงค์ ไม่ทิ้งคราบ เมื่อยลอกเทปออก ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว (๑๒ มม.) ความยาว ๒๐ หลา (๑๘.๒ เมตร)	๕	ม้วน

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๕	เทปใส ๑ นิ้ว	เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส สามารถฉีกได้ด้วยมือเคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ทึบแน่น ไม่ตกค้างเมื่อลอกออกทนทานต่อแรงดึงสูง สะดวกรวดเร็วในการใช้งานสำหรับงานปิดผนึก และงานอเนกประสงค์ทั่วไปในสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรม เนื้อเทปสีเหลืองใส	๑๐	ม้วน
๑๖	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	ปากกามาร์คเกอร์ ชนิด ๒ หัว หมึกสีแดง สะดวกด้วยหัวปากกา ๒ รูปแบบในด้ามเดียวหัวสักหลาดไม่แตกยุ่ยง่าย ให้สีหมึกที่ชัดเจนหมึกกันน้ำกลืนไม่ฉุนรุนแรง ปราศจากสาร Xylene สามารถเขียนบนกระดาษ, โลหะ, พลาสติก, กระจก และอื่นๆ ได้อย่างถาวรผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดภัย ASTM-D๔๒๓๖ สหรัฐอเมริกา และ CE-EN๗๑/๓ จากสหภาพยุโรปผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมขนาดบรรจุ ๑๒ แท่ง/กล่อง	๑๒	แท่ง
๑๗	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	ปากกามาร์คเกอร์ ชนิด ๒ หัว หมึกสีน้ำเงิน สะดวกด้วยหัวปากกา ๒ รูปแบบในด้ามเดียวหัวสักหลาดไม่แตกยุ่ยง่าย ให้สีหมึกที่ชัดเจนหมึกกันน้ำกลืนไม่ฉุนรุนแรง ปราศจากสาร Xylene สามารถเขียนบนกระดาษ, โลหะ, พลาสติก, กระจก และอื่นๆ ได้อย่างถาวรผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดภัย ASTM-D๔๒๓๖ สหรัฐอเมริกา และ CE-EN๗๑/๓ จากสหภาพยุโรปผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมขนาดบรรจุ ๑๒ แท่ง/กล่อง	๑๒	แท่ง

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๘	ปากกาสีเน้นข้อความสีเขียว/สีเหลือง/สีชมพู	ปากกาไฮไลท์ ชนิดหัวตัด หมึกสีฟ้า ช่วยให้การจดจำโดดเด่นอย่างมีสไตล์ หมึกสีสดใส เน้นชัดทุกใจความสำคัญ หัวปากกาแข็งแรง ทนทานไม่แตกยุ่ยง่าย เขียนได้ยาว ๔๕๐ เมตร ใช้งานได้กับกระดาษทุกรูปแบบ อีกทั้งไม่เกิดรอยดำเมื่อถ่ายเอกสาร หรือส่งแฟกซ์ ไม่มีกลิ่นฉุน ปลอดภัยปราศจากสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขนาดเส้น ๒-๕ มม.	๑๒	แท่ง
๑๙	แฟ้มสันหนาห้วงเจาะ ๒ นิ้ว A๔	ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ เคลือบกันน้ำสีมุก กันรอยขีดข่วนคลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล รุ่น Tower Clip จุเอกสารเยอะขึ้น คลิประบบ Super Strong แข็งแกร่งขึ้น ๓๐% ได้รับมาตรฐาน มอก.ปลายก้านยก Soft Touch จับถนัด ให้สัมผัสนุ่มมือตลอดการใช้งานมุมและขอบปกล่างย้าฉากเหล็ก ทนทาน รองรับแรงกระแทกได้สูงจัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สีสันหนา ๕ ซม. (๒ นิ้ว)ขนาด ๒๗.๗x๓๒ ซม. (A๔)	๑๒	แฟ้ม
๒๐	แฟ้มสันหนาห้วงเจาะ ๓ นิ้ว A๔	ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ เคลือบกันน้ำสีมุก กันรอยขีดข่วนคลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล รุ่น Tower Clip จุเอกสารเยอะขึ้น คลิประบบ Super Strong แข็งแกร่งขึ้น ๓๐% ได้รับมาตรฐาน มอก.ปลายก้านยก Soft Touch จับถนัด ให้สัมผัสนุ่มมือตลอดการใช้งานมุมและขอบปกล่างย้าฉากเหล็ก ทนทาน รองรับแรงกระแทกได้สูงจัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สีสันหนา ๘.๓ ซม. (๓ นิ้ว)ขนาด ๒๗.๗x๓๒ ซม. (A๔)	๑๒	แฟ้ม

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๒๑	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดจากญี่ปุ่น คุณภาพดี แข็งแรง ไม่หักงอขณะใช้งาน ลวดเย็บมีลักษณะ หลังโค้ง ทำให้เย็บง่าย เบาแรงกว่าเดิม เย็บได้สม่ำเสมอ นุ่มมือ ทุกตัวได้มาตรฐาน มอก. ๗๑๖-๒๕๓๒เหมาะสำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม/แผ่น)	๙๖	กล่อง

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวณีย์ อยู่คง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอนุสรณ์ จันสอง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิวรรณ ใหม่กันทะ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนดคุณลักษณะ
เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ

(นายภูวีส เพยลุง)
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเก็ต กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๔๗๑-๙๕๕๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๔๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเก็ต มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความของ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๒๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูเก็ต

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ (ตามรายการแนบท้าย)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเหมาะจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลภูเก็ต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบงานพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การซื้อหรือจัดจ้างสินค้า ที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ เห็นควรมอบหมายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑.๑ นางสาวเฟื่องฟ้า กันปัน ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ

๘.๑.๒ นางทิพย์วรรณ ชันทะสอน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๘.๑.๓ นางสาวนภาพร วงศ์ไชยา ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัณย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายการแนบท้ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง

เลขที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๔๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	200	รีม
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A5	100	รีม
3	กระดาษการ์ดสีเขียว A4	6	แพ็ค
4	กระดาษการ์ดสีชมพู A4	6	แพ็ค
5	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4	6	แพ็ค
6	กระดาษโฟโต้	1	แพ็ค
7	กาวแท่ง	10	แท่ง
8	ตัวหนีบสีดำเบอร์ 111	12	กล่อง
9	ทะเบียนหนังสือรับ	10	เล่ม
10	ทะเบียนหนังสือส่ง	10	เล่ม
11	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	6	อัน
12	เทปผ้ากาว 2 นิ้ว (แอลซีเอ็น)	20	ม้วน
13	เทปกาวสองหน้าชนิดบาง 1 นิ้ว	12	ม้วน
14	เทปกาวสองหน้าชนิดหนา	5	ม้วน
15	เทปใส 1 นิ้ว	10	ม้วน
16	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	12	แท่ง
17	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	12	แท่ง
18	ปากกาสีเน้นข้อความสีเขียว/สีเหลือง/สีชมพู	12	แท่ง
19	แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ 2 นิ้ว A4	12	แฟ้ม
20	แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ 3 นิ้ว A4	12	แฟ้ม
21	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	96	กล่อง



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๒๔๑๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเฟื่องฟ้า กันปัน ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางทิพย์วรรณ ชันทะสอน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร วงศ์ไชยา ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ กรรมการ

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูวีส เพ็ญสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐-๕๔๗๑.๙๕๙๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๕๔ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ และได้รับอนุมัติให้ใช้
คุณลักษณะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายงานผลการพิจารณา		ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ (รายละเอียดตามรายการแนบท้าย) หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน ๑ ชุด ร้านรวมมิตรรรพสินค้า	๔๑,๑๘๘.๐๐	๔๑,๑๘๘.๐๐
(สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)		ราคารวมทั้งสิ้น	๔๑,๑๘๘.๐๐	๔๑,๑๘๘.๐๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดน่าน พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
และ ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางธณมณ หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีบุญลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายภูวีส เพ็ญลุง)
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายการแนบท้ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

ตามบันทึกข้อความรายงานพิจารณาผลและอนุมัติ

เลขที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	200	รีม	120.00	24,000.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A5	100	รีม	68.00	6,800.00
3	กระดาษการ์ดสีเขียว A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
4	กระดาษการ์ดสีชมพู A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
5	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
6	กระดาษโฟโต้	1	แพ็ค	216.00	216.00
7	กาวแท่ง	10	แท่ง	68.00	680.00
8	ตัวหนีบสีดำเบอร์ 111	12	กล่อง	22.00	264.00
9	ทะเบียนหนังสือรับ	10	เล่ม	50.00	500.00
10	ทะเบียนหนังสือส่ง	10	เล่ม	50.00	500.00
11	ที่ถอดหลอดเย็บกระดาษ	6	อัน	68.00	408.00
12	เทปผ้ากาว 2 นิ้ว (แฉีกขึ้น)	20	ม้วน	47.00	940.00
13	เทปกาวสองหน้าชนิดบาง 1 นิ้ว	12	ม้วน	36.00	432.00
14	เทปกาวสองหน้าชนิดหนา	5	ม้วน	200.00	1,000.00
15	เทปใส 1 นิ้ว	10	ม้วน	36.00	360.00
16	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	12	แท่ง	13.00	156.00
17	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	12	แท่ง	13.00	156.00
18	ปากกาสีเน้นข้อความสีเขียว/สีเหลือง/สีชมพู	12	แท่ง	32.00	384.00
19	แฟ้มสันหนาหุ้มเจาะ 2 นิ้ว A4	12	แฟ้ม	72.00	864.00
20	แฟ้มสันหนาหุ้มเจาะ 3 นิ้ว A4	12	แฟ้ม	72.00	864.00
21	หลอดเย็บกระดาษเบอร์ 10	96	กล่อง	9.00	864.00
รวมเป็นจำนวนเงิน					๔๑,๑๘๘.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๕๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ
เสนอราคาและใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ในการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์
ของหน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล ประชาชนทั่วไป
ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางธณมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายภูวีส เพยสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่าน ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาตามบันทึก รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อในการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ผู้ได้รับการ คัดเลือกได้แก่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย-แปดสิบแปดบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายภูวีส เพี้ยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ใบสั่งซื้อ

ผู้รับใบสั่งซื้อ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า
 ที่อยู่ ๕/๑๓-๑๕ ถนนมหาวงศ์ อำเภอเมืองน่าน
 จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๓๕๒
 โทรสาร ๐๕๔-๗๑๐๐๕๓
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๙๙๐๐๑๕๑๔๓๗
 เลขที่บัญชี ๕๐๗ - ๑ - ๑๑๒๓๐ - ๒
 ชื่อบัญชี รวมมิตร สรรพสินค้า
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาน่าน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗
 วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง
 ที่อยู่ ๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด
 อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๕๔๗๑-๙๕๙๑-๙๓

ตามที่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ (ตามรายการแนบท้าย)	๑	ชุด	๔๑,๑๘๘.๐๐	๔๑,๑๘๘.๐๐
	หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ				
(สีหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๘,๔๙๓.๔๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๖๙๔.๕๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๑๘๘.๐๐

การสั่งซื้อ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลภูเพียง ๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
- ระยะเวลาประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- ๑.การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ๒.ใบสั่งซื้อนี้ อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๑๘๙๐๖๖ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสงวนศรี แซ่หาน)

ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๑๘๙๐๖๖

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๔๑๘๙๐๑๐๕

รายการแนบท้ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	200	รีม	120.00	24,000.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A5	100	รีม	68.00	6,800.00
3	กระดาษการ์ดสีเขียว A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
4	กระดาษการ์ดสีชมพู A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
5	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4	6	แพ็ค	100.00	600.00
6	กระดาษโฟโต้	1	แพ็ค	216.00	216.00
7	กาวแท่ง	10	แท่ง	68.00	680.00
8	ตัวหนีบสีดำเบอร์ 111	12	กล่อง	22.00	264.00
9	ทะเบียนหนังสือรับ	10	เล่ม	50.00	500.00
10	ทะเบียนหนังสือส่ง	10	เล่ม	50.00	500.00
11	ที่ถอดหลอดเย็บกระดาษ	6	อัน	68.00	408.00
12	เทปผ้ากาว 2 นิ้ว (แอลคีน)	20	ม้วน	47.00	940.00
13	เทปกาวสองหน้าชนิดบาง 1 นิ้ว	12	ม้วน	36.00	432.00
14	เทปกาวสองหน้าชนิดหนา	5	ม้วน	200.00	1,000.00
15	เทปใส 1 นิ้ว	10	ม้วน	36.00	360.00
16	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	12	แท่ง	13.00	156.00
17	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	12	แท่ง	13.00	156.00
18	ปากกาสีเน้นข้อความสีเขียว/สีเหลือง/สีชมพู	12	แท่ง	32.00	384.00
19	แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ 2 นิ้ว A4	12	แฟ้ม	72.00	864.00
20	แฟ้มสันหนาห่วงเจาะ 3 นิ้ว A4	12	แฟ้ม	72.00	864.00
21	หลอดเย็บกระดาษเบอร์ 10	96	กล่อง	9.00	864.00
รวมเป็นจำนวนเงิน					๔๑,๑๘๘.๐๐

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือสัญญา(ใบสั่งซื้อ) เลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลกุเพียง ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้ให้กับงาน การเงินโรงพยาบาลกุเพียง เบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย ต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางฐณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวเฟื่องฟ้า กันพันธ์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางทิพย์วรรณ ชันทะสอน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภาพร วงศ์ไชยา)

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายภู่วิส เพ็ญสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๑๘๔๐๖๖

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๒๑๔๒๘๘๔๕๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๑A๑๒๕๑๔๑๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาววิลาวัลย์.....ตฤณธีรบุญย์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางธณมณ.....หลวงใน.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวเฟื่องฟ้า.....กันฟัน.....(ประธานกรรมการ)
ข้าพเจ้า.....นางทิพย์วรรณ.....ขันทะสอน.....(กรรมการ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวนภาพร.....วงศ์ไชยา.....(กรรมการ)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุญย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางธณมณ หลวงใน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวเฟื่องฟ้า กันฟัน)
ประธานกรรมการ

ลงนาม.....
(นางทิพย์วรรณ ขันทะสอน)
กรรมการ

ลงนาม.....
(นางสาวนภาพร วงศ์ไชยา)
กรรมการ

รวมมิตรสรรพสินค้า

5/13-15 ถนนมหาสวัสดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน (สาขา 1)

Tel./Fax. (054) 710352 , 710843 , 710053

รวมมิตร
เลขที่รับ.....024.....
วันที่.....13 พ.ย 66.....
เวลา.....
ฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
เลขที่.....52.....เลขที่.....16.....
(เอกสารออกเป็นชุด)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3559900151437

ชื่อผู้ซื้อ.....โรงพยาบาลภูเพียง.....

ที่อยู่.....อ.ภูเพียง.....จ.น่าน.....

วันที่.....13...../.....พ.ย...../.....66.....

ที่/รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	200 รีม	120.00	24,000.00	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A5	100 รีม	68.00	6,800.00	
3	กระดาษการ์ดสีเขียว A4	6 ห่อ	100.00	600.00	
4	กระดาษการ์ดสีชมพู A4	6 ห่อ	100.00	600.00	
5	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4	6 ห่อ	100.00	600.00	
6	กระดาษโฟโต้ 180g	1 ห่อ	216.00	216.00	
7	กาวแท่ง UHU 21g	10 แท่ง	68.00	680.00	
8	ตัวหนีบกระดาษเบอร์ 111	12 กล่อง	22.00	264.00	
9	ตะเบียนหนังสือรับ	10 เล่ม	50.00	500.00	
10	ตะเบียนหนังสือส่ง	10 เล่ม	50.00	500.00	
11	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	6 อัน	68.00	408.00	
12	เทปผ้าขาว 2 นิ้ว	20 ม้วน	47.00	940.00	
13	เทปขาว 2 หน้าชนิดบาง 1 นิ้ว	12 ม้วน	36.00	432.00	
14	เทปขาว 2 หน้าชนิดหนา	5 ม้วน	200.00	1,000.00	
15	เทปใส 1 นิ้ว	10 ม้วน	36.00	360.00	
16	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	12 แท่ง	13.00	156.00	
17	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	12 แท่ง	13.00	156.00	
18	ปากกาเน้นข้อความ สีเขียว / สีเหลือง / สีชมพู	12 แท่ง	32.00	384.00	
19	แฟ้มสันหนาห้วงเจาะ 2 นิ้ว A4	12 แฟ้ม	72.00	864.00	
20	แฟ้มสันหนาห้วงเจาะ 3 นิ้ว A4	12 แฟ้ม	72.00	864.00	
21	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	96 กล่อง	9.00	864.00	

สิ้นหนี้หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

รวมเงิน 41,188.00

หักส่วนลดพิเศษ

รวมเงินทั้งสิ้น 41,188.00

ราคาสินค้า 38,493.46

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2,694.54

ผู้รับสินค้า.....ผู้ขาย.....

(.....)

แบบ ท.พ. ๔

ทะเบียนที่ ๒.76๘

คำขอที่ 76๘/2523, 55/2533, 95/

ใบสำคัญที่ 76๘



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ เมืองน่าน

จังหวัด น่าน

ใบทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕3๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ นายทะเบียนพาณิชย์มอบให้เป็นคู่มือ เพื่อ

แสดงเป็นหลักฐานว่า นางสงวนศรี นามสกุล

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ จะเป็นผู้ครอบครองและ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ จำนวนยี่สิบห้าเชือกเครื่องครัว เครื่อง

ใช้เงิน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การศึกษาคณะบุคคลต่าง ๆ อาหารกระป๋อง เสื้อผ้า

ผ้าเรียว ผ้าเครื่องเพอร์เจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ยาสีฟันประจำบ้าน

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการกระทำการค้า เครื่องมือผลิตเคมีภัณฑ์ เครื่องแพทย์

และเภสัชกรรม อุปกรณ์การเรือนเครื่องใช้ต่าง ๆ เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้และผลิตภัณฑ์

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 63/3 หมู่ที่

ถนน นพวงศ์ ตำบล ในเมือง

อำเภอ เมืองน่าน จังหวัด น่าน ได้จัด

ทะเบียนพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕30

ผู้พิจารณา พ.พ. น่าน

(ประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์)

รวมมิตรสรรพสินค้า น่าน

โทร.(054) 710352 Fax.(054) 710053

E-mail : rmsatit@gmail.com

สำนักงาน รหัสสาขา 507
Office

บัญชีเลขที่ 507-1-11230-2
Account No.

สาขาน่าน

ชื่อนักบัญชี
Account Name

รวมมิตร สรรพสินค้า



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร

8 5599 00151 48 7

ชื่อ นาง สงวนศรี

ชื่อสกุล นพพาน

เกิดวันที่ 17 ก.ค. 2483

ศาสนา พุทธ

หมู่เลือด -

5599-3-032201

ที่ 5/13-15 ถนนพวงศัด ในเวียง

อ.เมืองน่าน จ.น่าน

18 ส.ค. 2548
วันออกบัตร

ตลอดชีพ
บัตรหมุนเวียน

(บัตรสำหรับใช้รับสินค้า)
เจ้าพนักงานพาณิชย์



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA 6 6323770

THAI
SME-GP

สสว. >>

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ที่ 33952/2566

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาง สงวนศรี แซ่หน่า

ชื่อสถานประกอบการ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน		
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์	3559900151437	
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		
	วันที่อนุมัติ	14 กรกฎาคม 2566	

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา สสว.
ได้ดำเนินการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3-5599-00151-43-7

ชื่อผู้ประกอบการ นาง สงวนศรี แซ่หน่า

ชื่อสถานประกอบการ ร้าน รวมมิตรสรรพสินค้า (สาขา 1)

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ 00001

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 5/13-18

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน มawang

ตำบล/แขวง รนเวียง

อำเภอ/เขต เมืองน่าน

จังหวัด น่าน

รหัสไปรษณีย์ 55000

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 22 มีนาคม 2539

ออกให้เมื่อวันที่ 11.00/2566

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาว นฤมล ประสงค์)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมสรรพากร

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เพื่อประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการเท่านั้น และต้องแสดงให้ ๘ ที่เปิดเผยซึ่งทำได้อธิบายในเอกสาร
เป็นรายละเอียดประกอบเอกสาร ผู้ประกอบการ ผู้ขาย ผู้รับพัสดุ หรือผู้รับพัสดุ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้
หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับภาษีอากร และจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับภาษีอากร

รองอธิบดีกรมสรรพากร

โทร. (054) 710332 Fax. (054) 710073

E-mail : rmsa@tmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๗๑-๙๕๙๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๓๐๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ จากร้านรวมมิตร
สรรพสินค้า เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๔๑,๑๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้
ดำเนินการ ส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการ
จัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารรายงานคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งหลักฐานให้งานการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางธณมณ หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

รายละเอียดตามที่ เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายภูวีส เพ็ญสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

→ วันทำการ 22 วัน วันหยุด 8 วัน

วันที่ 8 มีนาคม

WARD

$$\begin{array}{r} 2 \\ 4+1=5 \\ 0 \end{array}$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพิ่ญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๔๗๑.๕๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/ ๑๑๖๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด โดยเบิกจ่ายจาก เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเหมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลกุเพิ่ญ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุการแพทย์ ดังกล่าว ซึ่งผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้วเพื่อมอบให้งานการเงินและบัญชี ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเห็นควรมอบให้
งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาล
ทราบ/ดำเนินการ

(นายภูวีส เพยลู่)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ญ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

งาน	๑๑
เลขที่รับ	- ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
วันที่	
เวลา	

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเพียง กลุ่มการพยาบาล งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๕๕๕๑ - ๓ ต่อ ๑๑๗

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๕๒/ ๑๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพียง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุการแพทย์ ซึ่งอยู่นอกแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

งานงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง เหม่าจ่ายรายหัว หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ แผ่นรอง Pad สำหรับเครื่องDefib Nihon จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ๓,๐๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตรวจสอบสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๓,๗๑๑.๕๔บาท(หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะเจาะจง

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และมอบให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไปและแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

๔.๑. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๔.๑.๑ นางพันธ์ผกา จินะไชย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๒.ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๔.๒.๑ นางเมตตา เนตรใส

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

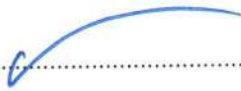
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพันธ์ผกา จินะไชย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล



(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- อนุมัติ



(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด
ที่อยู่ 19/411 หมู่ 5 ซอยพหลโยธิน 54
ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
วันที่ 22 กรกฎาคม 2566
ใบเสนอราคาเลขที่ MI-66-0528



บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554010562

เรื่อง : เสนอราคา แผ่นรอง Pad สำหรับเครื่อง Defib Nihon
เรียน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง
อ้างถึง :

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเครื่องมือแพทย์ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวน	หน่วย	รหัสสินค้า	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ชุด		แผ่นรอง Pad สำหรับเครื่อง Defib Nihon	3,000.00	3,000.00

หมายเหตุ :

ราคาที่เสนอนี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

	ราคาสุทธิ	3,000.00
	ราคาสินค้า	2,803.74
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	196.26
(สามพันบาทถ้วน)		3,000.00

กำหนดส่งของ 60 วัน นับจากวันรับใบสั่งซื้อ
กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

ในนามบริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด

(นางชลธิชา มั่งคั่ง)

ผู้เสนอราคา

TEL : 081-3715473 (ประเทศ) , 089-6412191

FAX : 02-971-1656 , 053 - 335 - 708

E-mail : Sales.medicalintertec@gmail.com , medicalintertec@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๕๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๒๗๙ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ตามบันทึกข้อความของ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช กลุ่มการพยาบาล ที่ นน. ๐๐๓๓.๓๐๕.๒/๑๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงเงินมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อหรือชื่อของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผนวกที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่งวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ช) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นางพันธ์ผกา จินะไชย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ อำนาจหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คำนึงค่าราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง
เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(นางรุณมน หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ



(นางสาววิลาวัณย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ



(นายภู่วัส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

โรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

๑. วัสดุประสงค์ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

๒. ความต้องการ จัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

๓. รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ชุดแผ่นสื่อนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON	สำหรับใช้เป็นสื่อนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON	๑	ชุด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ  ผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ
(นางพนัธมิกา จินะไชย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ


(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ


(นายภูวีส เพยลุง)
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๔๗๑-๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน. ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๓๗๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความของ งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มการพยาบาล ที่ นน. ๐๐๓๓.๓๐๕.๒/๑๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

๒.๑ ชุดแผ่นสื่อนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคาากลาง และรายละเอียดของราคาากลาง โดยสืบราคาจากท้องตลาด

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเงินจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลกุเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การซื้อหรือจัดจ้างสินค้าที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ เห็นควรมอบหมายผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางเมตตา เนตรใส ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ
ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง



(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางสาววิลาวัณย์ ทถณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ



(นายภูวิส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๓๗๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณ ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ และได้รับอนุมัติให้ใช้
คุณลักษณะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายงานผลการพิจารณา		ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	ชุดแผ่นสื่อนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจ ไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๕๑๕-๐๒๗-๓๐๐๒/๖๐-๐๐๑ หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	จำนวน ๑ ชุด บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(สามพันบาทถ้วน)		ราคารวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดนนทบุรี พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
และลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

- อนุมัติ

(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..โรงพยาบาลภูเพียง..กลุ่มงานบริหารทั่วไป..งานพัสดุ..โทร.๐.๕๔๗๑.๙๕๙๑-๓.ต่อ.๒๑๖.....

ที่..นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๐๘๕.....วันที่..๑๕..พฤศจิกายน..๒๕๖๖.....

เรื่อง..ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ.....

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ด้วยงานพัสดุ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป..โรงพยาบาลภูเพียง..ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ
เสนอราคาและใบสั่งซื้อวัสดุการแพทย์..จำนวน ๑ รายการ..ในการจัดซื้อ..โดยวิธีเฉพาะเจาะจง..ขึ้นเว็บไซต์
ของหน่วยงาน..โรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com ..ให้กับหน่วยงาน..คณะบุคคล..ประชาชนทั่วไป
ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ..ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางฐณมน..หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์..ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายภูวีส..เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ได้จัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดแผ่นสื่อนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ บริษัท เมดิกอล อินเตอร์เทค จำกัด (ขายส่ง) โดยเสนอราคา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๙/๔๑๑ หมู่ ๕ ซอยซอยพหลโยธิน ๕๔ ถนนพหลโยธิน
 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
 โทรศัพท์ ๐๒๙๗๑๐๙๗๘
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๑๐๕๖๒
 เลขที่บัญชี ๙๗๖-๐-๐๘๗๗๗-๔
 ชื่อบัญชี บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๓๐/๒๕๖๗
 วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพ็ญ
 ที่อยู่ ๓๙๒ ม.๓ ตำบลม่วงตีด อำเภอกุเพ็ญ
 จังหวัดน่าน
 โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดยิ่งเจริญ

ตามที่ บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด ได้เสนอราคา iva ต่อ โรงพยาบาลกุเพ็ญ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดแผ่นลื่อนไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON หมายเหตุ ตามรายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	๑	ชุด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒,๘๐๓.๗๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๙๖.๒๖
(สามพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกุเพ็ญ ๓๙๒ ม.๓ ตำบลม่วงตีด อำเภอกุเพ็ญ จังหวัดน่าน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ชื่อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายภาณุวัฒน์ ยะสง่า)

เจ้าของกิจการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือสัญญา(ใบสั่งซื้อ) เลขที่ ๐๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลภูเพียง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เมดิกอล อินเตอร์เทค จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้ ให้กับการเงินโรงพยาบาลภูเพียง เบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย ต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเมตตา เนตรใส)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางธณมณ หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีบุญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายภูวิศ เพยสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาววิลาวัลย์.....ตฤณธีรบุลย์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางฐณมน.....หลวงใน.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางเมตตา.....เนตรใส.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางฐณมน หลวงใน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางเมตตา เนตรใส)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MEDICAL INTERTEC CO., LTD.

19/411 หมู่ 5 ซอยพหลโยธิน 54 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

Tel : 081-371-5473, 089-641-2191 Fax : 02-9711656

E-mail : medicalintertec@gmail.com , Sales.medicalintertec@gmail.com

www.medicalintertec.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554010562

สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า
ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

สำหรับลูกค้า / FOR CUSTOMER

เลขที่ใบกำกับ
INVOICE NO.

IV6611-0643

วันที่
DATE

22 พ.ย 66

สถานที่ส่งสินค้า
SHIP TO

งานพัสดุ

เลขที่รับ

092

วันที่

22 พ.ย. 2566

เวลา

ลูกค้า

CUSTOMER:

โรงพยาบาลสุโขทัย

เลขที่ 392 หมู่ 3 ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง

จังหวัดน่าน 55000

โทร 054719591-3 ต่อ 103

เลขที่ใบสั่งซื้อ
P/O NO.

วันกำหนดส่งสินค้า
DELIVERY DATE

เงื่อนไขการชำระเงิน
TERMS OF PAYMENT

วันครบกำหนด
DUE DATE

พนักงานขาย
SALES CODE

ใบสั่งซื้อเลขที่ 030/2567 ลง 16 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา/หน่วย PRICE/UNIT	จำนวนเงิน AMOUNT
1		ชุดแผ่นลื่อนนำไฟฟ้า สำหรับเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า ยี่ห้อ NIHON	1 ชุด	3,000.00	3,000.00
.....ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว วันที่.....เดือน 22 พ.ย. 2566 พ.ศ.			(ก่อนนี้แล้ว) วันที่ 22 พ.ย. 2566		
เพื่อประโยชน์ของท่าน หากต้องการคืนสินค้า หรือแก้ไขใบกำกับภาษี กรุณาแจ้ง กลับบริษัทฯ ภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง กรุณาชำระด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด			ราคาสินค้า / PRICE		2,803.74
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT		196.26
สามพันบาทถ้วน			จำนวนเงินรวมสุทธิ / NET TOTAL		3,000.00

ได้รับสินค้าตามใบฉบับนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด

วันที่ / /

ลงนามประทับตรา / ผู้รับสินค้า RECEIVED BY

ผู้มีอำนาจ / AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่ / /

ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY

วันที่ / /



Account Statement

Saving Account

Status
Active | Unit

Currency
THB

Statement date
01.03.2023 - 21.09.2023

Account number
363 2 80189 4

Home Branch

0363

Account name
KPN. WSNUSVHWIYUW
128 MOO.5 - NGAENG, PUA
55120 NAN
THAILAND

Transaction date	Time	Channels	Description	Note	Withdrawal	Deposit	Balance
------------------	------	----------	-------------	------	------------	---------	---------

12.06.2023	20:04:30	business one	Transfer out via business one	ttb X2586 URB W1R9NUSVH US	11,500.00		11,692.65
12.06.2023	20:04:30	business one	Fee/Service Charge via business one	one	10.00		182.65
12.06.2023	20:04:30	business one	FOR Direct Credit	DCR2316357114989			
16.06.2023	02:47:07	Auto	Auto Deposit of Incoming Transfer	FROM BBL X7865 SRIKRUNG	4,176.91		4,359.56
16.06.2023	02:47:07	Auto	Auto Deposit of Incoming Transfer	BROKER CO 04 Goods and service	79,240.34		83,599.90
16.06.2023	02:47:07	Auto	Auto Deposit of Incoming Transfer	FROM BOT X2563 NSUJYBNHAY			
16.06.2023	11:46:01	business one	Auto Transfer for SALARY via business on	to payroll PPRS231675154810	60,000.00		23,599.90
16.06.2023	12:21:30	business one	Fee/Service Charge via business one	one	40.00		23,559.90
17.06.2023	10:16:50	business one	Transfer out via business one	FOR Payroll PPRS231675154810	23,500.00		59.90
17.06.2023	10:16:50	business one	Transfer out via business one	ttb X2586 URB W1R9NUSVH US	10.00		49.90
17.06.2023	10:16:50	business one	Fee/Service Charge via business one	one			
21.06.2023	02:56:32	Auto	Auto Deposit of Incoming Transfer	FROM SCB X9132 SCHOOL OF	16,801.50		16,851.40
21.06.2023	02:56:32	Auto	Auto Deposit of Incoming Transfer	AGRICULT 04 Goods and service	26,747.66		43,599.06
21.06.2023	14:08:21	business one	Transfer out via business one	ttb X2586 URB W1R9NUSVH US	26,000.00		17,599.06
21.06.2023	14:08:21	business one	Fee/Service Charge via business one	one	10.00		17,589.06
21.06.2023	14:08:21	business one	FOR Direct Credit	DCR2317274038969			
Balance Carried Forward							
17,589.06							
13 11.0 2566							

ที่ E10091220325087



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554010562

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางชลธิชา มั่งคั่ง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19/411 หมู่ที่ 5 ซอยพหลโยธิน 54 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางสาวเนาวรัตน์ เกิดสมนึก)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

สู่อนาคต

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220325087

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-06-19 T08:53:54+0700

ที่ E10091220325087



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220325087

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation

R#E6610091220325087

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-06-19 T08:53:54+0700



ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน
ปอ ฝ้าย หนุ่ย พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น
หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพรร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร
สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช
อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเส้น โยนใยลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม
เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุ้งเท้า กุ้งม่อ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ
เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น
เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี
เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่
และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ
เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย
ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ
และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู๋เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน
เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220325087

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-06-19 T08:53:54+0700

3/5

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่บ่งชี้
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือ/ส่ว/บริษัท นี้ มี 29 ข้อ ดังนี้

()

96/

- (23) ประกอบธุรกิจการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการ
ค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ด้วยภาษีกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่น
- (24) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม
รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (25) ประกอบกิจการโรงพยาบาล สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (27) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล
นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (28) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์เครื่องใช้ทางการแพทย์
- (29) รับจ้างซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ทางการแพทย์



ศิริทิพย์ ๑๖/๖



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220325087

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-06-19 T08:53:54+0700

ทะเบียนเลขที่ 0105554010562



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2554

ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2554



0-1055-54010-56-2



ร.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทรด จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทรด จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 19/411

หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย พหลโยธิน 54 ถนน พหลโยธิน

ตำบล/แขวง คลองถนน อำเภอ/เขต สายไหม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 25 กุมภาพันธ์ 2554

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔

ผู้ออกทะเบียน (นางทิพวรรณ ชัยวัฒน์)
ตำแหน่งสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 3196859
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการนำ
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 02-111-1111 หรือแจ้งมาไปแจ้งความตีสื่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือสูญหายที่รายการเพิ่มเติมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนส่งสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ทำการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและเพื่อคิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร หากพบความผิดปกติหรือการผิดพลาดอย่างหนึ่งและครั้งใดก็ตาม หรือที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนำเงินจำนวนเงินเพื่อกำหนดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 976
Office

บัญชีเลขที่ 976-0-08777-4
Account No.

สาขาตลาดยิ่งเจริญ

ชื่อบัญชี
Account Name

บจ. เมดิคอล อินเตอร์ เทค



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

SA | 6632327



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



ศิริกัญญา ๗๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๔๗๑-๕๕๕๑ - ๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ จาก บริษัท เมดิคอล อินเตอร์เทค จำกัด เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารรายงานคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. บันทึกการรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งหลักฐานให้งานการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางฐณมน หลวงใน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

รายละเอียดตามที่ เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายภูวิศ เพยลุง)
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี