



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๕๓๕..... วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลภูเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้มอบหมายให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตามแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลภูเพียง จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง <https://www.phuphianghospital.com> ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล บุคคล ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายภูวัส เฟยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง