



ประกาศโรงพยาบาลภูเพียง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

.....

ด้วย โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานรักษาความปลอดภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร

พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. รายละเอียดการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลภูเพียง โดยมาปฏิบัติงานทุกวัน จันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. พร้อมลงชื่อมาปฏิบัติงานทุกวัน และให้มีแนวทางปฏิบัติและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบในหน้าที่ คือ จะต้องอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หน้าอาคารแต่ละอาคารเพื่อจดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ ของโรงพยาบาลกุเพีย และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่าน เข้า - ออก บริเวณโรงพยาบาลกุเพีย มิให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ของราชการที่มีตราโรงพยาบาลกุเพีย

๓.๒ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใด นำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจ และให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและหรือสูญหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกชื่อพนักงานขับรถยนต์และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ในสมุดบันทึกรถยนต์ราชการ ในกรณีที่นำรถยนต์ราชการออกจากโรงพยาบาลกุเพียและกลับเข้ามาทุกครั้ง

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจดูบุคคลภายนอก ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ในสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยบันทึกทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดในบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จอดรถและจัดการจราจร ภายในบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๖ ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมิให้บุคคลภายนอก ที่มีใช้ผู้มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกุเพีย เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย รวมทั้งนำยานพาหนะใด ๆ เข้ามาจอดในบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย

๓.๗ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามบุคคลภายนอกนำของทุกชนิดเข้ามาขายในอาคารทุกอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของโรงพยาบาลกุเพีย

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาตหรือปล่อยปะละเลยให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝากเข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณโรงพยาบาลกุเพีย

๓.๙ ช่วงหลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงพยาบาลกุเพีย และให้คำแนะนำผู้มารับบริการของโรงพยาบาล ณ จุดคัดกรอง

๓.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น นกหวีด ไฟฉาย กระบอง วิทยุสื่อสาร ถ้าหากเกิดชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งรายงานพัสดุโดยทันที

๓.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องแต่งกายด้วยตนเอง ผู้ว่าจ้างไม่มีเครื่องแต่งกายเตรียมไว้ให้

๓.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องทำหน้าที่อยู่จนถึง เวลา ที่กำหนด

๓.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่ง หน้าที่จากพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณโรงพยาบาลอุทัยก่อนโดยละเอียดพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวร - รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรภัย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หัวหน้าเวรในเวลานั้นแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาของโรงพยาบาลอุทัย ทราบและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียดแล้วรีบรายงานต่องานพัสดุฯ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบต่อไป

ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงพยาบาลอุทัย และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณโรงพยาบาลอุทัย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมงหากพบว่ามีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบต่อไป

๓.๑๔ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ลา หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดกำลังมาทดแทนทันที หากผู้รับจ้าง ลา หรือขาดงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกหักค่าแรงในวันนั้นๆ

๓.๑๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

๓.๑๖ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๗ หากผู้รับจ้างมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ยังไม่มีการปรับปรุงตัวหรือแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะไม่พิจารณาต่อสัญญาแก่ผู้รับจ้าง

๓.๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น และไม่อาจตัดสินใจได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๓.๑๘.๑ ในวันทำการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑๘.๒ ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑๙ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง

๓.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๒๐ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินค่าจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้ เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

๓.๒๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๓.๒๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๒๓ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งมาทางไปรษณีย์ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่ส่งมา ทางไปรษณีย์ทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันแรกที่ราชการเปิดทำการ หรือตามที่คุณว่าจ้างจะกำหนดให้ส่ง

๓.๒๔ ช่วงฤดูฝน หรือช่วงพายุพัดผ่านพื้นที่จังหวัดน่าน และสุมเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าดับ หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในวันดังกล่าว พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเฝ้าระวังอาคาร ทรัพย์สิน ของ โรงพยาบาลภูเพียง เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ตามที่คุณว่าจ้างแจ้งหรือร้องขอ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๒ ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อาสาสมัครตำรวจบ้าน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

- ๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (กรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ ๓
- ๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๘ หลักฐานอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อาสาสมัครตำรวจบ้าน
- ๖.๙ หลักฐานจากพิสูจน์หลักฐานด้านอาชญากรรม (เอกสารพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

๘.๑ โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย <u>การประเมิน</u> - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินความเหมาะสมในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ ลักษณะอุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

๑๒. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑๑ เดือน ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลกุเพิeng หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลกุเพิeng จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๔.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๔.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๔.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลกุเพิeng ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายภูวีส เฟยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิeng