



ประกาศโรงพยาบาลภูเพียง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

ด้วย โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานรักษาความปลอดภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร พระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นเพื่อน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. รายละเอียดการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลภูเพียง โดยมาปฏิบัติงานทุกวัน จันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. พร้อมลงชื่อมาปฏิบัติงานทุกวัน และให้มีแนวทางปฏิบัติและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบในหน้าที่ คือ จะต้องอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หน้าอาคารแต่ละอาคารเพื่อจดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ ของโรงพยาบาลภูเพียง และตรวจสอบรายนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่าน เข้า – ออก บริเวณโรงพยาบาลภูเพียง มิให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ข้าราชการ เว้นแต่รถยกของราชการที่มีตราโรงโรงพยาบาลภูเพียง

๓.๒ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใด นำ รถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจ และให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและหรือสูญหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการที่เสียหายนั้น

๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกข้อพนักงานขับรถยนต์และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ในสมุดบันทึกรถยนต์ราชการ ในกรณีที่นำรถยนต์ราชการออกจากโรงพยาบาลภูเพียงและกลับเข้ามาทุกครั้ง

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบดูบุคคลภายนอก ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยบันทึกทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดในบริเวณ โรงพยาบาลภูเพียง นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จอดรถและจัดการจราจร ภายใน บริเวณโรงพยาบาลภูเพียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๖ ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมิให้บุคคลภายนอก ที่มิใช่ผู้มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลภูเพียง เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง รวมทั้ง นำยานพาหนะใด ๆ เข้ามาจอดในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง

๓.๗ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามบุคคลภายนอกนำของทุกชนิดเข้ามาขายในอาคาร ทุกอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของโรงพยาบาลภูเพียง

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาตหรือปล่อยประ擂ให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่ นำสิ่งของเข้ามาฝากเข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง

๓.๙ ช่วงหลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ตรวจตรา ความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงพยาบาลภูเพียง และให้คำแนะนำผู้มารับบริการของโรงพยาบาล ณ จุดคัดกรอง

๓.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น นกหวีด ไฟฉาย กระบอก วิทยุสื่อสาร ถ้าหากเกิดชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งต่องานพัสดุโดยทันที

๓.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสะอาด อยู่เสมอในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย ด้วยตนเอง ผู้ว่าจ้างไม่มีเครื่องแต่งกายเตรียมไว้ให้

๓.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องทำหน้าที่อยู่จุดถึง เวลา ที่กำหนด

๓.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่ง หน้าที่จากพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง ก่อนโดยละเอียดพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่่่เวร - รักษากรณ์สถานที่ราชการด้วย

ในการนี้เหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่่่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรภัย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หัวหน้าเรือนในเวลานั้น แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาของโรงพยาบาลภูเพียง ทราบและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมิให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียดแล้วรีบรายงานต่องานพัสดุ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบต่อไป

ให้ตรวจตราเร้มัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงพยาบาลภูเพียง และในเวลากลางคืน ต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณโรงพยาบาลภูเพียง ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมงหากพบว่ามีสิ่งผิดปกติ ให้รีบรายงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบต่อไป

๓.๑๔ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ลา หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดกำลังมาทดแทนทันที หากผู้รับจ้าง ลา หรือขาดงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกหักค่าแรงในวันนั้นๆ

๓.๑๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

๓.๑๖ ห้ามดื่มสุราของมีน้ำยา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๗ หากผู้รับจ้างมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ยังไม่มีการปรับปรุงตัวหรือแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะไม่พิจารณาต่อสัญญาแก่ผู้รับจ้าง

๓.๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น และไม่อาจตัดสินใจอย่างหนึ่งได้ ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๓.๑๙.๑ ในวันทำการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑๙.๒ ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๒๐ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้าง เกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง

๓.๒๐ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานประจำวันทุกๆ วันสุดท้ายของเดือนให้กับงานพัสดุ

๓.๒๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียบร้อยค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๓.๒๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๒๓ ช่วงฤดูฝน หรือช่วงพายุพัดผ่านพื้นที่จังหวัดน่าน และสุ่มเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าดับ หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในวันดังกล่าว พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเฝ้าระวังอาคาร ทรัพย์สิน ของ โรงพยาบาลภูเพียง เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง หรือร้องขอ

๓.๒๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่เชิญลงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ทุกวันใน เวลา ๐๖.๐๐ น. และ เวลา ๑๙.๐๐ น.

๓.๒๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ปิดเปิดไฟบริเวณรอบอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร และให้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเลิกงานทุครั้ง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๒ ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อาสาสมัครตำรวจน้ำ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๘๕๘๑ – ๓ ต่อ ๑๐๒

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมา>yื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล
(กรณีที่ ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓
- ๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)
- ๖.๘ หลักฐานอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หรือ อาสาสมัครสำรวจบ้าน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ
ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย
๗. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสาร มาให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา ดังนี้
- ๗.๑ รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ ประวัติย่อ
- ๗.๕ หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)
- ๗.๖ หลักฐานจากพิสูจน์หลักฐานด้านอาชญากรรม (เอกสารพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- ๗.๗ หลักฐานผู้ค้าประกัน (ต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป) ได้แก่ บัตรประจำตัว
ข้าราชการ เป็นต้น

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งต่างตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง^{จะต้อง}
กรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามมาตรฐานของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรอบนี้ เป็นอัน
โมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

- ๙.๑ โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
<p>๑.๑ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p><u>การประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินความเหมาะสมในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ ลักษณะอุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติบุคลิกภาพ เป็นต้น 	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

๑๓. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัตรราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑๑ เดือน ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลภูเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายภวัส เพย়লুং)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง