

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมงานไอที
โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ รายการแจ้งซ่อม

(๑) กลุ่มงานที่ส่งซ่อม.....

(๒) รายการ และสถานที่แจ้งซ่อม

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ส่วนที่ ๒ การนัดหมายการซ่อม (สำหรับเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง)

วันที่...../...../.....

- () การซ่อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- () ไม่สามารถซ่อมแซมได้เนื่องจาก.....
- () ติดต่องานพัสดุเพื่อ.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- รับทราบ การซ่อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- รับทราบ ไม่สามารถซ่อมได้
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ไอที

(นายอนุสรณ์ หารดี)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๔ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๕ ความคืบหน้าในการซ่อม

๑. จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่แจ้งซ่อม

- ทราบ
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

รายชื่อกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนดราคากลาง

1.
2.
3.

รายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.
2.
3.