



ประกาศโรงพยาบาลกุเพ็ญ

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

.....

“สื่อสังคมออนไลน์” หมายความว่า สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เน้นการสร้างและเผยแพร่เนื้อหาระหว่างผู้ใช้งานด้วยกัน (creation and exchange of user-generated content) หรือสนับสนุนการสื่อสารสองทาง หรือการ นำเสนอและเผยแพร่เนื้อหาในวงกว้างได้ด้วยตนเอง ซึ่งนิยมเรียกกันเป็นภาษาอังกฤษว่า social media หรือ social network ซึ่งรวมถึงสื่อดังต่อไปนี้

(๑) กระดานข่าว (web board หรือ online forums)

(๒) เครือข่ายสังคมออนไลน์ (social networking services) เช่น Facebook, Google Plus, Myspace, LinkedIn, LINE, WhatsApp, Viber, Skype, Google Plus

(๓) สื่อสำหรับการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่เป็นภาพนิ่ง เสียง วิดิทัศน์ หรือแฟ้มข้อมูล หรือให้บริการเนื้อที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (photo-sharing, audio-sharing, video-sharing, file-sharing, and online storage services) เช่น Flickr, Podcast, YouTube, Instagram, Tiktok, Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive

(๔) บล็อก (blogs) เช่น WordPress, Blogger และไมโครบล็อก (microblogs) เช่น Twitter (๕) เว็บไซต์สำหรับการสร้างและแก้ไขเนื้อหาพร้อมกัน (wikis) เช่น Wikipedia

(๖) เกมออนไลน์หรือโลกเสมือนที่มีผู้ใช้งานหลายคน (multi-user virtual environments) เช่น World of Warcraft, Second Life

(๗) สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อออนไลน์อื่นในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันที่เปิดให้ใช้งานเพื่อเป็น ช่องทางสื่อสารระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่มบุคคล หรือกับสาธารณะ

ในปัจจุบันบุคลากรโรงพยาบาลเมืองจันทร์ มีการนำสื่อสังคมออนไลน์ มาใช้อย่างแพร่หลายทั้งในเรื่องการทำงานและเรื่องการดำเนินชีวิต หากมีการใช้ไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการคุ้มครองข้อมูล ด้านสุขภาพของผู้รับบริการสาธารณสุข เพื่อให้การใช้งานสื่อ สังคมออนไลน์ของบุคลากรโรงพยาบาลเมือง จันท์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีจริยธรรม อันจะเป็นการธำรงรักษาเกียรติภูมิ และความ เชื่อมั่นศรัทธา ที่ประชาชนมีต่อวิชาชีพ และการทำงานขององค์กร และบุคคลต่างๆ ในโรงพยาบาลเมืองจันทร์ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และแสดงตนในฐานะบุคลากร ดังนี้

1. พึงตระหนักว่าข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บน Social Network เป็นข้อความที่สามารถ เข้าถึงได้โดยสาธารณะ ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบทั้งทางด้านสังคม และด้านกฎหมาย นอกจากนี้ยังอาจมี ผลกระทบต่อชื่อเสียงการทำงานและอนาคตของวิชาชีพของตนได้

2. ใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ พึงเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการเผยแพร่เนื้อหาที่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรืออาจทำให้บุคคลอื่น เสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง ถูกคุกคาม หรือถูกกลั่นแกล้ง (cyber-bullying)

/3. พึงระลึก...

3. พึงระลึกว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของโรงพยาบาลโดยสามารถ ศึกษาข้อบังคับต่างๆ ได้

4. ตามประกาศของโรงพยาบาล ทั้งนี้ การละเมิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ดังกล่าว เช่น การเปิดเผยความลับของบุคลากรหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความ ไว้วางใจ ที่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่บุคลากรหรือผู้รับบริการ อาจเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและผู้ที่ ละเมิดสามารถถูกดำเนินการ ทางวินัยได้ด้วย

5. ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากต้องการกล่าวอ้างถึงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุน ข้อความของ ตน ควรให้การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

6. พึงตระหนักว่าการใช้ Social Network นั้น การแบ่งแยกระหว่างเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การ งานเป็น สิ่งที่ทำได้ยาก หากประสงค์ใช้ Social Network เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่การงานหรือ ข้อมูลเกี่ยวกับ หน่วยงาน ควรแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้เพื่อเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การ งานออกจากกัน ยกตัวอย่าง เช่น การใช้ Facebook ของผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ควรมีการ แยก Facebook profile ที่ใช้สำหรับ ติดต่อกับเครือข่ายของตนในเรื่องส่วนตัว เรื่องครอบครัว ออกจาก Facebook profile ที่ใช้ประชาสัมพันธ์งาน หรืออาจ ตั้งเป็น Facebook page ประจำส่วนงานขึ้นแทนที่จะใช้ profile ส่วนตัว

7. หากต้องการสร้าง Page หรือ Account ที่เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของ หน่วยงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และลงทะเบียนกับงานสื่อสารองค์กร โดยแจ้งรายชื่อของผู้ดูแล Page (Admin) หรือเจ้าของ Account เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของโรงพยาบาลเมืองจันทร์ ผู้ดูแลมีหน้าที่ในการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ รวมถึงตอบคำถามกรณีมีผู้ร้องเรียนหรือมีข้อเสนอแนะ โดยจะต้องแจ้งให้ หัวหน้างานทราบ ในกรณีที่ผู้ดูแลพ้นจาก หน้าที่หรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลเมืองจันทร์ จะต้องมอบสิทธิ์ในการดูแล Page หรือ Account นั้นคืนแก่หัวหน้างานหรือผู้ที่มีอำนาจดำเนินการ ในกรณีที่มิ การโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสม ในเบื้องต้นให้หัวหน้า หน่วยงานดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้หน่วย สื่อสารองค์กร เพื่อดำเนินการหาทางแก้ไขและป้องกันต่อไป

8. การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากโรงพยาบาล งาน หรือ หน่วยงาน ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบ (Disclaimer) ว่าเป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นชอบของ โรงพยาบาล งานหรือหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่จะเป็นความเห็นของโรงพยาบาล งานหรือหน่วยงาน อย่างแท้จริง หรือ ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

9. ผู้บริหารในระดับใดๆ พึงระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความคิดเห็นเนื่องจากจะถูก มองว่า เป็นความเห็นของหน่วยงานของตนได้ง่าย และอาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ให้มีการแสดง ข้อความจำกัดความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเช่นเดียวกับข้อ 7

10. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของโรงพยาบาล หรือข้อมูลที่ใช้ภายในโรงพยาบาล ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้มีอำนาจ

11. บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาชีพ หรือเป็นผู้ให้บริการสุขภาพหรือบริการอื่นใด พึงตระหนักถึงความ รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เนื่องจากผลของการเผยแพร่ข้อมูล อาจมีผลกระทบต่อ ผู้รับบริการ หน่วยงาน และวิชาชีพของตนได้ โดยที่

11.1 ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้ Social Network ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยเฉพาะไม่ควรใช้ Account ที่ใช้สำหรับเรื่องส่วนตัวเพื่อการนี้ เนื่องจากไม่มีวิธีที่ได้ผลสมบูรณ์ในการปกปิด ความลับของผู้รับบริการบน Social Network

11.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

11.3 เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่งไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของผู้รับบริการ

11.4 หากต้องการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น รูปภาพ หรือสื่ออื่นๆ ที่มาจากผู้รับบริการ ต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการนั้นก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่จะทำให้เกิดการทราบถึงตัวตนของ ผู้รับบริการนั้นให้หมด เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ ทั้งนี้รวมถึงการเผยแพร่ ข้อมูลในกลุ่มปิดเฉพาะด้วย

12. หลัก “คิดก่อนโพสต์”

12.1 หากพบเพื่อนร่วมหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาล ใช้ Social Network อย่างไม่ เหมาะสม ขอให้ ตักเตือนโดยตรง หากไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น

12.2 ผู้ปฏิบัติงาน พึงวางตัวอย่างเหมาะสมในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการใช้ ถ้อยคำที่ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ การเล่าเรื่องซ้ำซ้อนที่ลามกหรือไม่สุภาพ การถ่ายภาพ และเผยแพร่ภาพที่อาจแสดงถึงการ ขาดความเป็นมืออาชีพหรือขาดความเป็นวิชาชีพ เช่น ภาพขณะดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาเสพติด ภาพที่ ส่อไปในทางเพศหรือลามกอนาจาร ภาพที่อุจาด หวาดเสียว หรือรุนแรง การแสดงตัวหรือทำให้เข้าใจได้ว่าเหยียดหยาม หรือดูหมิ่นคนบางกลุ่ม เป็นต้น พึงระมัดระวังในการ แสดงความเห็นในลักษณะบ่น ระบายอารมณ์หรือการนินทา บนสื่อ สังคมออนไลน์

12.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พึงระมัดระวังในการแสดงความเห็นบนสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็น ข้อถกเถียงหรือ สุ่มเสี่ยงอย่างมากในสังคม เช่น ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเมืองการปกครอง เป็นต้น

12.4 การถ่ายภาพและเผยแพร่ภาพที่อาจแสดงถึงการขาดความเป็นมืออาชีพหรือขาดความ เป็นวิชาชีพ เช่น ภาพขณะดื่มสุราเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาเสพติด ภาพที่สื่อไปในทางเพศหรือลามก อนาจาร ภาพที่อุจาด หวาดเสียวหรือรุนแรง การแสดงตัวหรือทำให้เข้าใจได้ว่าเหยียดหยามหรือดูหมิ่นคนบาง กลุ่ม เป็นต้น

12.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พึงใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการเผยแพร่ภาพหรือเนื้อหา ในขณะที่ปฏิบัติ หน้าที่ในวิชาชีพ ในลักษณะที่อาจถูกมองว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีความเป็นวิชาชีพได้ เช่น การเผยแพร่ภาพถ่ายใน หอผู้ป่วย ห้องคลอด หรือห้องฉุกเฉินขณะมีการดูแลหรือทำหัตถการกับผู้ป่วยอยู่ ภาพถ่ายขณะให้การดูแลรักษา ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากปรากฏตัวผู้ป่วย หรือข้อมูลของผู้ป่วยอยู่ในภาพหรือเนื้อหา ดังกล่าวด้วย ไม่ว่าจะสามารถระบุตัวตนของผู้ป่วยได้หรือไม่ก็ตาม

13. หลีก “เซ็คก่อนแชร์”

13.1 พึงตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมหรือความน่าเชื่อถือของเนื้อหาที่เกี่ยวกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือบริการสุขภาพก่อนจะเผยแพร่ต่อไป

13.2 พึงให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานวิชาชีพ และพึงหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ ข้อมูลเท็จ(false claims) ข้อมูลที่มีเจตนาชี้้นำโดยมิชอบ (misleading claims) หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หากทำได้ควรอ้างอิงแหล่งที่มา หรือระบุว่าเนื้อหาที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุนเพียงใด หรือเป็นเพียง ความเห็นของตนหรือของผู้เชี่ยวชาญบางคนไว้ด้วย

13.3 หากได้เผยแพร่เนื้อหาที่อาจเป็นอันตราย ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับความรู้ทางวิชาการ หรือมาตรฐานของวิชาชีพไปแล้ว และทราบภายหลังว่าไม่ถูกต้องเหมาะสม ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ พึงดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข การเผยแพร่เนื้อหาดังกล่าวหากทำได้ ตลอดจนระงับยับยั้งไม่ให้มีการ เผยแพร่เนื้อหาเดิม

13.4 ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาลทราบ หากพบว่ามิชอบข้อมูล บน Social Network ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาลได้ สำหรับ หน่วยงานหรืองานควรมอบหมายให้มีผู้เฝ้าระวังและตรวจตราข่าวสารในทุกช่องทางที่อาจส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของหน่วยงานหรืองานนั้นได้

14. ศึกษาการใช้ “การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว” หรือ “Privacy Settings” ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และปรับแต่งการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท การถูกละเมิดความเป็นส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม นอกเหนือจากส่งผลกระทบต่อตนเองแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน งานและโรงพยาบาลด้วย

15. สำหรับการใช้อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ขอให้ใช้เท่าที่จำเป็น และจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือทำให้ผู้ป่วยไม่ได้รับ บริการสุขภาพ ด้วยมาตรฐานในระดับที่ดีและเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ภายใต้ความสามารถและข้อจำกัด ตามภาวะ วิสัย และ พฤติการณ์ที่มีอยู่

16. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในการให้คำปรึกษาออนไลน์

16.1 ในกรณีที่ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือ สื่อสังคมออนไลน์ จากผู้ป่วย หรือจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพอื่น ผู้ประกอบวิชาชีพด้าน สุขภาพ พึงพิจารณาผลดี และผลเสียของการให้คำปรึกษาออนไลน์อย่างรอบคอบ พึงเลือกใช้ตามความจำเป็น และเหมาะสมอย่างระมัดระวัง และ คำนึงถึงข้อจำกัด นอกจากนี้ พึงหลีกเลี่ยงการให้คำปรึกษาในลักษณะที่ แสดงถึงความมั่นใจ ความชัดเจนแน่นอน โดย ไม่ได้คำนึงถึงโอกาสเกิดปัญหาหรือภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรงหรือ กรณีฉุกเฉิน ซึ่งหากเกิดปัญหาขึ้นอาจนำไปสู่ปัญหา ความสัมพันธ์หรือการฟ้องร้องได้

16.2 ในกรณีที่ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรให้คำปรึกษาออนไลน์ ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านสุขภาพพึงชี้แจงให้ผู้ป่วยเข้าใจ และตระหนักในความเสี่ยงและข้อจำกัดของการให้ คำปรึกษาออนไลน์ ก่อนให้ คำปรึกษาหรือคำแนะนำ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว และการรับ บริการในกรณีฉุกเฉินหรือกรณีที่ไม่แน่ใจ ว่าเป็นอันตรายหรือไม่

16.3 ในกรณีที่ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพไม่ประสงค์จะให้คำปรึกษาออนไลน์ ผู้ประกอบ วิชาชีพด้านสุขภาพพึงตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ โดยอาจชี้แจงเหตุผลประกอบก็ได้ และแนะนำให้ผู้นั้นติดต่อ ขอคำปรึกษาผ่านช่องทางปกติ ซึ่งอาจรวมถึงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินในกรณีจำเป็น

17. หลักการบันทึกการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ (Documentation of Professional Communications) ในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วยหรือผู้ปฏิบัติงาน ด้านสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพพึงบันทึกการให้ความยินยอมของผู้ป่วย (ถ้ามี) ข้อมูลและรายละเอียด การให้คำปรึกษา และรายละเอียดของการติดต่อสื่อสารดังกล่าว ไว้เป็นส่วนหนึ่งของเวชระเบียนหรือประวัติ สุขภาพของผู้ป่วย สำหรับการอ้างอิงและเพื่อความต่อเนื่องในการให้บริการผู้ป่วย หากอยู่ในวิสัยที่สามารถ ทำได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายภู่วัส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

โรงพยาบาลภูเพียง



ข้อ1.โรงพยาบาลจะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลโดยเคร่งครัด



ข้อ2.โรงพยาบาลจะวางแผนและดำเนินการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพและทันสมัยตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างเหมาะสม



ข้อ3.โรงพยาบาลจะกำกับและควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากรในโรงพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจำกัดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อลดโอกาสการนำข้อมูลของโรงพยาบาลไปใช้ในทางที่ผิด



ข้อ4.โรงพยาบาลจะบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของบุคลากรและผู้รับบริการในโรงพยาบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการ



ข้อ5.โรงพยาบาลจะบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีจากสิ่งคุกคามภายนอกเช่นไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้นรวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลสำคัญไว้อย่างมี



ข้อ6.โรงพยาบาลจะยึดถือหลักการในการปกปิดข้อมูลของผู้ป่วยตามคำประกาศสิทธิ์ของผู้ป่วยมาเป็นหลักสำคัญในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล



ข้อ7.โรงพยาบาลจะเผยแพร่ข้อมูลที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรผู้รับบริการของโรงพยาบาลและหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นๆที่ร้องขอโดยอาศัยช่องทางที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลและผู้รับข้อมูล

4 ต้องห้าม

3 ต้องทำ



1.ห้าม

เปิดเผย username/password
ของตนเองให้ผู้อื่นทราบ



1.ต้อง

ลงทะเบียนในระบบ Internet ,
HOSxP ทุกคน

2.ห้าม

ใช้ระบบ Internet ของ รพ. เข้าเว็บไซต์
ไม่เหมาะสม อันก่อให้เกิดความเสียหาย
หรือเสียชื่อเสียง รพ.



2.ต้อง

Login ด้วย username และ
password ของตัวเองเท่านั้น



3.ห้าม

เผยแพร่ , ทำสำเนาถ่ายภาพ
เปลี่ยนแปลง ,ลบทิ้ง,ทำลายข้อมูล
ผู้ป่วยในเวชระเบียนและคอมพิวเตอร์



3.ต้อง

Logout จาก Internet , HOSxP ทุก
ครั้งหลังใช้งาน



4.ห้าม

ส่งข้อมูลผู้ป่วยผ่านทาง Line , Socail ก่อนได้รับความยินยอม
จากผู้ป่วยหรือญาติ

