

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลภูเพียง จังหวัดน่าน..... วัน/เดือน/ปี :๒๖ มกราคม ๒๕๖๙..... หัวข้อ : ..MOIT.๑๔. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๙๖ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางธณมน หลวงใน) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภูวีส เพยลุง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายอนุสรณ์ หาดตะ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน..... วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙..... หัวข้อ : MOIT.๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๒. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม..... Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๘๙๖ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางฐณมน หลวงโน) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภูวีส เพยลุง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายอนุสรณ์ ทารตะ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน..... วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙..... หัวข้อ : MOIT.๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม..... Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๙๙๖ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางฐณมน หลวงใน) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภูวีส เพยลุง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายอนุสรณ์ หารดีะ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลภูเพียง จังหวัดน่าน..... วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙..... หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓..... Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๘๙๖ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางธณมณ หลวงใน) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภูวีส เพยลุง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายอนุสรณ์ หาดตะ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	