



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ...๐...๕๔๗๑.๙๕๙๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๖๕.....วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลกุเพียง ได้มอบหมายให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการรายงาน การเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ MARS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุเพียง www.phuphianghospital.com ต่อไป

(นางสุนมน หลวงโน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายตลยฤทธิ์ เรืองรินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

อนุมัติ

(นายภูวิศ เพยลู่)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง