



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การส่งจ้างหรือให้ลาออกให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้างหรือลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๕๕๐ บาท |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร
พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลภูเพียง

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดย
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็น
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล
(กรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ
ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอัน
โมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

- ๖.๑ โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๘. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑ ปี ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลภูเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๙. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๐.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แ่งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๐.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๐.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๑๑. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ

๑๑.๑ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง

๑๑.๒ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายภูวัส เพ็ญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง รายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค่าจ้าง อัตราค่าจ้างวันละ ๕๕๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงาน ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของ หน่วยงาน
๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์
๙. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่าง มีประสิทธิภาพ
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว) หรือเรียน รด. ๓ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ ความสามารถ อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๕. สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
๗. ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ไม่ติดบุหรี่ ไม่ติดสุรา
๘. มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง รายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ค่าจ้าง อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนาม ที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เพศชาย ไม่จำกัดอายุ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ไม่สูบบุหรี่
๖. มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินความเหมาะสมในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ ลักษณะอุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติบุคลิกภาพ เป็นต้น	๒๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร