



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๕๑-๓ ต่อ ๒๑๖

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๖๕๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณและงบดำเนินงานรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๙ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง (<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายดลฤทธิ เรืองรินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายภูวัส เพ็ญสูง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง