



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเก็ต กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๒๕๕๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต

ตาม คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๓๕๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง ข้าพเจ้านางสาวสุธีพร เกียนเรือน ตำแหน่งพนักงานพัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาตามปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว จึงรายงานการปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุธีพร เกียนเรือน)

พนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต

(นายชินทร์ ตีปันทา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ 2560**

โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 ใน 2 ลักษณะ คือ

1. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560
2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

โดยโรงพยาบาลภูเพียง มีการจัดซื้อ/จัดจ้างจากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

1. เงินบำรุงของโรงพยาบาลภูเพียง
2. เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2560

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2560 ดังนี้

1. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ จำนวน โครงการ
วิธีตกลงราคา	620	7,996,985.84	94.95
วิธีกรณีพิเศษ	33	1,565,125.17	5.05
รวมทั้งสิ้น	653	9,562,111.01	100.00

จากตาราง จะพบว่าโรงพยาบาลภูเพียง มีการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาจำนวนโครงการมากที่สุด และใช้ งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างมากที่สุด เป็นอันดับแรก

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามหมวด (ครุภัณฑ์)

หมวดที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	82,090.00	3.66
ครุภัณฑ์สำนักงาน	354,490.00	15.81
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	14,939.00	0.67
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	9,790.00	0.44
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	92,900.00	1.14
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	22,700.00	1.01
ครุภัณฑ์กีฬา	8,400.00	0.37
ครุภัณฑ์ประปา	22,700.00	1.01
ครุภัณฑ์การแพทย์	1,633,497.64	75.89
ผลรวมทั้งหมด	2,241,506.64	100.00

จากตาราง จะพบว่าโรงพยาบาลภูเพียง มีการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างมากที่สุด เป็นอันดับแรก

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามหมวด (วัสดุ)

หมวดที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง
วัสดุสำนักงาน	178,482.00	2.48
วัสดุงานบ้านงานครัว	140,704.50	1.92
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,933.00	0.76
วัสดุเกษตร	3,084.00	0.04
วัสดุคอมพิวเตอร์	220,330.00	3.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	16,180.00	0.22
วัสดุก่อสร้าง	3,830.00	0.05
วัสดุเชื้อเพลิง	199,287.50	2.72
วัสดุบริโภค	60,554.00	0.82
จ้าง	713,300.29	9.74
วัสดุทันตกรรม	357,738.11	4.88
วัสดุการแพทย์	1,203,401.90	18.21
เวชภัณฑ์(ยา)	3,428,613.37	46.84
เวชภัณฑ์มีไข้ยา	573,710.70	7.84
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,120.00	0.23
วัสดุประปา	9,930.00	0.14
วัสดุแต่งกาย	9,000.00	0.11
รวมเป็นเงิน	7,191,199.37	100

จากตาราง จะพบว่าโรงพยาบาลภูเพียง มีการจัดซื้อจัดจ้าง เวชภัณฑ์(ยา) จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างมากที่สุด เป็นอันดับแรก

ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างจริง
ปีงบประมาณ 2560

หมวดที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	มูลค่าตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	82,090.00	80,000.00	- 2,090.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	354,490.00	282,110.00	- 72,380.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	14,939.00	50,000.00	35,061.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	9,790.00	9,790.00	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	92,900.00	97,000.00	4,100.00
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	22,700.00	22,800.00	100.00
ครุภัณฑ์กีฬา	8,400.00	8,400.00	-
ครุภัณฑ์ประปา	22,700.00	22,000.00	- 700.00
ครุภัณฑ์การแพทย์	1,633,497.64	1,805,267.64	171,770.00
วัสดุสำนักงาน	178,482.00	149,992.50	- 28,489.50
วัสดุงานบ้านงานครัว	140,704.50	89,869.00	- 50,835.50
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,933.00	59,990.00	4,057.00
วัสดุเกษตร	3,084.00	4,000.00	916.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	220,330.00	149,947.00	- 70,383.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	16,180.00	9,950.00	- 6,230.00
วัสดุก่อสร้าง	3,830.00	30,955.00	27,125.00
วัสดุเชื้อเพลิง	199,287.50	202,357.00	3,069.50
วัสดุบริโภค	60,554.00	60,600.00	46.00
จ้าง	713,300.29	800,000.00	86,699.71
วัสดุทันตกรรม	357,738.11	362,821.07	5,082.96
วัสดุการแพทย์	1,332,806.90	843,717.00	- 489,089.90
เวชภัณฑ์(ยา)	3,428,613.37	2,808,411.37	- 620,202.00
เวชภัณฑ์มีไข้ยา	573,710.70	456,110.70	- 117,600.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,120.00	10,000.00	- 7,120.00
วัสดุประปา	9,930.00	10,000.00	70.00
วัสดุแต่งกาย	9,000.00	10,000.00	1,000.00
รวมเป็นเงิน	9,562,111.01	8,436,088.28	- 1,126,022.73

ปัญหาและอุปสรรค

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2560 โรงพยาบาลภูเพียงพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ประมาณผู้รับบริการมากขึ้น ทำให้ปริมาณการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ และวัสดุ/ครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลภูเพียง

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. ส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าอบรมตามโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และลดภาระการประสานงานจากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลภูเพียง

การประหยัดงบประมาณ

1. โรงพยาบาลภูเพียง มีนโยบายประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลภูเพียง
2. รับบริจาคถุงพลาสติกจากเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล เพื่อใช้ใส่เสื้อผ้าและของส่วนตัวผู้ป่วย
3. ใช้กระดาษสองหน้า
4. ใช้ขวดน้ำยาล้างจานและน้ำยาปรับผ้านุ่มทิ้งเข็ม แทนซื้อกระป๋องเข็มใหม่
5. มีการแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปัญหาขยะ และนำวัสดุกลับมาทำนวัตกรรมชิ้นใหม่

บทสรุป

การดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ 2560 โรงพยาบาลภูเพียง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านและคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลภูเพียง