

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงพยาบาลภูเพียง ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งผลการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการพัสดุประเภทต่าง (๒) เพื่อให้ทราบสถานการณ์และแนวโน้มของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดต่างๆ และ (๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านพัสดุ ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนระดับปฏิบัติการ ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นวิธีการเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นเรื่องปกติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับโรงพยาบาลชุมชนขนาด F๓ ส่วนการประกวดเชิญชวน และวิธีการคัดเลือกจะพบในโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง และต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง สำหรับผลการดำเนินงานการจัดซื้อครุภัณฑ์มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๔ รองลงมาคือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๙ และ ๑๑.๙๐ ตามลำดับ ส่วนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือครุภัณฑ์การแพทย์ งานบ้านงานครัวและโฆษณาและเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๓ , ๓.๕๕ และ ๐.๙๐ ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภททั้งหมดจำนวน ๑,๔๙๔,๔๒๐ บาท จากการวิเคราะห์สำหรับโรงพยาบาลภูเพียงได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยยานพาหนะเนื่องจากมีรถยนต์เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะรถพยาบาลมีจำนวน ๒ คัน ส่วนรถยนต์กระบะ มีจำนวน ๒ คัน แต่อายุการใช้งานเกิน ๕ ปี จำนวน ๒ คัน ดังนั้นการเสื่อมสภาพและการสึกหรอของเครื่องยนต์เป็นไปตามอายุการใช้งาน การซ่อมแซมบำรุงรักษาจึงเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าการซื้อน้อยที่สุดพบว่าเป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานบ้านงานครัวและโฆษณาและเผยแพร่ เนื่องจากตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เป็นจำนวนมากและอายุการใช้งานอยู่ระหว่างการประกันความเสียหายจึงไม่มีการจัดซื้อเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามพบว่าเครื่องมือแพทย์จำนวนหนึ่งได้รับการบริจาคจากผู้ที่มีความประสงค์บริจาคเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาล จึงทำให้รายการเครื่องมือแพทย์มีเพียงพอต่อการให้บริการ และมีการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่ดี จึงลดการสูญเสียของเครื่องมือแพทย์ลง สำหรับการเปรียบเทียบผลการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี ๒๕๖๑ เทียบกับแผนการประมาณการโดยใช้ข้อมูลของปี ๒๕๖๐ ในการ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

ประมาณการเพื่อดูประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านพัสดุประเภทครุภัณฑ์พบว่าผลแตกต่างของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลต่างมากที่สุดคือ ครุภัณฑ์สำนักงานคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๙ รองลงมาพบว่าเป็นครุภัณฑ์ด้านยานพาหนะและครุภัณฑ์การแพทย์คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๔ และ ๖.๗๓ ส่วนครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนการจัดซื้อจัดจ้างพบมากที่สุดคือครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวคิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓, ๗.๘๐ และ ๓.๐๑ ตามลำดับ จากข้อมูลดังกล่าวสามารถบ่งบอกประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณในการจัดซื้อด้านครุภัณฑ์สำนักงาน ยานพาหนะ และครุภัณฑ์การแพทย์ มีประสิทธิภาพสามารถลดการจัดซื้อจัดจ้างจริงจากแผนประมาณการคิดเป็นมูลค่า ๓๖๓,๒๙๐.๐๐ บาท ขณะที่ประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้านครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวลดลงทำให้ติดลบทุกรายการ คิดเป็นมูลค่าที่ต้องจัดสรรงบประมาณมาสนับสนุนการจัดซื้อเพิ่มจำนวน ๘๕,๔๗๐ บาท แต่ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในภาพรวมด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์อยู่ในเกณฑ์สามารถดงงบประมาณจากทั้งหมดที่ประมาณการไว้ทั้งหมด ๙,๑๘๑,๘๔๖.๙๗ บาท จัดซื้อครุภัณฑ์จริงเป็นมูลค่าทั้งหมดจำนวน ๗,๙๙๓,๙๕๕.๔๖ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ และลดการสูญเสียงบประมาณคิดเป็นเงินจำนวน ๑,๑๘๗,๘๙๑.๕๑ บาท

การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างการวางแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทียบกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นของวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒พบว่าผลแตกต่างของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลต่างมากที่สุดคือ ยา คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๙ รองลงมาคือเวชภัณฑ์มีไชยาและวัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ และ ๑๑.๒๙ ตามลำดับ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างจริงเกินแผนงบประมาณการดำเนินการพบว่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เกินจากแผนดำเนินงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ และ วัสดุบริโภค คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ จากผลการวิเคราะห์พบว่าการจัดซื้อยา สามารถดงงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างได้มากคิดเป็นมูลค่า ๒๘๐,๔๘๔.๐๔ บาท ส่วนการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรมถือว่ามี การควบคุมการเบิกจ่ายและการจัดซื้อได้มีประสิทธิภาพมากที่สุดซึ่งใช้งบประมาณเป็นสัดส่วนคงเหลือจากแผนการจัดซื้อเป็นมูลค่าจำนวน ๕๘.๗๒ บาท

มูลค่างบประมาณประเภทเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๗,๔๐๙,๖๐๖.๙๗ ผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็นมูลค่าทั้งหมดจำนวน บาท ๖,๔๙๙,๕๓๕.๔๖ สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งหมดจำนวน ๙๑๐,๐๗๑.๕๑ บาท

ซึ่งทำให้โรงพยาบาลภูเพียงมีการบริหารจัดการงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั้งหมดครุภัณฑ์ และวัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำงบประมาณไปใช้จ่ายในหมวดอื่นๆทั้งค่าจ้าง ค่าแรง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนำไปพัฒนาองค์การให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดี เจ้าหน้าที่มีความสุขในการทำงาน มีความรักความผูกพันในองค์กร ตลอดจนความจงรักภักดีต่อองค์กร มีการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้กับองค์การจนบรรลุเป้าหมายในการทำงาน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานขององค์กรเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

ส่วนข้อจำกัดในการดำเนินการพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุเพียงคนเดียว ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท โรงพยาบาลภูเพียงต้องมีการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ทั้งการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมโดยเฉพาะข้าราชการตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จะต้องกระตุ้นและเร่งรัดให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านพิจารณาจัดสรรตำแหน่งทดแทน นอกจากนี้ต้องจ้างงานในตำแหน่งพนักงานพัสดุมาทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ลาออกไปบรรจุข้าราชการหน่วยงานอื่น ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงระเบียบ วิธีการปฏิบัติด้านพัสดุให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้ขั้นตอน กระบวนการ ที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะได้ไม่ดำเนินการที่ผิดะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการพัสดุประเภทต่าง
๒. เพื่อให้ศึกษาสถานการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวโน้มของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดต่างๆ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(ครั้ง)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๙	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวมทั้งหมด	๓๕๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุทั้งประเภทครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่างทั้งหมด ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	มูลค่าการจัดซื้อ(บาท)	ร้อยละ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๗๗,๘๕๐.๐๐	๑๑.๙๐
ครุภัณฑ์การแพทย์	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๗.๖๓
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๔๘,๑๒๐.๐๐	๒๙.๙๙
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๓,๕๐๐.๐๐	๓.๕๔
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕๒,๙๕๐.๐๐	๐.๙๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๖.๐๔
รวมทั้งหมด	๑,๔๙๔,๔๒๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างประเภทครุภัณฑ์พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๔ รองลงมาคือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสำนักงานคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๙ และ ๑๑.๙๐ ตามลำดับ ส่วนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือครุภัณฑ์การแพทย์ งานบ้านงานครัวและโฆษณาและเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๓ , ๓.๕๔ และ ๐.๙๐ ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภททั้งหมดจำนวน ๑,๔๙๔,๔๒๐ บาท

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ	มูลค่าการจัดซื้อ(บาท)	ร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	๑๕๒,๓๓๕.๓๒	๒.๓๔
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๗๕๑,๖๒๑.๖๐	๑๑.๕๖
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๑๘๒,๒๖๓.๕๐	๑๘.๑๙
วัสดุทันตกรรม	๓๑๐,๘๐๙.๑๗	๔.๗๘
ยา	๓,๓๖๙,๑๓๖.๗๗	๕๑.๘๔
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๗๐,๘๒๑.๐๐	๒.๖๓
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๖๒,๓๖๗.๐๐	๒.๕
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕๑,๓๙๕.๐๐	๒.๓๓
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๔๗๖.๐๐	๐.๗๘
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๙,๖๐๐.๐๐	๐.๓๐
วัสดุก่อสร้าง	๖,๓๑๐.๐๐	๐.๑๐
วัสดุเชื้อเพลิง	๑๓๗,๒๙๖.๖๐	๒.๑๑
วัสดุบริโภค	๑๖,๐๗๔.๐๐	๐.๒๕
วัสดุอื่น	๑๙,๐๒๙.๕๐	๐.๒๙
รวมทั้งหมด	๖,๔๙๙,๕๓๕.๔๖	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

จากตารางที่ ๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมวตวัสดุพบว่าการจัดซื้อวัสดุประเภทยามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๔ รองลงมาคือวัสดุวิทยาศาสตร์ เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๙ และ ๑๑.๕๖ ตามลำดับ ส่วนวัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือวัสดุก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ และมูลค่ารวมของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้านวัสดุทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๖,๔๙๙,๕๓๕.๔๖ บาท

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	แผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	การจัดซื้อจัดจ้างจริง(บาท)	ผลต่างของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๖๙,๙๔๐	๑๗๗,๘๕๐.๐๐	๒๙๒,๐๙๐.๐๐	๖๕.๐๙
ครุภัณฑ์การแพทย์	๑๔๔๒๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๐.๐๐	๖.๗๓
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๓,๑๐๐.๐๐	๔๔๘,๑๒๐.๐๐	(๓๕,๐๒๐.๐๐)	(๗.๘๐)
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	(๑๓,๕๐๐.๐๐)	(๓.๐๑)
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๒,๙๕๐.๐๐	(๓๖,๙๕๐.๐๐)	(๘.๒๓)
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๙.๑๔
รวมทั้งหมด	๑,๗๗๒,๒๔๐	๑,๔๙๔,๔๒๐	๒๗๗,๘๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างการวางแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทียบกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นของหมวดครุภัณฑ์พบว่าผลแตกต่างของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลต่างมากที่สุดคือ ครุภัณฑ์สำนักงานคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๙ รองลงมาพบว่าเป็นครุภัณฑ์ด้านยานพาหนะและครุภัณฑ์การแพทย์คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๔ และ ๖.๗๓ ส่วนครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจริงเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างเกินจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างพบมากที่สุดคือครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวคิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓,๗.๘๐ และ ๓.๐๑ ตามลำดับ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ	แผนการ ประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	มูลค่าการจัดซื้อ (บาท)	ผลต่างของ มูลค่าการ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	๒๐๗๕๓๒.๓๒	๑๕๒,๓๓๕.๓๒	๕๕,๑๙๗.๐๐	๔.๘๒
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๙๘๖,๙๐๔.๐๐	๗๕๑,๖๒๑.๖๐	๒๓๕,๒๘๒.๔๐	๒๐.๕๔
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๓๑๑,๕๓๐.๙๕	๑,๑๘๒,๒๖๓.๕๐	๑๒๙,๒๖๗.๔๕	๑๑.๒๙
วัสดุทันตกรรม	๓๑๐,๘๖๗.๘๙	๓๑๐,๘๐๙.๑๗	๕๘.๗๒	๐.๐๑
ยา	๓,๖๔๙,๖๒๐.๘๑	๓,๓๖๙,๑๓๖.๗๗	๒๘๐,๔๘๔.๐๔	๒๔.๔๙
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐๔,๐๗๐.๐๐	๑๗๐,๘๒๑.๐๐	๓๓,๒๔๙.๐๐	๒.๙๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๑๑,๕๔๗.๐๐	๑๖๒,๓๖๗.๐๐	๔๙,๑๘๐.๐๐	๔.๒๙
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๕,๔๕๐.๐๐	๑๕๑,๓๙๕.๐๐	(๑๑๕,๙๔๕.๐๐)	(๑๐.๑๒)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๐,๖๕๔.๐๐	๕๐,๔๗๖.๐๐	๔๐,๑๗๘.๐๐	๓.๕๑
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๙๒,๖๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐	๖.๓๗
วัสดุก่อสร้าง	๔๕,๖๑๕.๐๐	๖,๓๑๐.๐๐	๓๙,๓๐๕.๐๐	๓.๔๓
วัสดุเชื้อเพลิง	๒๑๗,๖๒๐.๐๐	๑๓๗,๒๙๖.๖๐	๘๐,๓๒๓.๔๐	๗.๐๑
วัสดุบริโภค	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๖,๐๗๔.๐๐	(๑,๖๗๔.๐๐)	(๐.๑๕)
วัสดุอื่น	๓๑,๑๙๕.๐๐	๑๙,๐๒๙.๕๐	๑๒,๑๖๕.๕๐	๑.๐๖
รวมทั้งหมด	๗,๔๐๙,๖๐๖.๙๗	๖,๔๙๙,๕๓๕.๔๖	๙๑๐,๐๗๑.๕๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างการวางแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทียบกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นของวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒พบว่า ผลแตกต่างของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลต่างมากที่สุดคือ ยา คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๙ รองลงมาคือเวชภัณฑ์ มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ และ ๑๑.๒๙ ตามลำดับ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างจริงเกินแผนงบประมาณการดำเนินการพบว่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เกินจากแผนดำเนินงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ และ วัสดุบริโภค คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการต้องดำเนินการร่วมกันกับทุกหน่วยงานเพื่อลดช่องว่างความผิดพลาดในการประมาณการด้านงบประมาณ
๒. การกำหนดคุณลักษณะ ราคากลางให้ยึดหลักของสำนักงบประมาณเป็นหลักในการพิจารณาดำเนินการ
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเขียน flowchart ให้ทุกหน่วยงานที่เป็นหน่วยจัดซื้อเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นทิศทางเดียวกัน
๔. กระบวนการตรวจรับพัสดุจะต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุทุกครั้งและต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุทุกครั้งก่อนนำไปจัดเก็บหรือจำหน่าย มีการประชุมเพื่อลงมติในการตรวจรับพัสดุ กรณีมีเจ้าหน้าที่ทักท้วงการตรวจรับในครั้งนั้นต้องบันทึกรายงานการประชุมและแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับทราบและแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้แก้ไขปัญหาดำเนินไป
๕. การลงทะเบียนควบคุมพัสดุ จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีข้อจำกัดในด้านการทำงานเนื่องจากมีจำนวน ๑ คน แต่ต้องรับผิดชอบทุกงานของการบริหารพัสดุ
๒. โอกาสในความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานมีสูงเนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีเพียง ๑ คน เกิดความเครียดในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. การสื่อสารภายในองค์กรยังมีการสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ
๕. การควบคุม กำกับ และติดตามงานยังไม่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. องค์กรต้องมีการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานพัสดุต้องเป็นข้าราชการซึ่งต้องดำเนินการประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านเพื่อขอตำแหน่งว่างมาบรรจุทดแทนตำแหน่งเดิม
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาและเสริมศักยภาพด้านวิชาการพัสดุ
๓. งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องกำหนดแผนอัตราากำลังเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๔. องค์กรต้องเสริมสมรรถนะด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กรให้มีการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว สื่อสารที่เป็นมิตร

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561

๕. องค์การต้องเสริมสมรรถนะด้านประสิทธิภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้ตอบสนองกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำ egp เพื่อทำงาน e - bidding
๗. องค์การต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนระดับปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โดยศึกษาผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๑ เป็นหลัก โดยวิเคราะห์ส่วนขาด แล้วหาช่องว่างเพื่อเติมเต็มให้การจัดทำแผนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๘. องค์การต้องสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้เอื้อต่อการทำงานและพัฒนาเป็น Modern Organizational

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปี 2561
