



Flow chart การรับรู้เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่พัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบขออนุมัติซื้อ,จ้าง</li> <li>- ใบส่งของ</li> </ul>
เจ้าหน้าที่พัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบส่งของ</li> </ul>
เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบส่งของ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul>
เจ้าหน้าที่พัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบส่งของ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul>
เจ้าหน้าที่พัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบขออนุมัติซื้อ,จ้าง</li> <li>- ใบส่งของ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul>
นักบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบขออนุมัติ,สำเนาใบส่งของ</li> <li>- ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่</li> </ul>
นักบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่</li> <li>- โปรแกรม GL</li> <li>- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป</li> <li>- รายงานเจ้าหน้าที่ค้างจ่าย</li> </ul>



โรงพยาบาลสุโขทัย

Flow chart กระบวนการจ่ายชำระหนี้

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบแจ้งหนี้</li> <li>- หลักฐานการขอเบิกเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- หลักฐานการขอเบิกเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน</li> <li>- หลักฐานการขอเบิกเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>- ทะเบียนคุมจ่าย</li> </ul>
เจ้าหน้าที่บัญชี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>- สัญญายืมเงิน</li> </ul>