

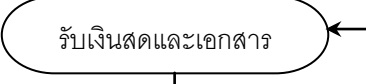


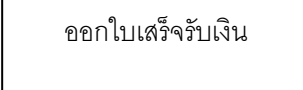

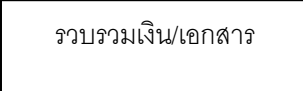
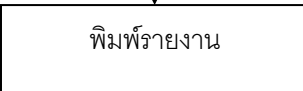
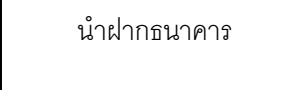
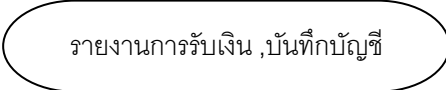


โรงพยาบาลสุโขทัย

Flow chart กระบวนการรับเงิน (OPD) ห้องเก็บเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน,</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน,</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน,</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน,</p>	<pre> graph TD     A([รับเงินสดและเอกสาร]) --&gt; B{ตรวจสอบความถูกต้อง}     B -- ไม่ถูกต้อง --&gt; A     B -- ถูกต้อง --&gt; C[ออกใบเสร็จรับเงิน]     C --&gt; D([รวบรวมเงิน/เอกสารส่งการเงิน])           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสด,</li> <li>- สำเนาใบสั่งยา</li>   <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</li>   <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li>   <li>- เงินสด</li> <li>- สำเนาใบสั่งยา</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> </ul>

Flow chart กระบวนการรับเงินห้องการเงิน(บริหาร)

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสด,เช็ค,ตัวแลกเงิน</li> <li>- หนังสือแจ้งการโอนเงิน</li> <li>- สำเนาใบสั่งยา</li> <li>- ใบแจ้งหนี้</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)</li> <li>- ใบแจ้งหนี้</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสด</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานรับเงินส่งงานบัญชี</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</li> <li>- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำส่งเงิน</li> <li>- สำเนาใบนำฝากเงิน</li> <li>- ทะเบียนคุมรายรับประจำวัน</li> <li>- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> </ul>