



โรงพยาบาลสุโขทัย

Flow chart ขั้นตอนการยืมเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาืม</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการยืมเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเช็คตามชื่อผู้ยืมในสัญญาืม</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อนุมัติ (ผอ.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอผู้บริหารอนุมัติสั่งจ่าย</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจงผู้ยืมเงินมารับเช็คพร้อมเซ็นเช็คเอกสาร</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน</li> </ul>
นักบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม ส่งเอกสาร</li> <li>- บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินบำรุง</li> </ul>