



โรงพยาบาลภูเพียง
Phuphiang Hospital

รายงานเรื่อง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

จัดทำโดย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง
อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และนำผลการวิเคราะห์ เป็นหลักเกณฑ์ ในการ ประเมินและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เนื้อหาและผลการวิเคราะห์ได้มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้มี การจัดซื้อจัดจ้างจริง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสุโขทัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๑
สารบัญตาราง	๒
สารบัญแผนภูมิ	๓
รายงานการผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๔
วัตถุประสงค์	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๙
ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด	๑๐
แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐
บรรณานุกรม	๑๒

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสุโขทัย	๕
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทวัสดุ	๕
ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์	๖
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๗
ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๘

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการซื้อขายจำแนกตามประเภทวัสดุ	๖
แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการซื้อขายจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์	๗
แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๘
แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย โรงพยาบาลกุเพียง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๕๑๖ โครงการ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณมา ๙,๖๗๑,๗๔๖.๑๑ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๔ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑,๒๐๓,๕๙๑.๓๔ บาท โดยการจกซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งหมดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์ โดยผลการดำเนินการและผลการวิเคราะห์ทั้งหมด สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลการดำเนินงานด้านการพัสดุประเภทต่างๆ และจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และควบคุมดูแลการทำงานให้อยู่ในระบบและแผนการดำเนิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการพัสดุ ประเภทต่างๆ
๒. เพื่อให้ศึกษาสถานการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวโน้มของการใช้จ่ายงบประมาณหมวดต่างๆ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

การดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นวิธีการเฉพาะเจาะจงร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลกุเพิียง

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น	๕๑๖		๑๐๐
๒.ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒รวมทั้งสิ้น	๕๑๖		๑๐๐
๓.วงเงินที่ได้รับจัดสรร		๙,๖๗๑,๗๔๖.๑๑	๑๐๐
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง		๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗	๘๗.๕๖
๕.ประหยัดงบประมาณ		๑,๒๐๓,๕๙๑.๓๔	๑๒.๔๔

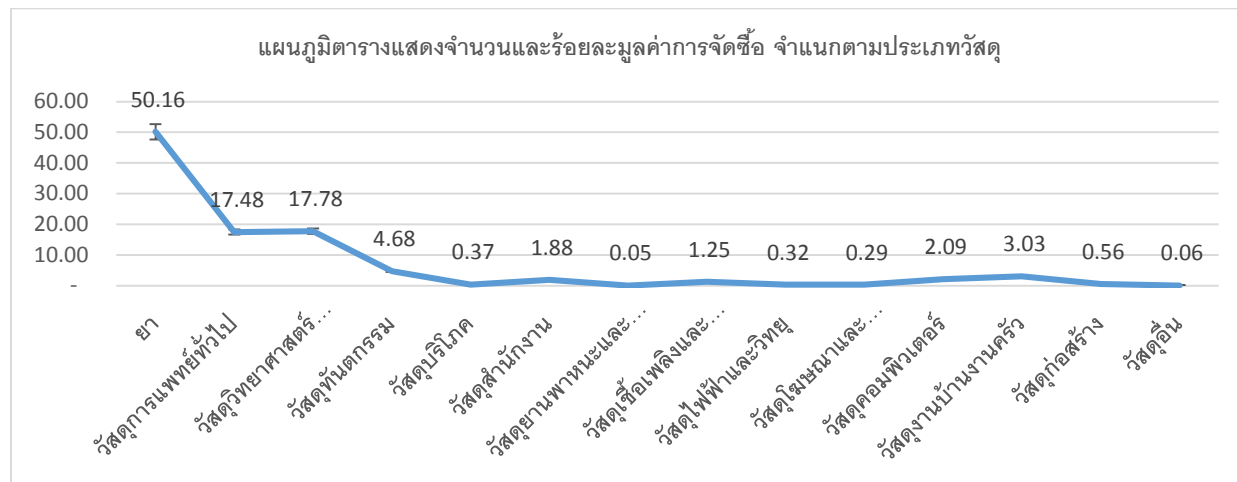
จากตารางที่ ๑ การดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๑๖ โครงการ ดำเนินเสร็จสิ้น ๕๑๖ โครงการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙,๖๗๑,๗๔๖.๑๑บาท วงเงินที่ใช้จริง ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๔ ประหยัดงบประมาณ ๑,๒๐๓,๕๙๑.๓๔ บาท

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทวัสดุ

ลำดับ	หมวดวัสดุ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	คิดเป็นร้อยละ	ประหยัดงบประมาณ
๑	ยา	๓,๘๐๖,๘๖๙.๙๐	๓,๙๗๐,๒๙๔.๓๒	๕๐.๑๖	- ๑๖๓,๔๒๔.๔๒
๒	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๑,๓๘๐,๐๗๒.๗๔	๑,๓๘๓,๔๔๓.๘๘	๑๗.๔๘	- ๓,๓๗๑.๑๔
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๖๑๘,๒๘๖.๖๐	๑,๔๐๗,๕๑๗.๐๐	๑๗.๗๘	๒๑๐,๗๖๙.๖๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๓๗๐,๖๗๒.๘๗	๓๗๐,๕๙๑.๘๗	๔.๖๘	๘๑.๐๐
๕	วัสดุบริโภค	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๐.๓๗	- ๒,๘๙๐.๐๐
๖	วัสดุสำนักงาน	๒๖๒,๙๔๐.๐๐	๑๔๘,๙๐๓.๐๐	๑.๘๘	๑๑๔,๐๓๗.๐๐
๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๘๖,๒๑๐.๐๐	๓,๘๙๕.๐๐	๐.๐๕	๑๘๒,๓๑๕.๐๐
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๗,๘๒๐.๐๐	๙๙,๑๑๓.๗๐	๑.๒๕	๕๘,๗๐๖.๓๐
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๑,๑๑๕.๐๐	๒๔,๙๔๐.๐๐	๐.๓๒	๗๖,๑๗๕.๐๐
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๔,๖๐๐.๐๐	๒๓,๐๕๐.๐๐	๐.๒๙	- ๘,๔๕๐.๐๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑๗,๒๗๐.๐๐	๑๖๕,๗๓๕.๐๐	๒.๐๙	๑๕๑,๕๓๕.๐๐
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๘๗,๓๘๔.๐๐	๒๓๙,๔๘๖.๐๐	๓.๐๓	๔๗,๘๙๘.๐๐
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	๑๗,๐๗๐.๐๐	๔๔,๒๓๕.๐๐	๐.๕๖	- ๒๗,๑๖๕.๐๐
๑๔	วัสดุอื่น	๓๘,๘๔๕.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๐.๐๖	๓๔,๒๙๕.๐๐
	รวม	๑,๐๘๖,๕๙๐.๐๐	๑,๑๒๐,๕๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๗๐,๕๑๑.๓๔

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลภูเพียงได้จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภท ยา สูงสุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๖ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ และลำดับที่ ๓ วัสดุการแพทย์ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๘

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทวัสดุ



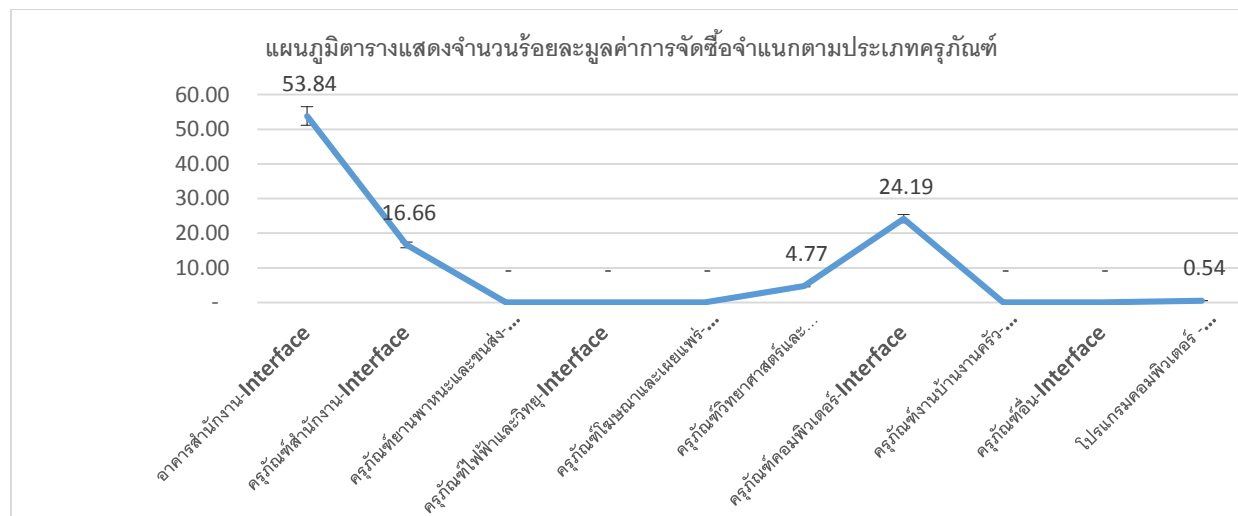
จากแผนภูมิที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลภูเพียงได้จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภท ยา สูงสุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๖ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ และลำดับที่ ๓ วัสดุการแพทย์ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๘

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์

ลำดับ	หมวดครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	อาคารสำนักงาน-Interface	-	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๕๓.๘๔
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface	๓๒๖,๓๙๐.๐๐	๙๒,๑๙๐.๐๐	๒๓๔,๒๐๐.๐๐	๑๖.๖๖
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง-Interface	-	-	-	-
๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface	๗,๐๐๐.๐๐	-	๗,๐๐๐.๐๐	-
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface	๑๗,๘๐๐.๐๐	-	๑๗,๘๐๐.๐๐	-
๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๑๘๗,๖๐๐.๐๐	๔.๗๗
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface	๒๔๑,๔๐๐.๐๐	๑๓๓,๙๒๐.๐๐	๑๐๗,๔๘๐.๐๐	๒๔.๑๙
๘	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-
๙	ครุภัณฑ์อื่น-Interface	-	-	-	-
๑๐	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ -Interface	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐.๐๐	๐.๕๔
	รวม	๑,๐๘๖,๕๙๐.๐๐	๕๕๓,๕๑๐.๐๐	๕๓๓,๐๘๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลภูเพียงได้จัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ประเภท อาคาร สำนักงาน สูงสุดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ และลำดับที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามประเภทครุภัณฑ์



จากแผนภูมิที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลภูเพียงได้จัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ประเภท อาคารสำนักงาน สูงสุดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔ ลำดับที่ ๒ ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ และลำดับที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙,๖๗๑,๗๔๖.๑๑ บาท (เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) ดำเนินการจริง ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๔ (สิบสองจุดสี่สี่)

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๑๖	๑๐๐
๒. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม		๑๐๐

จากตารางที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๑๖ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ร้อย)

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จากแผนภูมิที่ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๑๖ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ร้อย)

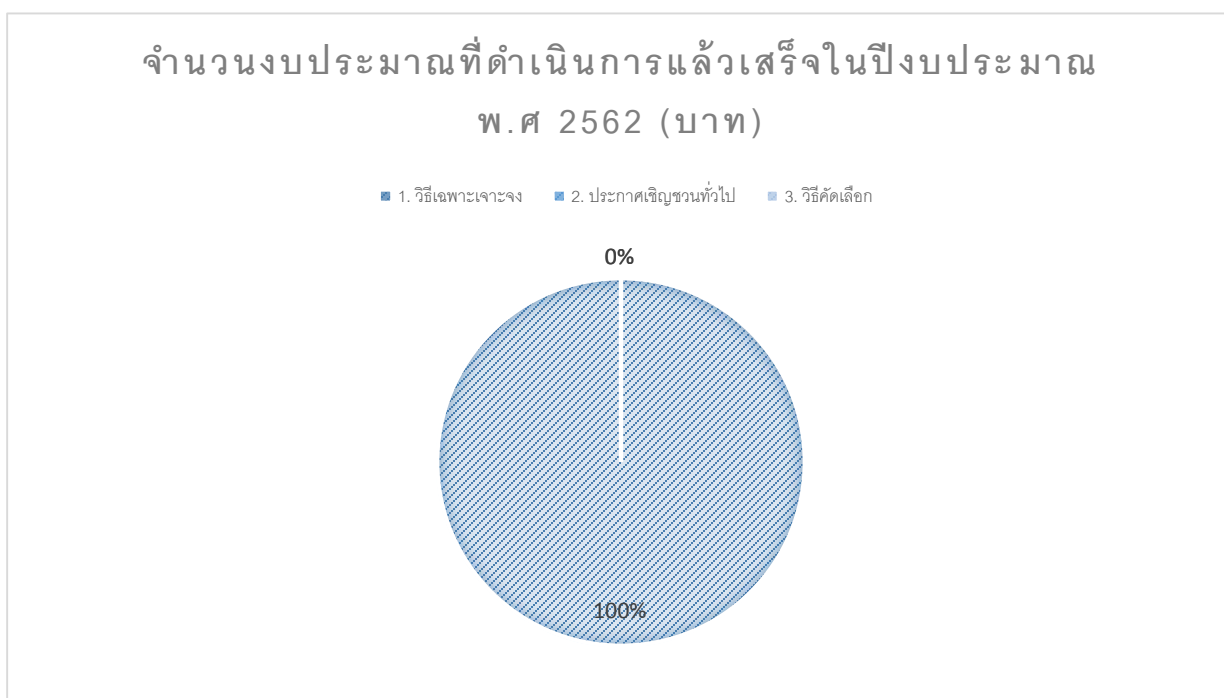
๑.๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๕ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗	๑๐๐
๒. ประกวดเชิญชวนทั่วไป	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๐๐	

จากตารางที่ ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ บาท (แปดล้านสี่แสน หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ร้อย)

แผนภูมิที่ ๔ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จากแผนภูมิที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ บาท (แปดล้านสี่แสน หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ร้อย)

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้หลักการจากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักการควบคุมภายใน

ด้านผู้บริหาร

๑. การตรวจเอกสารสารในการขออนุมัติขอซื้อ
๒. การตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในกรอบการใช้งานจริงหรือดูความจำเป็นในการขออนุมัติซื้อหรือจ้างหน่วยงานหรือการซื้อเพื่อสำรองคลัง
๓. การตรวจสอบว่ามีการซื้อเกินความจำเป็นหรือไม่

๔.ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ โดยไม่เป็นการนำของมาก่อนจากบริษัทและมาทำการจัดซื้อจัดจ้างที่หลัง

๕.ตรวจสอบการขออนุมัติซื้อหรือขออนุมัติจ้างว่าสิ่งที่ต้องการสามารถนำมาใช้งานได้จริง หรือคุ้มกับการซื้อจ้างหรือไม่

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑.การขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.การขอซื้อต้องดูจำนวนที่ต้องการใช้ให้เพียงพอกับความต้องการไม่มากหรือน้อยไป เพื่อป้องกันการขอซื้อขอจ้างซ้ำซ้อน

๓.การคำนวณ อัตราใช้วัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงาน ให้เพียงพอและ

๔.การเบิกวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในอัตราที่ใช้ต่อเนื่องโดยการเอาจำนวนที่เหลือมาลบกับอัตราใช้ต่อเนื่อง เพื่อนำมาเบิกของที่สำรองคลัง

๕.การคำนวณในการซื้อหรือจ้างให้อยู่ในเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้จริงเพื่อป้องกันการเกิดของค้างในคลังจนหมดอายุ

ด้านการจัดการ

๑.การคำนวณอัตรการใช้งานจริงของวัสดุ

๒.การตรวจสอบความคุ้มค่าในการซื้อหรือจ้าง

๓.การลงข้อมูลของเอกสารให้ถูกต้อง

๔.การเก็บหลักฐานต่างๆ

๕.การบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๖.การจัดสรรงานให้เป็นระบบ

๗.การจัดการพัสดุให้เพียงพอต่ออัตราใช้งานของหน่วยงาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่ปฏิบัติตามแผน ทำให้เกิดการซื้อนอกแผน

๒.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้กำหนดคุณลักษณะ เกิดความล่าช้าเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อยและบางที่ติดประชุมต่างจังหวัดทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕๑๖ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙,๖๗๑,๗๔๖.๑๑ บาท (เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น ๕๑๖ โครงการ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาจ้างและก่อหนี้ผูกพันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จริง ๘,๔๖๘,๑๕๔.๗๗ บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๒๐๓,๕๙๑.๓๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๔ (สิบสองจุดสี่สี่)

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕.๑ ให้แต่ละหน่วยงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอน มีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๕.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

บรรณานุกรม

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือ แนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข., ๒๕๖๒.