



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพิ่ย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๗๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย

ด้วย โรงพยาบาลกุเพิ่ย เป็นหน่วยบริการ ด้านรักษาพยาบาล ซึ่งมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก และต้องรักษาความสะอาด เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโรค เนื่องจากสัญญาเดิมจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และ โรงพยาบาลกุเพิ่ย มีข้อจำกัดด้านบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องให้องค์กรเอกชนเข้ามาดำเนินการแทน

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลกุเพิ่ย จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลกุเพิ่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒.๐๖๔.๘๓ ตารางเมตร ให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑ โดยใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลกุเพิ่ย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดตามตารางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายนิติพล เถาว์คำ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย
อนุมัติ

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลภูเพียง โทร. ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๓๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลเพียง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ความเป็นมา

ด้วย จังหวัดน่าน โดย โรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลภูเพียง เบิกจ่ายในลักษณะเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ งาน คือ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง เป็นเงิน ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-GP)

ข้อพิจารณา

๑. งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง พิจารณาแล้ว เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยอาศัยอำนาจคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๗๒๕๒ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้

๒. อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ๑๗๒๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในการนี้โรงพยาบาลภูเพียง จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

๑. นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรศิริ กาสมุทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางศศิพัชร คำก้อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

(นายนิติพล เถาว์คำ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

(นายชรินทร์ ดีปันตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลภูเพียง โทร. ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๖๗๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง

เรียน นางสาวอรศิริ กาสุมทร/นางศศิพัชร คำก้อน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๗๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง สถานบริการโรงพยาบาลภูเพียง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๑ งาน ซึ่งคณะกรรมการตามคำสั่งของจังหวัดน่าน ได้จัดทำราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาราคากลางจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูเพียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

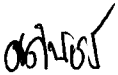
ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลภูเพียง จำนวน ๑ งาน

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น๒ โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒.	นางสาวอรศิริ กาสุมุท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓.	นางศศิพัชร คำก้อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		

บันทึกการประชุมการพิจารณากำหนดราคากลาง
จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร จำนวน ๑ งาน
ตามคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ๑๔๗๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลกุเพิ่ญ

วันนี้เวลา ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลกุเพิ่ญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพิ่ญ จำนวน ๑ งาน ในอัตราค่าจ้างงวดละ ๒๖,๔๐๐ บาท สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๕,๒๐๐ บาท(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนด เป็นขอบเขตของงานจ้างที่เหมาะสม และ คณะกรรมการทุกท่านได้อ่าน และทำความเข้าใจ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้.-

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวอรศิริ กาสุมุท)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางศศิพัชร คำก้อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๔๗๖๒/๒๕๖๒

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ของงานจ้างเหมาทำความสะอาด สถานบริการโรงพยาบาล
เพียง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ด้วยโรงพยาบาลภูเพียง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-GP) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง เพื่อให้การดำเนินการประกวดราคาเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------------|
| ๑. นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ. |
| ๒. นางสาวอรศิริ กาสุมุท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางศศิพัชร คำก้อน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่กำหนดราคากลางของงานจ้างเหมาทำความสะอาด สถานบริการโรงพยาบาลภูเพียง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๑ งาน ที่จะจัดจ้างในครั้งนี และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลภูเพียง พื้นที่ประมาณ
จำนวน ๒,๐๖๔.๖๓ ตารางเมตร .
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลภูเพียง จังหวัดน่าน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาท)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๒๕๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๒๕๕,๒๐๐/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์
 - ๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัยคุ้มภัยการ์ดเซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๓ หจก.ไลฟ์แคร์ เซอร์วิส
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรศิริ กาสุมุท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางศศิพัชร์ คำก้อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาล พื้นที่รวม ๒,๐๖๔.๘๓ ตารางเมตร
ของโรงพยาบาลภูเพียง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณโครงการ ๒๙๕,๒๐๐ บาท(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ๒๙๕,๒๐๐ บาท(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานรับจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ทางโรงพยาบาลมั่นใจว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคามีเครื่องมือและทีมงานพร้อมที่จะทำงานได้
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๒.๑๐ เป็นผู้มิประสบการณงานดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลภูเพียง พื้นที่รวมประมาณ ๗๘,๕๙๙ ตารางเมตร จำนวน ๘ หน้า (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลอุพเพียง พื้นที่รวมประมาณ ๒,๐๖๔.๘๓ ตารางเมตร จำนวนเงินประมาณ ๒๙๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)ราคาดังกล่าวเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะ การเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้มอบงานโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดไปจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



.....ประธานกรรมการ
(นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)



.....กรรมการ
(นางสาวอรศิริ กาสุมุท)



.....กรรมการ
(นางศศิพัชร คำก้อน)

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

โรงพยาบาลภูเพียง จะจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโรค ภายในโรงพยาบาลภูเพียง
๒. ความต้องการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๒ งวดงาน
๓. รายละเอียด

ข้อที่ ๑ รายละเอียดทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลภูเพียง ทั้งภายนอกและภายในอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. พื้นที่อาคารสำนักงานและอาคารต่างๆภายในโรงพยาบาลภูเพียง รวมพื้นที่ ๒,๐๖๔.๘๓ ตร.ม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ อาคารสำนักงานโรงพยาบาลภูเพียง พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑,๑๒๑.๐๘ ตารางเมตร ดังนี้

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ ๙๑๖.๘๘ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. ห้องตรวจโรค ๑	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๒. ห้องตรวจโรค ๒	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๓. ห้องตรวจโรค ๓	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๔. ห้องบัตร (OPD)	จำนวน	๓๕	ตร.ม.
๕. ห้องฉุกเฉิน	จำนวน	๓๗.๕	ตร.ม.
๖. ห้องทันตกรรม	จำนวน	๓๗.๕	ตร.ม.
๗. ห้องคลอด ๑	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๘. ห้องคลอด ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๙. ห้องจ่ายเงิน	จำนวน	๕.๒	ตร.ม.
๑๐. ห้องยา	จำนวน	๕๒	ตร.ม.
๑๑. ห้องชั้นสูตรทางปฏิบัติการ	จำนวน	๓๒.๕	ตร.ม.
๑๒. ห้องประกันสุขภาพ	จำนวน	๑๗	ตร.ม.
๑๓. ห้อง x-ray	จำนวน	๓๔	ตร.ม.
๑๔. ห้องเก็บฟิล์ม	จำนวน	๖	ตร.ม.
๑๕. ห้องปฐมภูมิ	จำนวน	๕๖	ตร.ม.
๑๖. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	๒๑	ตร.ม.
๑๗. ห้องฝากครรภ์	จำนวน	๔๕	ตร.ม.
๑๘. ห้อง IT	จำนวน	๖	ตร.ม.
๑๙. ทางเดิน	จำนวน	๔๔๒.๑๘	ตร.ม.

ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ ๒๐๔.๒๐ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. ห้องบริหาร	จำนวน	๔๖	ตร.ม.
๒. ห้องประชุม	จำนวน	๕๐	ตร.ม.
๓. ห้องผู้อำนวยการ	จำนวน	๑๘	ตร.ม.

๔. ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	จำนวน	๓๕	ตร.ม.
๕. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	๗.๕	ตร.ม.
๖. ห้องเก็บของ	จำนวน	๑.๗	ตร.ม.
๗. ทางเดิน	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๘. บันไดทางขึ้น	จำนวน	๑๖	ตร.ม.

๑.๒ อาคารซักฟอก พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๑๖ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. อาคารซักฟอก	จำนวน	๒๑๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๒ ห้อง	จำนวน	๖	ตร.ม.

**๑.๓ บ้านพักราชการระดับ ๕- ๖ หลังที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
จำนวน ๒ ชั้น**

ชั้นที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๕ ตร.ม.

๑. พื้นที่ ชั้นที่ ๑	จำนวน	๔๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๕	ตร.ม.

ชั้นที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๖๐ ตร.ม.

๑. พื้นที่ชั้นที่ ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๓๐	ตร.ม.

**๑.๔ บ้านพักราชการระดับ ๕- ๖ หลังที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
จำนวน ๒ ชั้น**

ชั้นที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๕ ตร.ม.

๑. พื้นที่ ชั้นที่ ๑	จำนวน	๔๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๕	ตร.ม.

ชั้นที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๖๐ ตร.ม.

๑. พื้นที่ชั้นที่ ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๓๐	ตร.ม.

๑.๕ อาคารพักญาติ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๘ ตารางเมตร

๑.๖ ห้องน้ำผู้มารับบริการ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๙ ตารางเมตร

๑.๗ อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๕๔ ตารางเมตร

๑.๘ อาคารประปา พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐.๕ ตารางเมตร

๑.๙ อาคารพัสดุ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๘๘ ตารางเมตร

๑. คลังพัสดุ	จำนวน	๑๔๔ ตร.ม.
๒. ห้องเก็บเครื่องมือแพทย์	จำนวน	๔๘ ตรม.
๓. คลังยา	จำนวน	๙๖ ตรม.

๑.๑๐ ห้องพักพนักงานและโรงจอดรถพนักงานขับรถ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๘.๒๕ ตารางเมตร

๑. โรงจอดรถ	จำนวน	๙๐ ตร.ม.
๒. ห้องพักพนักงาน	จำนวน	๑๖ ตรม.
๓. ห้องน้ำ	จำนวน	๒.๒๕ ตรม.

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ ต้องเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงลบและแผ่นขัด
- ๒.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
- ๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๒.๕ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๒.๖ ถังน้ำ สายยาง
- ๒.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ และผ้าเช็ดมือ
- ๒.๘ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน - เย็น พร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างความสกปรกบนพื้นและผาผนังอาคาร
- ๒.๙ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒.๑๐ อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แฉ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- ๓.๑ น้ำยาทำความสะอาด
- ๓.๒ น้ำยาเคลือบเงา
- ๓.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน
- ๓.๔ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้น
- ๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๓.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์
- ๓.๗ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๓.๘ น้ำยาซักผ้า

๓.๙ น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน

๓.๑๐ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง

๓.๑๑ น้ำยามีอบน้ำมัน

๓.๑๒ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๓.๑๓ สเปรย์ปรับอากาศ

๓.๑๔ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๔.๑ พื้นอาคาร สถานที่ และห้องน้ำตามข้อ ๑

๔.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔.๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๔.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร ทำการซักและติดตั้งตามเดิม

๔.๖ วัสดุและครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์

โทรสาร คอมไฟ กรอบรูป นาฬิกา ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๔.๗ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๔.๘ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

ข้อ ๕ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๕.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๕.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๖ และจัดให้เป็นระเบียบ.
- เช็ดล้างเตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก
- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาด
- ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ในบริเวณให้สะอาดตลอดวัน
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บริเวณรอบ ๆ สถานที่
- ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคารในจุดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ช่วยจัดหาน้ำดื่มให้บุคคลที่มาติดต่อกับหัวหน้าสำนักงาน
- ช่วยเหลืองานแก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำได้เป็นครั้งคราว ในกรณีที่ว่างเว้นจากการปฏิบัติงานหลัก คือการทำความสะอาดเรียบร้อยเท่านั้น
- เวลามีการประชุม พนักงานของทางผู้รับจ้างสามารถช่วยการจัดสถานที่ การบริการน้ำดื่ม และล้างแก้วน้ำ

๕.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- เช็ดและดูดฝุ่นในที่สูง
- เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ขัดเงาบริเวณชั้น ๒ ของอาคารโรงพยาบาลภูเก็ต
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานบานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ล้างภาชนะรองรับเศษขยะ
- สบรอยเปื้อน ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕.๑.๓ การทำงานสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุด ประจำสัปดาห์ระหว่าง

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- ล้างเคสลิบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ
- ทำความสะอาดหลอดไฟ และช่องไฟภายในอาคารต่าง ๆ
- ทำความสะอาด แผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศเฉพาะภายนอก

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุม ดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ ข้อ ๕.๑.๓ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม

๕.๑.๖ การทำงานสะอาด ตามข้อ ๕.๑.๒ ถึงข้อ ๕.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิด ประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๕.๑.๗ ขณะทำความสะอาดต้องมีป้ายเตือนทำความสะอาดทุกครั้ง

ข้อ ๖ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่ดังเดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ตามความเหมาะสม

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและรื้อรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งผ้าม่าน ทยากโย่ โยแมงมุม คราบสกปรก และรื้อรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่ดังเดิม เมื่องานเสร็จแล้วโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓ การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเปดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทยากโย่ โยแมงมุมคราบสกปรกหรือ

รอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย

๖.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖.๕ การทำความสะอาดผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำ บิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใด ๆ

๖.๖ การทำความสะอาดหลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรกและให้ทำด้วย ความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใด ๆ

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ การจัดทำประวัติพนักงาน โดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๗.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อ ประจำตัวทุกคน และติดบัตรแสดงตนเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มารยาทดี และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่ส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้อยเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ต้องมีสมุดลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันของพนักงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาสำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือการทำความสะอาดในที่ไม้อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทางเมื่อใด แล้วแจ้งอาคารสถานที่รับทราบด้วย

๗.๘ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดมีคุณภาพสูงอย่างสม่ำเสมอ และสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

๗.๙ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการหาก
พนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง
ย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนพร้อมทั้ง
ส่งประวัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ เดือน ตามอัตราค่าจ้างที่ตกลงในสัญญาจ้าง เมื่อ
คณะกรรมการได้ตรวจงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

๙.๑ มีสัญชาติไทย

๙.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๙.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๙.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

๙.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๙.๖ พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมแนบ

หลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน

๙.๗ ต้องมีผลการตรวจสุขภาพประจำปี



ประธานกรรมการ

(นางมณีนวรัตน์ วงศ์สุขพิศาล)



กรรมการ

(นางสาวอรศิริ กุศลสมุทร)



กรรมการ

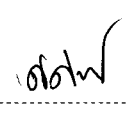
(นางศศิพัชร คำก้อน)

ประมาณค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นํ้ายาทำความสะอาด	ราคา/หน่วย/เดือน	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑. นํ้ายาทำความสะอาดพื้น	๓๒๐	๒๔	๗,๖๘๐.๐๐
๒. นํ้ายาทำความสะอาดห้องน้ำ	๓๓๐	๒๔	๗,๙๒๐.๐๐
๓. นํ้าหอม	๓๕๐	๖	๒,๑๐๐.๐๐
๔. นํ้ายาเช็ดกระจก	๓๘๐	๑๒	๔,๕๖๐.๐๐
๕. นํ้ายาเคลือบเงา	๘๘๐	๑๒	๑๐,๕๖๐.๐๐
๖. ผงซักฟอก	๖๐	๕	๓๐๐.๐๐
๗. นํ้ายาขัดฝุ่น	๕๐๐	๖	๓,๐๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน	<u>๓๖,๑๒๐.๐๐</u>
อุปกรณ์			
๑. ไม้กวาด	๓๕	๓	๑๐๕.๐๐
๒. ที่ตักขยะ	๖๐	๓	๑๘๐.๐๐
๓. แปรงล้างห้องน้ำ	๘๐	๓	๒๔๐.๐๐
๔. กระบอกฉีดนํ้ายา	๖๐	๓	๑๘๐.๐๐
๕. ถังนํ้า	๑๒๐	๓	๓๖๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน	<u>๑,๐๖๕.๐๐</u>
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๓๗,๑๘๕.๐๐</u>


ประธานกรรมการ
 (นางมณีวรรณ วงศ์สุขพิศาล)


กรรมการ
 (นางสาวอรศิริ กาสุมุท)


กรรมการ
 (นางศศิพัชร คำก้อน)

คำนวณค่าจ้างแรงงาน

๑. ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ(กรมแรงงาน) ๓๐๐ บาท/วัน

๓๐๐ x ๒๖ วัน x ๑๒ เดือน x ๒ คน

๑๘๗,๒๐๐.๐๐ ต่อปี

๒. ค่าประกันสังคม ร้อยละ ๕ (๑๘๗,๒๐๐ x ๕%)

๙,๓๖๐

รวม

๑๙๖,๕๖๐.๐๐

๓. ค่าดำเนินการ+กำไร+ภาษี

๖๑,๔๕๕

รวม

๒๕๘,๐๑๕.๐๐

๔. ค่าวัสดุทำความสะอาด/ปี

๓๗,๑๘๕.๐๐

๒๙๕,๒๐๐.๐๐

รวมราคากลางจ้างทำความสะอาด

๒๙๕,๒๐๐.๐๐

ปรับราคาให้เหมาะสม

๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท



.....ประธานกรรมการ
(นางมณีวรรณ วงศ์สุพิศาล)



.....กรรมการ
(นางสาวอรศิริ กาสุมทร)



.....กรรมการ
(นางศศิพัชร์ คำก้อน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๙๑๙/๒๐๒๕

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓ มีความประสงค์
จะ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาเดิมกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และโรงพยาบาลภูเพียงเป็นหน่วย
บริการ ด้านการรักษาพยาบาล ต้องรักษาความสะอาด เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโรค

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายนิติพล เกศวคำ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม



(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

อำนาจกุ่มบับ



คำสั่ง จังหวัดน่าน

ที่ ๑๔๘๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวหทัยรัตน์ เวชมนัส
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการฯ

๒. นางรัชณี พิเคราะห์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

๓. นายเชวงศักดิ์ ปราบรมภ์
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๓๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายวิทย์.....มงคลวิสุทธิ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายนิติพล.....เถาว์คำ.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวหทัยรัตน์.....เวชนัส.....(ประธานกรรมการ)

ข้าพเจ้า.....นางรัชณี.....พิเคราะห์.....(กรรมการ)

ข้าพเจ้า.....นายเชวงศักดิ์.....ปรารมภ์.....(กรรมการ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นายนิติพล เถาว์คำ)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวหทัยรัตน์ เวชนัส)

ประธานกรรมการ

ลงนาม.....

(นางรัชณี พิเคราะห์)

กรรมการ

ลงนาม.....

(นายเชวงศักดิ์ ปรารมภ์)

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๑๐๙

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร จำนวน ๑๒ เดือน	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรณรงค์พาณิชย์	๒๙๕,๒๐๐.๐๐	๒๙๕,๒๐๐.๐๐
รวม			๒๙๕,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลภูเพียงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้มีโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร จำนวน ๑๒ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร
ณรงค์พาณิชย์ (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสอง
ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2562



(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์

PORNNARONG COMMERCIAL LTD.,PART.

128 หมู่ที่ 5 ตำบลแกลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน 55120 โทรศัพท์ 084-7332004

ใบเสนอราคา

วันที่ 13 กันยายน 2562

เรียน โรงพยาบาลภูเพียง

ที่อยู่ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์ มีความยินดีขอเสนอราคาเพื่อจะดำเนินการดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา ต่อ เดือน	จำนวน (เดือน)	รวมเป็นเงิน
1	บริการทำความสะอาด ตามรายละเอียดเงื่อนไขในการทำ ความสะอาดอาคารโรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน	24,600.00	12.00	295,200.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				295,200.00

(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

*หมายเหตุ - ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

- กำหนดคืนราคา 30 วัน



ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ผู้จัดการ



อำนาจอุทธรณ์



ที่ นน.๐๐๑๒.๓๐๑.๓/๒๒๒๕

โรงพยาบาลสุโขทัย

๓๙๒ ตำบลวังใต้ อำเภอสว่าง

จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์

ตามที่ โรงพยาบาลสุโขทัย ต้องการจ้าง เหมာทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรณรงค์พาณิชย์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

โรงพยาบาลสุโขทัย พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๒๐๐.๐๐บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๑๔,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลสุโขทัยปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

โรงพยาบาลสุโขทัย

โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๐๑๑๖๕

โทรสาร ๐๕๕-๖๐๑๑๖๕

สำเนา

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๖๔๖

โรงพยาบาลกุเพีย
๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด
อ.กุเพีย จ.น่าน ๕๕๐๐๐

๖๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลกุเพีย มีความประสงค์จะจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง ตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้
๖. วงเงินงบประมาณ ๒๙๕,๒๐๐(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๗. ราคากลาง ๒๙๕,๒๐๐(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
 - ๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๘.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 - ๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
 - ๘.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๘.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

-๒-/๔.๙ คู่สัญญา...

๔.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากำหนด
ยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ โรงพยาบาลภูเพียง
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๐๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๕๔-๖๐๑๑๖๙

ที่ นน. 001031



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553548000237

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

800,000.00 บาท

2. นางสาวพิมพ์ศุดาพร แก้วเทพ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

200,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน

4. ชื่อจำกัดสำนักงานหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ 5 ตำบลนงสามัคคี จังหวัดน่าน/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้ 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งมีชื่อและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

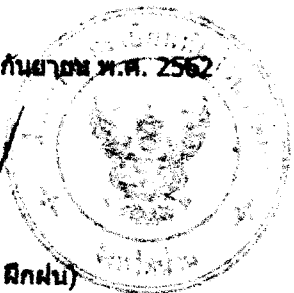
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

(นางนงนกร นิกฝน)

นายทะเบียน

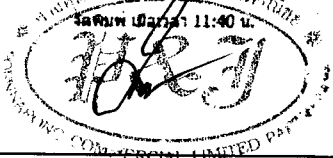


คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบทำหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7800

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dsd.go.th



ที่ นน. 001031



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

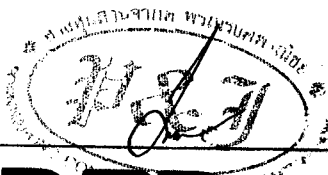
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นน. 001031

1. นิติบุคคลได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ตามถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขวอเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.ded.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:40 น.

โทร. 02 528 7600

รายละเอียดวัตถุประสงค์

นางนฤกร วัฒน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำปา แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การพาณิชย์ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวา มาร์ ในท้องถิ่น

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำส่งออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านการกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันภัยสิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นตัวแทนและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตรายการค้าและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เป็นผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล บริการคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ ศัลยกรรม

(16) ประกอบกิจการก่อสร้างและให้เช่าภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบสถ์

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นยาฆ่ากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจซ่อม และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายทำ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ รวมทั้งเอกสาร

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายทำ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายทำ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อจัดพิมพ์ของ ความวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล

ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
(นายชาญณรงค์ ชะเรียม)

ผู้ลงนามผู้จัดการ



จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 11:40 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร 02 528 7600

Creative Services
สาขาอื่น 1570 www.dbd.go.th

นางนงนุช มีกลิ่น

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 34 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการรับทำความสะอาดทั่วไป สถานที่ราชการ บริษัท อาคาร สถานที่อื่นๆ และ
บริการให้คำปรึกษานานาชาติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ดูแล ตกแต่งสวนหย่อม สวนขนาดใหญ่ และรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(25) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน
อุปกรณ์ถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร
เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(26) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้ายทอจากใยสังเคราะห์ ผ้าอู ผ้าอูยาสีด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์
เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า
เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การศึกษา

(27) ประกอบการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างเทคนิค
สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ
เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(28) ประกอบกิจการค้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องเขียน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น
เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน
เครื่องทำความเย็น เตายกไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องใช้
ไฟฟ้าดังกล่าว

(29) ประกอบกิจการค้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องพิมพ์ ภาชนะบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องใช้โลหะ

สำนักงานผู้ก่อตั้ง



(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:40 น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7800

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ นน. 001031

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 34 ข้อ ดังนี้

(30) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษตรภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือใช้

ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืช และสัตว์ทุกชนิด

(31) ประกอบกิจการ ประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล

ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(32) ประกอบกิจการบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน สถานประกอบการ บริษัท อาคารสถานที่อื่นๆ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

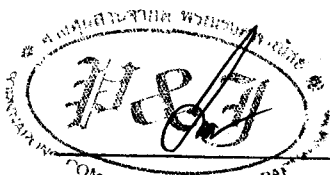
(33) ประกอบกิจการบริการพนักงานขับรถขนส่งผู้โดยสาร บริการให้เช่ารถยนต์ และบริการให้คำปรึกษา แนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(34) ประกอบกิจการรับจ้างตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งสวนต้นไม้และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



จดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:40 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

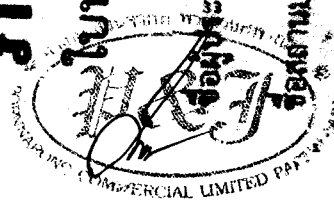


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-5535-48000-23-7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



ชื่อผู้ประกอบกิจการ : บริษัท...

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ : ...

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่ :

หมู่ที่

เลขที่ 128

หมู่ที่ 5 ตำบล/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 38100 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 16 มิถุนายน 2543



ออกให้เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2543

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

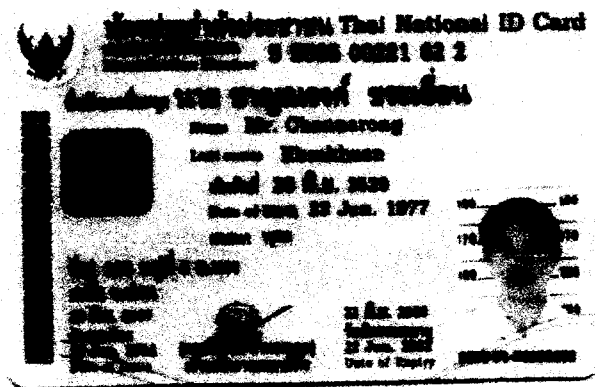
ภาษาลูกตั้ง

(ลายเซ็น)

(นายชาญณรงค์ ขระเจียม)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับนี้ ออกให้เพื่อใช้ในการแสดงหลักฐานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการภาษีมูลค่าเพิ่ม...



สวมาลูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขจรเชิณ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 27/08/2554

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 12/09/2554

ลำดับการลงทะเบียน M-2554-002442

วันที่เริ่มใช้งาน 13/09/2554

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0553548000237) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล
 2. ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรณรงค์พาณิชย์
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน
 เลขที่ 128 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง แง อำเภอ/เขต ปัว จังหวัด น่าน
 รหัสไปรษณีย์ 55120 โทรศัพท์ 0847332004 อีเมล pornnarong_clean@hotmail.com

4. กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ

5. กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553548000237

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 15/06/2548

จดทะเบียนที่ น่าน

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1000000.00 (บาท)

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและบริการ

☐ ผลิต☐ วัสดุครุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☐ จ้างก่อสร้าง☐ ขายปลีก☒ จ้างเหมา☒ ให้บริการ☐ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ใช้งาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

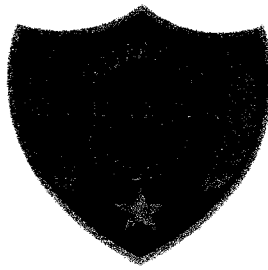
พิมพ์เมื่อวันที่ 10/01/2562 เวลา 07:55:25 น. รหัส PRCKRT

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญณรงค์ ขระเชื่อน)





บริษัท รักษาความปลอดภัยคุ้มภัยการ์ดเซอร์วิส จำกัด

21 หมู่ 1 ตำบลถീมตอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทร 086-6884359, 099-5437975

ใบเสนอราคา

วันที่ 10 กันยายน 2562

เรียน โรงพยาบาลภูเพียง

ที่อยู่ 200 ถ.มหาศ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลภูเพียง โดยจัดส่งพนักงานทำความสะอาด สะอาด จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน	306,000.00	1.00	306,000.00
รวมเป็นเงิน				306,000.00

(ตามแนบหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิริวิมล ลือรำลึก)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทรักษาความปลอดภัยคุ้มภัยการ์ด เซอร์วิส จำกัด



ที่ นน. 000528



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0555559000219

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย คัมภีร์ การ์ด เซอร์วิส จำกัด
 2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาววิมล ลือรำลึก
 2. นายณกตล ลือรำลึก
 3. นางเจสสิยา คำตัน/
 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาววิมล ลือรำลึก ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
 - 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
 5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 21 หมู่ที่ 1 ตำบลกิมตอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน/
 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 4 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น
- โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

(นางนฤกร ผิกฝน)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบขอตรวจทานท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

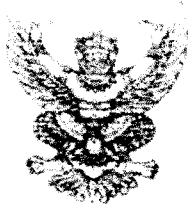
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dhd.go.th

ที่ นน. 000528

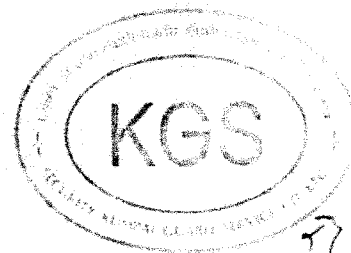


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นน. 000528

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02-528 7000

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

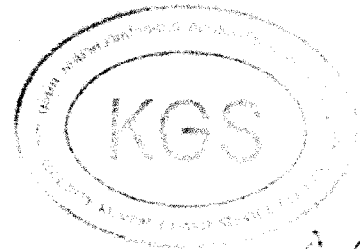
ที่ นน. 000528

ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

นางนฤพร นิลเกษม

วัตถุประสงค์ของ พหุพันธกิจ/บริษัท นี้ มี 4 ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบกิจการให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน สถานที่ราชการ บริษัท อาคาร สถานที่อื่นๆ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ดูแลเกี่ยวกับเรื่องสิ่งกีดขวาง รวมถึงการบริการระบบรักษาความปลอดภัย
- (2) ประกอบกิจการบริการทำความสะอาด สำนักงาน สถานที่ต่างๆ
- (3) ประกอบกิจการบริการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรักษาสวนพุ่มและภูมิทัศน์ ตามสถานที่ต่างๆ
- (4) ประกอบกิจการบริการพนักงานขับรถขนส่ง ให้แก่หน่วยงานต่างๆ



32



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

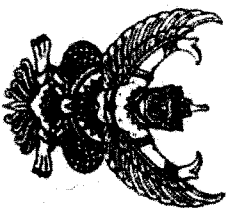
Tel. 02 528 7500

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-5555-59000-21-9

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ศูนย์บริการรถเช่า จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ศูนย์บริการรถเช่า จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 21

หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ถนน อำเภอ/เขต เมืองน่าน

จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ๘ ธันวาคม 2560

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน (นางกมลวรรณ สิกเสน)

ตำแหน่ง (กรรมการผู้จัดการ)

ใบนี้มอบให้ผู้ประกอบการใช้แสดงแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และใช้แสดงแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

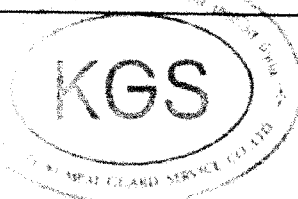
1368705

08550010-25601208-1-03-000002

ภพ01-05550010-08550010-1-03-25601208-0-0-0007-00

08550000

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 05/07/2559																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 11/07/2559																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2559-028735		วันที่เริ่มใช้งาน 12/07/2559																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0555559000219) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย คัมภีร์ การ์ด เซอร์วิส จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) SECURITY KUMPAI GUARD SERVICE CO.,LTD. 3. ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน บ้านถ้ำคอง เลขที่ 21 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ชอย ถนน นาน-บ้านหลวง ตำบล/แขวง อัมพอง อำเภอ/เขต เมืองนาน จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 0995437975 อีเมล kumpaiguard@gmail.com																			
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0555559000219 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 17/06/2559 จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด น่าน หุณ (1) เงินทุนจดทะเบียน 1000000.00 (บาท) (2) เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 250000.00 (บาท)		6. ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ ผลิต</td> <td>☐ วิสดูร์กิ้นท์</td> </tr> <tr> <td>☐ สกัด</td> <td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายส่ง</td> <td>☐ ข้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายปลีก</td> <td>☒ จำหน่าย</td> </tr> <tr> <td>☒ ให้บริการ</td> <td>☐เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ ข้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ ข้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	☐ ผลิต	☐ วิสดูร์กิ้นท์	☐ สกัด	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ ข้างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☒ จำหน่าย	☒ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ ข้างที่ปรึกษา		☐ ข้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																		
☐ ผลิต	☐ วิสดูร์กิ้นท์																		
☐ สกัด	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☐ ขายส่ง	☐ ข้างก่อสร้าง																		
☐ ขายปลีก	☒ จำหน่าย																		
☒ ให้บริการ	☐ เช่า																		
	☐ ข้างที่ปรึกษา																		
	☐ ข้างออกแบบและควบคุม																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ที่ทราบ ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการก่อเหตุผิดกฎหมาย ผู้ลงทะเบียนจะถูกรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
หมายเหตุ: แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป สำหรับการสั่งซื้อ จัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ้างขอความร่วมมือบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาให้หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่มีสัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนในคำกล่าวต่อลงทะเบียนในระบบ e-GP																			
พิมพ์เมื่อวันที่ 12/09/2561 เวลา 13:37:30 น. รหัส 6eHcQK																			



20


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5501 00154 19 1**

นาง ศิริวิมล ลือจำติก
 Name **Mrs. Sirivimon**
 Last name **Luaramiuek**
 เกิดวันที่ **15 ก.ย. 2526**
 Date of Birth **15 Sep. 1983**
 สัญชาติ ไทย

อายุ 21 ปี 11 เดือน 10 วัน
 0.1676
 17 ก.ย. 2555
 วันออกบัตร
17 Feb. 2016
 Date of Issue


 (นางสาว ศิริวิมล ลือจำติก)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

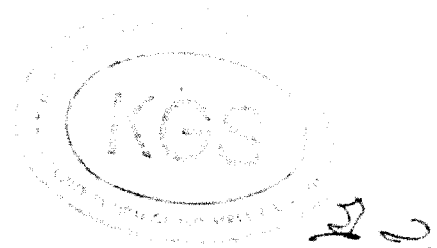
14 ก.ย. 2556
 วันบัตรหมดอายุ
14 Sep. 2012
 Date of Expiry


3501-02-02171610

BORA-16-05



กรุงเทพมหานคร
 กรุงเทพมหานคร
 THAILAND





LIFE CARE
รพ.ไลฟ์แคร์ เซอร์วิส

23 หมู่ 13 ต.ฝ่ายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน 55000 โทร 097-9844995

ใบเสนอราคา

วันที่ 10 กันยายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพียง

ที่อยู่ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ข้าพเจ้าส่วนจำกัด ไลฟ์แคร์เซอร์วิส มีความยินดีขอเสนอราคาดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	บริการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลภูเพียง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563			300,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				300,000.00

(สามแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- *หมายเหตุ
- กำหนดยื่นราคา 30 วัน
 - กำหนดส่งมอบงาน ทุกวันสิ้นเดือน
 - กำหนดชำระเงิน ภายใน 30 วัน หลังจากส่งมอบงาน
 - ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ กล้าเมือง)

ผู้จัดการ

ที่ นน. 000571



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553553000754

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด โลฟแคร์ เซอร์วิส
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายบุญเลิศ กล้าเมือง

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

350,000.00 บาท

2. นางบัวผัน กล้าเมือง

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

50,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายบุญเลิศ กล้าเมือง/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 23 หมู่ที่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(นางนฤกร ผักผัน)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

จัดทำโดย บริษัท ไลฟ์แคร์ เซอร์วิส จำกัด
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ นน. 000571



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นน. 000571

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

บริษัท มีนบุรี จำกัด
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ นน. 000571

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ว.2 (วบ.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

นางนฤพร พิภพ
นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางวัฒนธรรม ทางปัญญะ ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับสำรับภัตตาคาร ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

พันธมิตร บริการสร้างสรรค์
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับทำความสะอาดทั่วไป สถานที่ราชการ บริษัท อาคาร สถานที่อื่น ๆ และ
บริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการรับเหมาตัดหญ้า จัดสวน ดูแล ตกแต่งสวนหย่อม สวนขนาดใหญ่ ปรับภูมิทัศน์สถานที่ต่าง ๆ
และรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

(26) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน
อุปกรณ์ถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์
หนังสือพิมพ์ผู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน
เครื่องมือสื่อสารคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการค้าผ้า ผ้าทอจากไหมสังเคราะห์ ผ้าฝ้าย ผ้าใยสังเคราะห์ ไหมสังเคราะห์ ไหมด้ายยัด
เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย ชุดผ้า ชุดบ่วง เครื่องหนัง รองเท้า
กระเป๋าสานจากไม้ไผ่ สัตว์เลี้ยง อุปกรณ์การกีฬา

(28) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกชนิด ส
เครื่องมือหยาบ เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง
เครื่องกลึงเครื่องตุ๊กตาสี อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(29) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคาะภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น
เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
เครื่องทำความร้อนเครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า
รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าดังกล่าว

(30) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุนแรง
ยานพาหนะเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และ เครื่องกำจัดขยะ

(31) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์อุปกรณ์ที่ใช้ในทางการแพทย์
เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บิว อุปกรณ์ศัลยกรรม ยาบำรุงพืชและสัตว์ ทุกชนิด

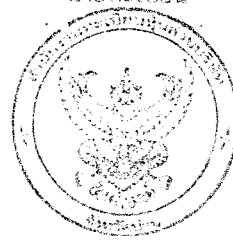


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการสร้างสรรค์นวัตกรรม
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



นางสาว...
นาย...
นางสาว...
นาย...
นางสาว...
นาย...



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(32) ประกอบกิจการประมูล เพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(33) ประกอบกิจการบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน สถานที่ราชการ บริษัท อาคาร สถานที่อื่น ๆ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(34) ประกอบกิจการบริการพนักงานขับรถยนต์ทุกชนิด บริการให้เช่ารถยนต์ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(35) ประกอบกิจการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริษัท...
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-5535-53000-75

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โฉมนคร เซอร์วิส

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โฉมนคร เซอร์วิส

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 23

หมู่ที่ 13 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

แฟกซ์ โทรสาร โทรสาร

รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 8 มกราคม 2556

ออกให้เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 2556

ผู้ออกทะเบียน (นายวิชาญ โฉมนคร)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ใช้โดยทางผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการที่ได้รับใบนี้เท่านั้น และต้องแนบใบนี้ไปยื่นต่อกรมสรรพากร ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

คำเตือน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
บัตรประชาชน
Identification Number 3 6491 00739 45 7

นาย บุนนาค บุนนาค

ชื่อ Mr. Bunloet

ชื่อจริง Kiamnueang

เกิด - - 2504

Date of Birth - - 1961

อายุ 42 ปี

เลข 20 หลัก 7 6491

0.00 0.0000

25 04 2504

25 Aug 2011

25 Dec 2011

25 Dec 2011

25 04 2504

25 Dec 2011

25 Dec 2011





ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์

PORNNARONG COMMERCIAL LTD.,PART.

128 หมู่ที่ 5 ตำบลแกลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน 55120 โทรศัพท์ 084-7332004

ใบเสนอราคา

วันที่ 10 กันยายน 2562

เรียน โรงพยาบาลภูเพียง

ที่อยู่ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์ มีความยินดีขอเสนอราคาเพื่อจะดำเนินการดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา ต่อ เดือน	จำนวน (เดือน)	รวมเป็นเงิน
1	บริการทำความสะอาด ตามรายละเอียดเงื่อนไขในการทำ สะอาดอาคาร โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน	24,600.00	12.00	295,200.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				295,200.00

(ขอแนบกำหนดการกำหนดราคาจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

*หมายเหตุ - ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

- กำหนดขึ้นราคา 30 วัน



ขอแสดงความนับถือ

นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ผู้จัดการ

ที่ นน. 001031



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553548000237

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรณรงค์พาณิชย์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

800,000.00 บาท

2. นางสาวพิมพ์สุดาพร แก้วเทพ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

200,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ 5 ตำบลแงง อำเภอปัว จังหวัดน่าน/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

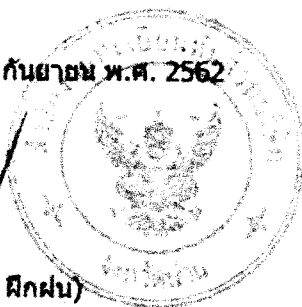
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

(นางนงนกร พิกฝน)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:40 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ นน. 001031



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นน. 001031

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สามารถถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:40 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ins. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์

นางนฤกร นิธิพน
นางนฤกร นิธิพน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำปา แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้โดยอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวะ ในท้องถิ่น
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำส่งของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เป็นผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
 - (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ปรังรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการให้บริการเลือกเช่า จัดทำหนังสือพิมพ์ นิตยสาร
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูปรูปนิ่ง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการนันทนาการ
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 34 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการรับทำความสะอาดทั่วไป สถานที่ราชการ บริษัท อาคาร สถานที่อื่นๆ และ

บริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ดูแล ตกแต่งสวนหย่อม สวนขนาดใหญ่ และรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(25) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู๋เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(26) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าม่านจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายชางฮิด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายฮิด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การกีฬา

(27) ประกอบการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกชนิด สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(28) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นผ้า เครื่องเขียน เพอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตายกไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าดังกล่าว

(29) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ฮานทากะเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ ขระเขียน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

- (30) ประกอบกิจการค้า ยา สารรักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืช และสัตว์ทุกชนิด
- (31) ประกอบกิจการ ประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (32) ประกอบกิจการบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน สถานที่ราชการ บริษัท อาคารสถานที่อื่นๆ และบริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- (33) ประกอบกิจการบริการพนักงานขับรถขนถ่ายทุกชนิด บริการให้เช่ารถขนถ่าย และบริการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- (34) ประกอบกิจการรับจ้างตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งบริเวณต้นไม้และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

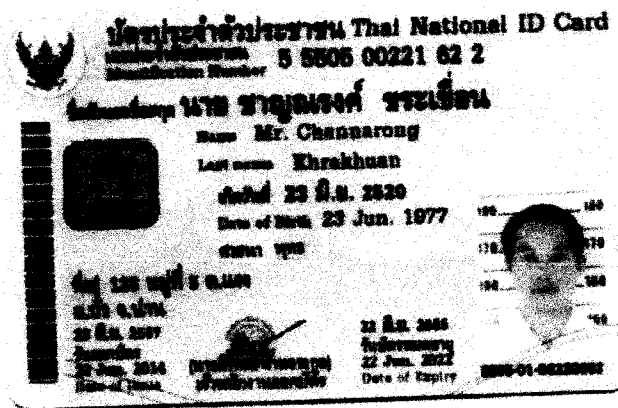
สำเนาถูกต้อง



(นายชาณรรักษ์ ขระเชื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ





สำเนาถูกต้อง

(นายชานนารอง ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 27/08/2554

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 12/09/2554

ลำดับการลงทะเบียน M-2554-002442

วันที่เริ่มใช้งาน 13/09/2554

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0553548000237) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรณรงค์พาณิชย์
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน
เลขที่ 128 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง แง อำเภ/เขต ปัว จังหวัด น่าน
รหัสไปรษณีย์ 55120 โทรศัพท์ 0847332004 อีเมล pornnarong_clean@hotmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553548000237

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 15/06/2548

จดทะเบียนที่ น่าน

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ ผลิต☐ วัสดุครุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☐ จำหน่าย☐ ขายปลีก☒ จำหน่าย☒ ให้บริการ☐ เช่า☐ จำหน่ายที่ปรึกษา☐ จำหน่ายแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการยื่นขอ
จัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไข
เพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 10/01/2562 เวลา 07:55:25 น. รหัส PRCKRT

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

สำเนา

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๖๔๒

โรงพยาบาลกุเพีย
๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด
อ.กุเพีย จ.น่าน ๕๕๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไลฟ์แคร์ เซอร์วิส

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลกุเพีย มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง ตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้
๑๔. วงเงินงบประมาณ ๒๙๕,๒๐๐ (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๑๕. ราคากลาง ๒๙๕,๒๐๐ (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๑๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
 - ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๔.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 - ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
 - ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

-๒-/๔.๙ คู่สัญญา...

๔.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากำหนด
ยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ โรงพยาบาลภูเพียง
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๐๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๕๔-๖๐๑๑๖๙

สำเนา

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๕๓

โรงพยาบาลสุพรรณ
๓๕๒ หมู่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด
อ.สุพรรณ จ.สุพรรณ ๕๕๐๐๐

๖๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน ผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัยคุ้มภัยการ์ดเซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลสุพรรณ มีความประสงค์จะจ้างจ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง ตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้

๒๒. วงเงินงบประมาณ ๒๕๕,๒๐๐ (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒๓. ราคากลาง ๒๕๕,๒๐๐ (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

-๒-/๔.๙ คู่สัญญา...

๔.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากำหนด
ยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ โรงพยาบาลภูเก็ต
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๐๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐๕๔-๖๐๑๑๖๙

เล่มที่ นน.....728

เลขที่ 019

ในราชการ โรงพยาบาลอุ้มผาง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....น่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข



วันที่ 25 ตุลาคม 2562

ได้รับเงินจาก จ.จก. พรณธรรค์พิกุลชัย

โดยเป็นโรค.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ/รหัสรายการ	จำนวนเงิน เบิกได้	จำนวนเงิน เบิกไม่ได้	รวมเงิน
1	รับเงินประกันสังคมจ่ายค่าครองชีพ	-	-	14,760.-
	ส.เขตอภัยทานภายใน สป.อุ้มผาง สังก.			S
	เลขที่ 001/2563 ลอ. 30 ก.ย. 2562			
	รวมเงินทั้งสิ้น	-	-	14,760.-
-เงินต้นเงินประกันสังคมจ่ายค่าครองชีพ-				
(ตัวอักษร).....				

ได้รับเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญาภักดิ์ ไชยศิริวงษ์)

ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้รับเงิน

พิมพ์ครั้งที่ 1 (ม.ค.58) 0001-1000



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลกุเพ็ญ ตำบล ม่วงตีด อำเภอกุเพ็ญ จังหวัด น่าน เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ระหว่าง โรงพยาบาลกุเพ็ญ โดย นายชินทร์ ตีปินตา นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพ็ญ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ 14404/2562 ลงวันที่ 23 กันยายน 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพระณรงค์พาณิชย์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดน่าน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๕ ตำบลแงง อำเภอ ปัว จังหวัด น่าน โดยนายชาญณรงค์ ขระเชื่อน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดน่าน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน โรงพยาบาลกุเพ็ญ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๙๒ หมู่ ๓ ตำบล ม่วงตีด อำเภอกุเพ็ญ จังหวัด น่าน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๙,๓๑๒.๑๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพ็ญ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเชื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ดีปินดา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๑๔,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ตีปันทา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูก

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ตีปินดา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเชื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือ แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่ กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้ บังคับในเขต ๓๐๐ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับ ตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมี พนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเชื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเชื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ดีปินดา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง

จ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

โรงพยาบาลภูเพียง จะจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโรค ภายในโรงพยาบาลภูเพียง
๒. ความต้องการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๒ งวดงาน
๓. รายละเอียด

ข้อที่ ๑ รายละเอียดทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลภูเพียง ทั้งภายนอกและภายในอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. พื้นที่อาคารสำนักงานและอาคารต่างๆภายในโรงพยาบาลภูเพียง รวมพื้นที่ ๒,๐๖๔.๘๓ ตร.ม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ อาคารสำนักงานโรงพยาบาลภูเพียง พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑,๑๒๑.๐๘ ตารางเมตร ดังนี้

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ ๙๑๖.๘๘ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. ห้องตรวจโรค ๑	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๒. ห้องตรวจโรค ๒	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๓. ห้องตรวจโรค ๓	จำนวน	๑๐	ตร.ม.
๔. ห้องบัตร (OPD)	จำนวน	๓๕	ตร.ม.
๕. ห้องฉุกเฉิน	จำนวน	๓๗.๕	ตร.ม.
๖. ห้องทันตกรรม	จำนวน	๓๗.๕	ตร.ม.
๗. ห้องคลอด ๑	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๘. ห้องคลอด ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๙. ห้องจ่ายเงิน	จำนวน	๕.๒	ตร.ม.
๑๐. ห้องยา	จำนวน	๕๒	ตร.ม.
๑๑. ห้องชั้นสูตรทางปฏิบัติการ	จำนวน	๓๒.๕	ตร.ม.
๑๒. ห้องประกันสุขภาพ	จำนวน	๑๗	ตร.ม.
๑๓. ห้อง x-ray	จำนวน	๓๔	ตร.ม.
๑๔. ห้องเก็บฟิล์ม	จำนวน	๖	ตร.ม.
๑๕. ห้องปฐมภูมิ	จำนวน	๕๖	ตร.ม.
๑๖. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	๒๑	ตร.ม.
๑๗. ห้องฝากครรภ์	จำนวน	๔๕	ตร.ม.
๑๘. ห้อง IT	จำนวน	๖	ตร.ม.
๑๙. ทางเดิน	จำนวน	๔๔๒.๑๘	ตร.ม.

ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ ๒๐๔.๒๐ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. ห้องบริหาร	จำนวน	๔๖	ตร.ม.
๒. ห้องประชุม	จำนวน	๕๐	ตร.ม.
๓. ห้องผู้อำนวยการ	จำนวน	๑๘	ตร.ม.



๔. ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	จำนวน	๓๕	ตร.ม.
๕. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	๗.๕	ตร.ม.
๖. ห้องเก็บของ	จำนวน	๑.๗	ตร.ม.
๗. ทางเดิน	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๘. บันไดทางขึ้น	จำนวน	๑๖	ตร.ม.

๑.๒ อาคารซักฟอก พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๑๖ ตร.ม. ประกอบด้วย

๑. อาคารซักฟอก	จำนวน	๒๑๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๒ ห้อง	จำนวน	๖	ตร.ม.

**๑.๓ บ้านพักราชการระดับ ๕- ๖ หลังที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
จำนวน ๒ ชั้น**

ชั้นที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๕ ตร.ม.

๑. พื้นที่ ชั้นที่ ๑	จำนวน	๔๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๕	ตร.ม.

ชั้นที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๖๐ ตร.ม.

๑. พื้นที่ชั้นที่ ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๓๐	ตร.ม.

**๑.๔ บ้านพักราชการระดับ ๕- ๖ หลังที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
จำนวน ๒ ชั้น**

ชั้นที่ ๑ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๕ ตร.ม.

๑. พื้นที่ ชั้นที่ ๑	จำนวน	๔๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๕	ตร.ม.

ชั้นที่ ๒ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๖๐ ตร.ม.

๑. พื้นที่ชั้นที่ ๒	จำนวน	๓๐	ตร.ม.
๒. ห้องน้ำ ๑ ห้อง	จำนวน	๓๐	ตร.ม.

๑.๕ อาคารพักญาติ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๘ ตารางเมตร

๑.๖ ห้องน้ำผู้มารับบริการ พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๙ ตารางเมตร

๑.๗ อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๕๔ ตารางเมตร

๑.๘ อาคารประปา พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐.๕ ตารางเมตร



หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงในการปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ อาคารพัสดุ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๘๘ ตารางเมตร

๑. คลังพัสดุ	จำนวน	๑๔๔ ตร.ม.
๒. ห้องเก็บเครื่องมือแพทย์	จำนวน	๔๘ ตรม.
๓. คลังยา	จำนวน	๙๖ ตรม.

๑.๑๐ ห้องพักพนักงานและโรงจอดรถพนักงานขับรถ พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๐๘.๒๕ ตารางเมตร

๑. โรงจอดรถ	จำนวน	๙๐ ตร.ม.
๒. ห้องพักพนักงาน	จำนวน	๑๖ ตรม.
๓. ห้องน้ำ	จำนวน	๒.๒๕ ตรม.

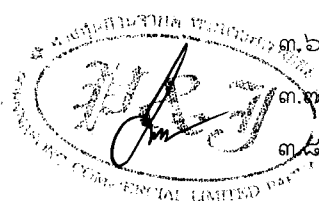
ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ ต้องเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงลบและแผ่นขัด
- ๒.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
- ๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๒.๕ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๒.๖ ถังน้ำ สายยาง
- ๒.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ และผ้าเช็ดมือ
- ๒.๘ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน - เย็น พร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างความสกปรกบนพื้นและฝาผนังอาคาร
- ๒.๙ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒.๑๐ อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่แะ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- ๓.๑ น้ำยาทำความสะอาด
- ๓.๒ น้ำยาเคลือบเงา
- ๓.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน
- ๓.๔ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้น
- ๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๓.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์
- ๓.๗ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๓.๘ น้ำยาซักผ้า



- ๓.๙ น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
- ๓.๑๐ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง
- ๓.๑๑ น้ำยามือบน้ำมัน
- ๓.๑๒ น้ำยาขัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๓.๑๓ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๓.๑๔ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ พื้นอาคาร สถานที่ และห้องน้ำตามข้อ ๑
- ๔.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๔.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๔.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๔.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร ทำการซักและติดตั้งตามเดิม
- ๔.๖ วัสดุและครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ ทีวี นาฬิกา ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
- ๔.๗ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๔.๘ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

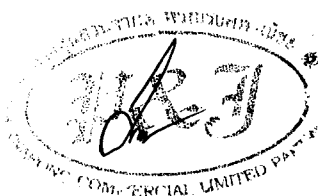
ข้อ ๕ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๕.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๕.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๖ และจัดให้เป็นระเบียบ
- เช็ดล้างเตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก
- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาด
- ทำความสะอาดทางขึ้นและรวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ในบริเวณให้สะอาดตลอดวัน
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บริเวณรอบ ๆ สถานที่
- ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า



- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
ทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร
ในจุดที่ไม่จำเป็นใช้งาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ช่วยจัดหาผ้าเช็ดมือให้บุคคลที่มาติดต่องานกับหัวหน้าสำนักงาน
- ช่วยเหลืองานแก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำได้เป็นครั้งคราว ในกรณีที่ว่างเว้นจากการ
ปฏิบัติงานหลัก คือการทำความสะอาดเรียบร้อยเท่านั้น
- เวลามีการประชุม พนักงานของทางผู้รับจ้างสามารถช่วยการจัดสถานที่
การบริการน้ำดื่ม และล้างแก้วน้ำ

๕.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ชัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- เช็ดและดูดฝุ่นในที่สูง
- เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- ชัดเงาบริเวณชั้น ๒ ของอาคารโรงพยาบาลอุทัย
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานบานกระจกทางเข้า
สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ล้างภาชนะรองรับเศษขยะ
- ลบรอยเปื้อน ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕.๑.๓ การทำงานสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุด ประจำสัปดาห์ระหว่าง

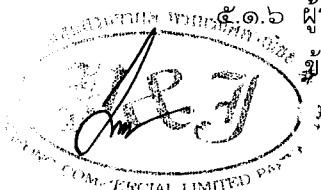
เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดหน้าต่างเครื่องปรับอากาศ
- ทำความสะอาดหลอดไฟ และช่องไฟภายในอาคารต่าง ๆ
- ทำความสะอาด แผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศเฉพาะภายนอก

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุม ดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตาม

ข้อ ๕.๑.๑ ข้อ ๕.๑.๓ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม



๕.๑.๖ การทำงานสะอาด ตามข้อ ๕.๑.๒ ถึงข้อ ๕.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิด ประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๕.๑.๗ ขณะทำความสะอาดต้องมีป้ายเตือนทำความสะอาดทุกครั้ง

ข้อ ๖ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวด ดุดฝุ่น

ให้ปิดกวด หรือดุดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่ดังเดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ย่างต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ตามความเหมาะสม

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งผ้าม่าน หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่ดังเดิม เมื่องานเสร็จแล้วโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓ การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู ดุดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุมคราบสกปรกหรือ



รอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย

๖.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖.๕ การทำความสะอาดผ้าปูที่นอน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าปูที่นอน และผ้าปูที่นอนปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำ บิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใด ๆ

๖.๖ การทำความสะอาดหลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรกและให้ทำด้วย ความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ใด ๆ

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ การจัดทำประวัติพนักงาน โดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๗.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อ ประจำตัวทุกคน และติดบัตรแสดงตนเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มารยาทดี และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่ส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้อยเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ต้องมีสมุดลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันของพนักงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาสำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือการทำความสะอาดในที่ไม้อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทางเมื่อใด แล้วแจ้งอาคารสถานที่รับทราบด้วย

๗.๘ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดมีคุณภาพสูงอย่างสม่ำเสมอ และสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน



๗.๙ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการหากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนพร้อมทั้งส่งประวัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ เดือน ตามอัตราค่าจ้างที่ตกลงในสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

- ๙.๑ มีสัญชาติไทย
- ๙.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๙.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- ๙.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๙.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่
- ๙.๖ พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมแบบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
- ๙.๗ ต้องมีผลการตรวจสุขภาพประจำปี



ทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายชาญณรงค์ ขระเขื่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุบรรณชา สารใจ)

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๐๒๐๙๐๑

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๐๐๐๑๓๓๓



คำสั่ง จังหวัดน่าน

ที่ ๑๔๘๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง
ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวหทัยรัตน์ เวชมนัส

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางรัชณี พิเคราะห์

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นายเชวงศักดิ์ ปราบรมภ์

กรรมการ

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินทร์ ดีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำเนาฉบับ



ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๒๒๕

โรงพยาบาลภูเพียง

๓๙๒ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง

จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นจำกัด พรณรงค์พาณิชย์

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ต้องการจ้าง เหมာทำความสะอาดภายในอาคาร โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรณรงค์พาณิชย์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่น
ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

โรงพยาบาลภูเพียง พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.๐๐บาท (สอง
แสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็น
เงิน ๑๔,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินทร์ ตีปินตา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลภูเพียงปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

โรงพยาบาลภูเพียง

โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๐๑๑๖๙

โทรสาร ๐๕๔-๖๐๑๑๖๙