



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง โทร. ๐.๕๔๖๐.๑๑๖๖ ต่อ ๑๑๓
ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลภูเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ดำเนินการตามกระบวนการตามแนวทางการดำเนินหน่วยงาน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แล้วนั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาล
ภูเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ ศรีสบานงา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ทราบ

ดำเนินการ

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายชรินทร์ ดีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

แบบรายงานสรุปผลดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลภูเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)

| ลำดับ | รายการ | ผลการดำเนินการ |
|-------|--|--|
| ๑ | การรับสินบนในการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ | - ไม่มีรายงานการรับสินบนในการให้และรับของขวัญฯ |
| ๒ | การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐ | - ไม่มีรายงานการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาฯ |
| ๓ | การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | - ไม่มีรายงานการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| ๔ | การรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค | - ไม่มีรายงานการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคฯ |
| ๕ | การป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | - ไม่มีรายงานการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ทุกระดับฯ |
| ๖ | การรับส่วนแạmพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | - ไม่มีรายงานการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ทุกระดับฯ |
| ๗ | การจัดสวัสดิการภายใต้สถานพยาบาล | - ไม่มีรายงานเรื่องร้องเรียนฯ |
| ๘ | สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ หน่วยงานที่ตนสังกัด | - ไม่พบเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา |
| ๙ | การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับ หน่วยงานหรือองค์กรสาธารณสุขที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความ น่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด | - ไม่พบเจ้าหน้าที่ดำเนินธุรกิจ แล้วแข่งกับโรงพยาบาล |
| ๑๐ | การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) โดยใช้ประโยชน์ จากการรับรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง | - ไม่พบผู้มีตำแหน่งระดับสูง กระทำการ Inside information |
| ๑๑ | การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว | - ไม่พบเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำ ทรัพย์สินของโรงพยาบาลไปใช้ ส่วนตัว |