



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๘๔๔..... วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๓ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางพัชรินทร์ ศรีสบานงา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ หาญตะ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชรินทร์ ดีปินตา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง