



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๙๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลภูเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้มอบหมายให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตามแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลภูเพียง จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลภูเพียง <https://www.phuphianghospital.com> ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล บุคคล ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรุ่งมน หลวงโน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

-เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา..... วัน

ตั้งแต่วันที่

(นายอนุสรณ์ หาดตะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

() อนุมัติ () ดำเนินการ () เผยแพร่ข้อมูล
() แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () รับทราบ

(นายชินทร์ ดีปินตา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง