



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑๓/๑๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

ตามที่โรงพยาบาลกุเพียง ได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลกุเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา – วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ หาญตะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชรินทร์ ดีปันทา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง