



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุเพิ่ย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๗๕๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงมหาจ่าย รายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลกุเพิ่ย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น ในการนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอมอบ เอกสารทั้งหมด เพื่อให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขาย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายงานการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย

- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรมอบให้
งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพิ่ย

เลขที่รับ..... 422
วันที่รับ 9 / 15-8 / 64
ผู้รับ.....

แบบเสนอความต้องการ

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยงาน..... พัสด..... กลุ่มงาน..... พัสด.....

มีความประสงค์ขอให้จัดซื้อ/จัดจ้าง..... วัสดุงาน..... จำนวน..... รายการมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาโดยประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ตามเอกสารแนบท้าย	1 วัสดุ	11,972	เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมห้องทำงาน
				ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
				ภูเพียง
รวม				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่จัดส่งมาด้วย

- ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน
☐ ใบเสนอราคา
☐ รายชื่อกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง
☐ รายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพร พัสด)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา 258
..... 1052
..... 301.8.24

ลงชื่อ.....

(นางฐมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการหน้าที่
☐ ไม่ได้รับอยู่ในแผนปฏิบัติการ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

...../...../.....

รายชื่อกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/กำหนดราคากลาง

๑.
๒.
๓.

รายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.
๒.
๓.

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายชินทร์ ตีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

...../...../.....

1. 64049184072

2. 640414154 034

3. 6404A 1344639

เอกสารแนบท้าย แบบเสนอความต้องการ
รายการวัสดุงานบ้านงานครัว

เลขที่รับ.....122.....
วันที่รับ.....9 / 11.ย. / 64.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3.8 ลิตร	2	แกลลอน
2	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3.8 ลิตร	5	แกลลอน
3	เชือกฟาง	12	ม้วน
4	น้ำยาล้างจานชนิดเติม	20	ถุง
5	น้ำยาซักผ้าขาว	2	แกลลอน
6	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	4	แกลลอน
7	กระดาษชำระ ใหญ่ (ห้องน้ำ)	8	หีบ

แบบปฏิบัติการซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์การใช้งานพัสดุ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุ หน่วยนับ	วิธีการใช้ซื้อพัสดุ 3 ปี			ปริมาณ การจัดซื้อ 2564	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนการ จัดซื้อปี 2564 (บาท)	จำนวนที่ 1 (ค.บ.จ.ค.) จำนวน	เงินเงิน 1	จำนวนที่ 2 (ค.บ.จ.ค.) จำนวน	เงินเงิน 2	จำนวนที่ 3 (ค.บ.จ.ค.) จำนวน	เงินเงิน 3	จำนวนที่ 4 (ค.บ.จ.ค.) จำนวน	เงินเงิน 4
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563											
1	กระดาษชำระได้มีชัย	กล่อง	8	5	0	6	1,250.00	7,500.00	2	2,500.00	1.00	1,250	2	2,500.00	1	1,250.00
2	กระดาษชำระ (เล็ก)	ม้วน	150	50		130	8.00	1,040.00	75	600.00	75.00	600	75	600.00	75	600.00
3	กระดาษชำระ (ใหญ่)	ม้วน	75	100		150	25.00	3,750.00	50	1,250.00	50.00	1,250	50	1,250.00	50	1,250.00
4	กระดาษชำระ สักครึ่งห้องน้ำ	ม้วน	300	162	163	200	150.00	30,000.00	105	15,750.00	105.00	15,750	105	15,750.00	105	15,750.00
5	กระดาษชำระ สักครึ่งห้องน้ำ	ใบ	0	0	0	1	500.00	500.00	1	500.00						
6	กระดาษชำระ	ม้วน	0	0	3	4	120.00	480.00	1	120.00	1.00	120		120.00	1	120.00
7	กล่องกระดาษใส่ขวด (ใส่ขวดน้ำ)	ใบ	0	0	0	2	250.00	500.00	2	500.00						
8	กล่อง 27x36x23 (กล่องใส่ เครื่องมือ)	ใบ	0	0	0	12	250.00	3,000.00	2	500.00						
9	ชุดทำความสะอาดห้องน้ำ	ชุด	0	0	0	1	1,000.00	1,000.00	1	1,000.00						
10	เช็ดพื้น	ม้วน	30	11	4	10	30.00	300.00	2	60.00				60.00	3	90.00
11	กระดาษชำระขนาด 8 ซอ	ม้วน	0	0	0	2	500.00	1,000.00	2	1,000.00						
12	ผ้าเช็ดหน้า แบบพับ	แพ็ค	0	0	0	4	120.00	480.00	2	240.00						
13	ถังขยะขนาด 10 ลิตร	ใบ	0	0	0	2	350.00	700.00	1	350.00						
14	ถังขยะขนาด 18 ลิตร	ใบ	0	0	0	6	450.00	2,700.00	1	450.00	2.00	900	1	450.00	2	900.00
15	ถังขยะขนาด 35 ลิตร	ใบ	0	0	0	2	550.00	1,100.00	1	550.00	1.00	550				
16	ถังขยะขนาด 5 ลิตร	ใบ	0	0	0	2	300.00	600.00	1	300.00						
17	ถ่าน Panasonic Lithium 3 V	ก้อน	0	10	0	40	90.00	3,600.00	10	900.00					10	900.00
18	ถ่านขนาด AA	แพ็ค	30	73	6	100	42.00	4,200.00	25	1,050.00	25.00	1,050	25	1,050.00	25	1,050.00
19	ถ่านขนาด AAA	แพ็ค	40	42	0	100	42.00	4,200.00	25	1,050.00	25.00	1,050	25	1,050.00	25	1,050.00
20	ถ่านไฟฉาย 9V	แพ็ค	30	6	35	100	36.00	3,600.00	25	900.00	25.00	900	25	900.00	25	900.00
21	ถ่านไฟฉาย ขนาด 1.5 V	ก้อน	30	26	0	8	20.00	160.00	2	40.00	2.00	40	2	40.00	2	40.00
22	ถุงขยะขนาด 18 x 20	ห่อ	120	90	0	130	47.00	7,060.00	63	2,961.00	63.00	2,961	63	2,961.00	62	2,916.00
23	ถุงขยะขนาด 22 x 30	ห่อ	180	120	0	150	52.00	7,800.00	37	1,924.00	37.00	1,976	37	1,924.00	38	1,976.00
24	ถุงขยะขนาด 12x20	ห่อ	0	0	118	150	62.00	9,300.00	75	4,650.00	75.00	4,650	75	4,650.00	75	4,650.00
25	ถุงขยะขนาด 24 x 28	ห่อ	240	100	157	200	62.00	12,400.00	75	4,650.00	75.00	4,650	75	4,650.00	75	4,650.00
26	ถุงขยะขนาด 15x30	ห่อ	15	8	28	40	50.00	2,000.00	5	250.00	5.00	250	5	250.00	5	250.00
27	ถุงขยะขนาด 6x14	ห่อ	15	27	0	50	15.00	750.00	13	195.00	13.00	180	13	195.00	12	180.00
28	ถุงขยะขนาด 8x14	ห่อ	0	0	7	20	45.00	900.00	5	225.00	5.00	225	5	225.00	5	225.00
29	ถุงขยะขนาด 9x18	ห่อ	10	5	0	20	35.00	700.00	5	175.00	5.00	175	5	175.00	5	175.00

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุ หน่วยรับ	อัตราการได้ของหลัง 3 ปี			ปริมาณ การก่อสร้าง 2564	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ จัดซื้อ (บาท)	งวดที่ 1 (ค.ค.-ค.ค.)		งวดที่ 2 (ค.ค.-ค.ค.)		งวดที่ 3 (ค.ค.-ค.ค.)		งวดที่ 4 (ค.ค.-ค.ค.)	
			ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563				จำนวน	เงินบาท	จำนวน	เงินบาท	จำนวน	เงินบาท	จำนวน	เงินบาท
30	ลูกรังยางเส้นเครื่องเชื่อม	ท่อ	0	12	0	0	75.00	9,000.00	30	2,250.00	30.00	2,250.00	30	2,250.00	30	2,250.00
31	ลูกรังเส้นหัวท้ายเครื่องเชื่อม	ท่อ	0	30	10	0	250.00	5,800.00	5	1,250.00	5.00	1,250.00	5	1,250.00	5	1,250.00
32	ลูกรังขนาด 6"11	ท่อ	0	0	0	0	20.00	120.00	1	20.00	2.00	40.00	1	20.00	2	40.00
33	ลูกรังขนาด 9"14	ท่อ	0	0	0	0	45.00	3,000.00	2	90.00	3.00	135.00	2	90.00	3	135.00
34	น้ำยาขัดทรายแม่	ขวด	0	0	0	0	700.00	3,500.00	3	2,100.00	4.00	2,800.00	3	2,100.00	4	2,800.00
35	น้ำยาขัดผิวผิว 5 L	น้ำยา	10	13	24	0	330.00	6,600.00	4	1,320.00	5.00	1,650.00	4	1,320.00	5	1,650.00
36	น้ำยาทำความสะอาดท่อไม้ขัด	น้ำยา	0	10	3	1	250.00	1,250.00	5	1,250.00	6.00	1,500.00	5	1,250.00	6	1,500.00
37	ทรายบดละเอียด	น้ำยา	15	24	14	0	200.00	4,800.00	7	1,400.00	8.00	1,600.00	8	1,600.00	8	1,600.00
38	น้ำยาล้างจาน	น้ำยา	5	17	15	2	220.00	4,400.00	8	1,760.00	9.00	1,980.00	9	1,980.00	9	1,980.00
39	น้ำยาล้างจาน	น้ำยา	0	0	15	8	17.00	510.00	15	255.00	15.00	255.00	15	255.00	15	255.00
40	น้ำยาล้างจาน/น้ำยา	น้ำยา	0	5	3	1	350.00	2,450.00	1	350.00	1.00	350.00	1	350.00	2	700.00
41	น้ำยาเช็ดกระจก (WD-40)	ขวด	0	0	0	1	200.00	200.00	1	200.00	1	200.00	1	200.00	1	200.00
42	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	0	0	0	3	200.00	600.00	3	600.00	3	600.00	3	600.00	3	600.00
43	น้ำยาขัดพื้น (เบาะรถ)	น้ำยา	0	8	0	1	200.00	200.00	1	200.00	1	200.00	1	200.00	1	200.00
44	น้ำยาเช็ดกระจก	น้ำยา	0	8	0	2	300.00	600.00	2	600.00	2	600.00	2	600.00	2	600.00
45	ผ้าเช็ดกระจก	ผ้า	0	10	0	10	50.00	500.00	10	500.00	10	500.00	10	500.00	10	500.00
46	ฟองน้ำล้างรถ	ฟองน้ำ	0	10	0	10	100.00	1,000.00	10	1,000.00	10	1,000.00	10	1,000.00	10	1,000.00
47	แปรงขัดยางรถ	แปรง	0	2	0	2	150.00	300.00	2	300.00	2	300.00	2	300.00	2	300.00
48	น้ำยาเคลือบผิว	น้ำยา	0	0	0	0	200.00	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0
49	น้ำยาล้างรถ	น้ำยา	0	0	0	0	200.00	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0
50	น้ำยาล้างล้อเครื่อง	น้ำยา	0	0	0	0	200.00	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0
51	แปรงขัดล้อ	แปรง	0	0	0	0	200.00	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0
52	แปรงขัดล้อ	แปรง	0	0	0	0	200.00	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0
53	ผงซักฟอก	ผงซักฟอก	0	0	0	0	60.00	60.00	0	0	0	0	0	0	0	0
54	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด CLAX	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	1	0	0	0	1,530.00	1,530.00	1	1,530.00	1.00	1,530.00	1	1,530.00	1	1,530.00
55	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	0	0	0	0	2,215.00	2,215.00	0	0	0	0	0	0	0	0
56	ผ้าเช็ดกระจก	ผ้า	0	0	0	0	320.00	320.00	0	0	0	0	0	0	0	0
57	ผ้าเช็ดกระจก	ผ้า	0	0	0	0	150.00	150.00	0	0	0	0	0	0	0	0
58	ผ้าเช็ดกระจก	ผ้า	2	6	0	0	50.00	200.00	2	100.00	2.00	100.00	2	100.00	2	100.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๑๕๖๔

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในโรงพยาบาลเพียง ตามแบบเสนอความต้องการของ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเพียง เลขที่รับ ๑๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงเงินมาจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้เชื้อเพลิงของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผอ.ที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

๑. การมอบอำนาจให้การจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่งวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ช) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางวิชุดา นาคประเสริฐ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ อำนาจหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คำนึงถึง ราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางฐณมณ หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ

(นายชินทร์ ตีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๗๐๘๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ด้วยจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
จึงแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นางวิษญดา นาคประเสริฐ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ชัดเจนเป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า ราคาเหมาะสม
ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ให้ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ดีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ

โรงพยาบาลภูเก็ต มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

๑. วัสดุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในโรงพยาบาลภูเก็ต

๒. ความต้องการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

๓. รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	น้ำยาขจัดคราบหนัก ขนาด ๓.๘ ลิตร	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ สำหรับคราบติดแน่น เหมาะสำหรับการทำความสะอาดรายสัปดาห์ ขนาด ๓๕๐๐ ml	๒	แกลลอน
๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๘ ลิตร	น้ำยาล้างจาน -ช่วยขจัดคราบมัน คราบสกปรกบนภาชนะ ขจัดกลิ่นคาวอาหาร-เหมาะสำหรับผู้แพ้น้ำยา-ถูกสุขอนามัย-สินค้าผลิตตามมาตรฐาน ขนาด ๓.๘ ลิตร	๕	แกลลอน
๓	เชือกฟางม้วนใหญ่	คุณภาพมาตรฐาน๑๐๐%ใช้วัสดุเกรดนำเข้าอย่างดีในการผลิตผลิตจากวัสดุคุณภาพสูงผลิตจากโรงงาน สินค้าคุณภาพ	๑๒	ม้วน
๔	น้ำยาล้างจาน (ชนิดถุง)	ผลิตภัณฑ์ล้างจานเข้มข้นใช้สำหรับทำความสะอาดขจัดคราบมัน และเศษอาหารบนภาชนะได้เป็นอย่างดี และด้วย" ส่วนผสมของน้ำมะนาวสดจากธรรมชาติ ผสมผสานกับชาที่ช่วยชะล้างความมันได้ดี ล้างฟองออกง่ายไม่ทิ้งสารทำความสะอาดบนภาชนะ "หลังล้างด้วยน้ำสะอาดตามวิธีการใช้บนฉลากไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เพราะมีส่วนผสมของสารลดแรงตึงผิวที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ	๒๐	ถุง
๕	น้ำยาขาวผ้า ขนาด ๒,๕๐๐ มล.	คุณสมบัติ : เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการล้างต่าง – คลอรีนที่ตกค้างหลังการซักผ้าซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ผ้าเหลือง เนื่องจากต่างหรือคลอรีนที่ตกค้าง และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้ผ้าสี และผ้าขาว มีสีสดใสขึ้น วิธีใช้ : สำหรับการซักผ้าด้วยเครื่อง ใส่ผลิตภัณฑ์ล้างผ้า (ขาว) ก่อนน้ำสุดท้าย	๒	แกลลอน
๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๓.๘ ลิตร	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ช่วยให้เสื้อผ้าหอม นุ่ม นุ่ม สัมผัส รีดง่าย ไม่แนบติดตัว ถนอมเส้นใยผ้าให้มีสีสดใสและนุ่มพูนสัมผัส ขนาด ๓.๘ ลิตร	๔	แกลลอน

๗	กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๑๒ ม้วน/หีบ)	ผลิตจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐%เนื้อเหนียว นุ่ม ทุกการ สัมผัสสามารถย่อยสลายได้เองเมื่อเปียกน้ำมีรอยปรุ ใช้งานง่าย และสะดวกม้วนใหญ่ ใช้ได้นาน ไม่ต้องเปลี่ยนกระดาษบ่อยผ่าน การรับรองฉลากเขียว (Green Label) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใช้ เช็ดทำความสะอาดสิ่งสกปรกตามร่างกายที่เปื้อนกระดาก หนา ๒ ชั้นสีขาวความยาวกระดาษ ๓๐๐ เมตร/ม้วน	๖	หีบ
---	-------------------------------------	---	---	-----

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ) วิภา หนู ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางวิชุดา นาคประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุเสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพิทย พิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๔๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๑๕๗๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแบบเสนอความต้องการของ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี เลขที่รับ ๑๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๒. ๑	น้ำยาขจัดคราบหนัก ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน	๒	แกลลอน
๒. ๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน	๕	แกลลอน
๒. ๓	เชือกฟางม้วนใหญ่	จำนวน	๑๒	ม้วน
๒. ๔	น้ำยาล้างจาน (ชนิดถุง)	จำนวน	๒๐	ถุง
๒. ๕	น้ำยาขาวผ้า ขนาด ๒,๕๐๐ มล.	จำนวน	๒	แกลลอน
๒. ๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน	๔	แกลลอน
๒. ๗	กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๑๒ ม้วน/หีบ)	จำนวน	๘	หีบ

๓. ราคาากลาง และรายละเอียดของราคาากลาง โดยสืบราคาจากท้องตลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การซื้อหรือจัดจ้างสินค้าที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ เห็นควรมอบหมายผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางรัชณี พิเคราะห์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางธณมน หลวงโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๗๐๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วยจังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียงมีความจะประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรัชณี พิเคราะห์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๔๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางธณมณ หลวงใน	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางรัชณี พิเคราะห์	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประดยชนส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางธณมณ หลวงใน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางรัชณี พิเคราะห์)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๑๕๘๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ และได้รับอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะของพัสดุ
ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายงานผลการพิจารณา				ผู้ชนะการ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	น้ำยาขจัดคราบหนัก ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน ๒	แกลลอน	ร้านรวมมิตร สรรพสินค้า	๓๗๘.๐๐	๓๗๘.๐๐
๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน ๕	แกลลอน		๑,๐๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๓	เชือกฟางม้วนใหญ่	จำนวน ๑๒	ม้วน		๒๑๖.๐๐	๒๑๖.๐๐
๔	น้ำยาล้างจาน (ชนิดถุง)	จำนวน ๒๐	ถุง		๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๕	น้ำยาขาวผ้า ขนาด ๒,๕๐๐ มล.	จำนวน ๒	แกลลอน		๓๗๐.๐๐	๓๗๐.๐๐
๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๓.๘ ลิตร	จำนวน ๔	แกลลอน		๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๗	กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๑๒ ม้วน/หีบ)	จำนวน ๘	หีบ		๘,๒๐๘.๐๐	๘,๒๐๘.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)				ราคารวมทั้งสิ้น	๑๑,๒๗๒.๐๐	๑๑,๒๗๒.๐๐

* ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดน่าน พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว และลงนามประกาศผู้ชนะการ
เสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายชรินทร์ ดีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๖๘๗

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียงขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และใบสั่งซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ในการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางธณมณ หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

-เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ได้จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่าน ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและ
ขออนุมัติในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า
ที่อยู่ เลขที่ ๖๓/๓-๕ ถ.มหาวิทยาลัย อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๕๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๓๕๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๙๙๐๐๑๕๑๔๓๓
เลขบัญชีธนาคาร ๕๐๗๑๑๑๒๓๐๒
ชื่อบัญชี รวมมิตรสรรพสินค้า
ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาน่าน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๖๕/๒๕๖๔
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง
ที่อยู่ เลขที่ ๓๙๒ หมู่ที่ ๓ ต.ม่วงตึ๊ด
อ.ภูเพียง จ.น่าน ๕๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๐-๑๑๖๖-๘

ตามที่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้าได้เสนอราคาไว้ต่อ จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำยาขัดคราบหนัก ขนาด ๓.๘ ลิตร	๒	แกลลอน	๑๘๙.๐๐	๓๗๘.๐๐
๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๘ ลิตร	๕	แกลลอน	๒๑๖.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๓	เชือกฟางมัดใหญ่	๑๒	มัด	๑๘.๐๐	๒๑๖.๐๐
๔	น้ำยาล้างจาน (ชนิดถุง)	๒๐	ถุง	๓๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๕	น้ำยาขาวผ้า ขนาด ๒,๕๐๐ มล.	๒	แกลลอน	๑๘๕.๐๐	๓๗๐.๐๐
๖	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ขนาด ๓.๘ ลิตร	๔	แกลลอน	๑๐๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๗	กระดาษชำระมัดใหญ่ (๑๒ ม้วน/หีบ)	๘	หีบ	๑,๐๒๖.๐๐	๘,๒๐๘.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๓๘.๕๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๓๗.๕๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๒๗๖.๐๐

การสั่งซื้อ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลภูเพียง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้ อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๑๘๗๐๗๒ สำหรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งซื้อ
(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ _____ ผู้รับใบสั่งซื้อ
นางสงวนศรี แซ่ห่าน

ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน หรือผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๑๘๗๐๗๒

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๑๐๑๐๕๔๓๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือสัญญา (ใบสั่งซื้อ) เลขที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาล
กุเพียง ได้ตกลงซื้อกับร้านรวมมิตรสรรพสินค้าสำหรับโครงการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. มีค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรัชณี พิเคราะห์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้ ให้กับงานการเงินโรงพยาบาลกุเพียง เพื่อดำเนินการ
เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

(นางธณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๑๘๗๐๗๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๐๑๐๕๔๐๓๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๔A๑๓๗๔๖๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเก็ต กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๖๔๖

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๕๗๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง นางรัชณี พิเคราะห์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๒.ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางรัชณี พิเคราะห์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ขอรายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในใบส่งของเล่มที่ ๒ เลขที่ ๐๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายด้วยเงินบำรุงמהאจ่ายรายหัวหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลภูเก็ต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๒.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางรัชณี พิเคราะห์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุได้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ ซึ่งตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ผลการตรวจรับถูกต้องครบถ้วน
- เห็นควรส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย ต่อไป

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบที่เจ้าหน้าที่ตามเสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-ชอบ ดำเนินการตามระเบียบ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

(.....)

ทะเบียนที่ อ.768

คำขอที่ 768,2523,55/2533,95/

ใบสำคัญที่ 768



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ เมืองน่าน

จังหวัด น่าน

ใบทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕36

หนังสือสำคัญฉบับนี้ นายทะเบียนพาณิชย์มอบให้เป็นคู่มือ เพื่อ

แสดงเป็นหลักฐานว่า นางสงวนศรี แซ่พาน

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ รวมมีทรัพย์สินดังนี้

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ จำหน่ายสินค้าเกษตรกรรม เครื่องใช้ของครัวเรือน

เขียน เครื่องใช้พาณิชยกรรม อุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องเขียน อุปกรณ์การป้องกัน

สำหรับเครื่องใช้ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ยาสีฟันและเครื่องสำอาง

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน

และอุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องเขียน อุปกรณ์การป้องกัน

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 63/3-5 หมู่ที่ 1

ถนน นพวงศ์ ตำบล เมืองน่าน

อำเภอ เมืองน่าน จังหวัด น่าน ได้คิด

ทะเบียนพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕36

สภาพ

พิมพ์, ตาน

(ประทับตราไว้ในกรณีทะเบียนพาณิชย์)

รวมมิตรสรรพสินค้า น่าน

โทร.(054) 710332 Fax.(054) 710033

E-mail : rmsatit@gmail.com

สำนักงาน รหัสสาขา 507
Officeบัญชีเลขที่ 507-1-11230-2,
Account No.

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี
Account Name

รวมมิตร สรรพสินค้า



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร

8 5599 00151 43 7

ชื่อ นาง สงวนศรี

ชื่อสกุล แซ่พาน

เกิดวันที่ 17 ก.ค. 2483

ตาม พทอ

หมู่ที่ 1

ที่อยู่ 5/13-15 ถนนพหลโยธินในเวียง

อ.เมืองน่าน จ.น่าน

18 ส.ค. 2548
ในเอกสารตลอดชีพ
บัตรประชาชนธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANKลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA 6 6323770



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๕๖๐ ๑๑๖๖-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑๓.๓/ ๑๖๔๗

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ จากร้านรวมมิตรสรรพสินค้า ซึ่งเป็นผู้ขาย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารรายงานคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานพัสดุ ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามที่
เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒