



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๓๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณ

ตามที่โรงพยาบาลสุพรรณ ได้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานและได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้วงละเมิดทางเพศในการทำงานไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปี ๒๕๖๔ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลสุพรรณ (<https://www.phuphianghospital.com/>) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชัญญภาภักดิ์ ไชยศิลป์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา - วัน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณ

- ทราบ
- อนุมัติให้ทำการเผยแพร่

(นายชินทร์ ดีปินดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลสุโขทัย.....
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ โรงพยาบาลสุโขทัย.....
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓..... โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๔.....
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ☒ มี ☐ ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ☒ มี ☐ ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ☒ มี ☐ ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ☒ มี ☐ ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- ☒ จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- ☒ จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☒ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ☐ สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ☐ ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- ☐ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- ☐ กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- ☐ กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- ☐ วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ☒ มี ได้แก่ ผู้ร้องทุกข์สามารถร้องทุกข์ ได้ที่ www.chpkhos.org หรือทางโทรศัพท์หรือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับของผู้กระทำ
- ☐ ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่
- ☐ มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕) ☒ ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ครั้ง
- ๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ☐ ทางวาจา.....ครั้ง ☐ ทางกาย ครั้ง
- ☐ ทางสายตา.....ครั้ง ☐ ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง..... ครั้ง
- ☐ ถูกกระทำ ลักษณะอื่นๆ..... ครั้ง ได้แก่.....

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ☐ ผู้บังคับบัญชากระทำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำต่อผู้บังคับบัญชา
- ☐ เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อเพื่อนร่วมงาน
- ☐ บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ☐ ภายในห้องทำงาน
- ☐ บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- ☐ พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

๗.๕ การจัดการในกรณีที่มีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการ
ตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

.....

.....

.....
