

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลกุเพ็ง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพ็งจังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของ หน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)

..... MOIT๒ ข้อ ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

..... MOIT๒ ข้อ ๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

..... MOIT๒ ข้อ ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

..... MOIT๒ ข้อ ๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

..... MOIT๒ ข้อ ๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน

..... MOIT๒ ข้อ ๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

..... MOIT๒ ข้อ ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

..... MOIT๒ ข้อ ๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

..... MOIT๒ ข้อ ๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

..... MOIT๒ ข้อ ๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

..... MOIT๒ ข้อ ๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงาน สาธารณสุข
จังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

..... MOIT๒ ข้อ ๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

..... MOIT๒ ข้อ ๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบ
ระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อ
ตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการ
จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่

..... MOIT๒ ข้อ ๑๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายอนุสรณ์ หารดีะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชินทร์ ดีปินตา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายอนุสรณ์ หารดีะ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔