



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๙๒ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งประกอบไปด้วยประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตามแนวทางการดำเนินหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรลงนามอนุมัติประกาศทุกฉบับและควรเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com ให้กับหน่วยงาน คณะบุคคล บุคคล ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

- เห็นควรเผยแพร่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุสรณ์ หาด๊ะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- รับทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการ

(นายชรินทร์ ดีปิตตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง