



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐-๕๔๗๑-๕๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๓/๕๗๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่ โรงพยาบาลภูเพียง ได้มอบหมายให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการ
รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ในระบบ
MARS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเพียง
www.phuphianghospital.com ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางธณมน หลวงใน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง