



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๐๓๗

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายชินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๒๒๑๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามที่โรงพยาบาลภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลภูเพียง(<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางรณมน หลวงใน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑-๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ ๐๐๖๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

ตามที่โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลที่ได้รับอนุมัติ และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลสุพรรณบุรี (<https://www.phuphianghospital.com/>) ให้กับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

(นางฐณมน หลวงโน)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี
อนุมัติ

(นายชรินทร์ ดีปินตา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี