


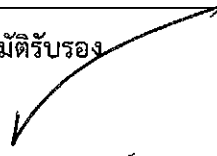

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลภูเพียง จังหวัดน่าน.....	
วัน/เดือน/ปี : <u>M</u> มีนาคม ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : MOIT.๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๘๙๖	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางธรมมน หลวงโน) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่ <u>M</u> มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง วันที่ <u>M</u> มีนาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายอนุสรณ์ ทารตี้) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ <u>M</u> มีนาคม ๒๕๖๖	


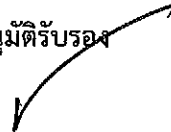

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : W มีนาคม ๒๕๖๖.....</p> <p>หัวข้อ : MOIT.๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๒. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ๒.๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๓. มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตามข้อ ๒.๑. และ ๒.๒ ๒.๔. มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ๒.๕. มีกลไกการกำกับติดตาม.....</p> <p>Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๘๙๖</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางรุณมน หลวงโน)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ W มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)</p> <p>หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง</p> <p>วันที่ W มีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายอนสรณ์ ทหารดี)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ W มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุเพียง จังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT.๑๔. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๒. มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๓. มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓.๔. มีกลไกการกำกับติดตาม

Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๔๙๖

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางฐณมน หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายอนุสรณ์ หาดตะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลภูเพียง จังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๑๔. หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓.

Link ภายนอก : https://www.phuphianghospital.com/attachments/view/?attach_id=๒๔๘๙๖๖

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางธณมม หลวงโน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่



(นายอนุสรณ์ หาดตะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖