

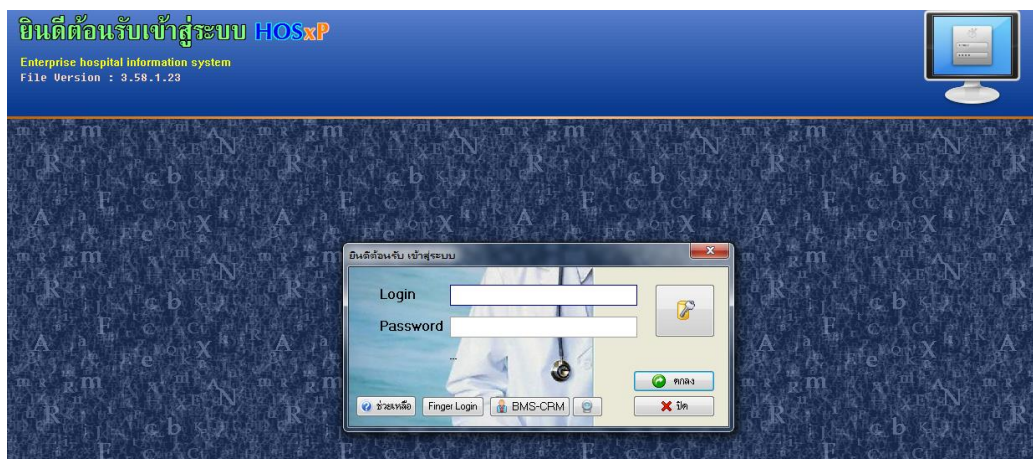
การรักษาความลับ(Confidentiality)

ขั้นตอนสำหรับผู้ขอใช้บริการ(User) โปรแกรม HOSxP

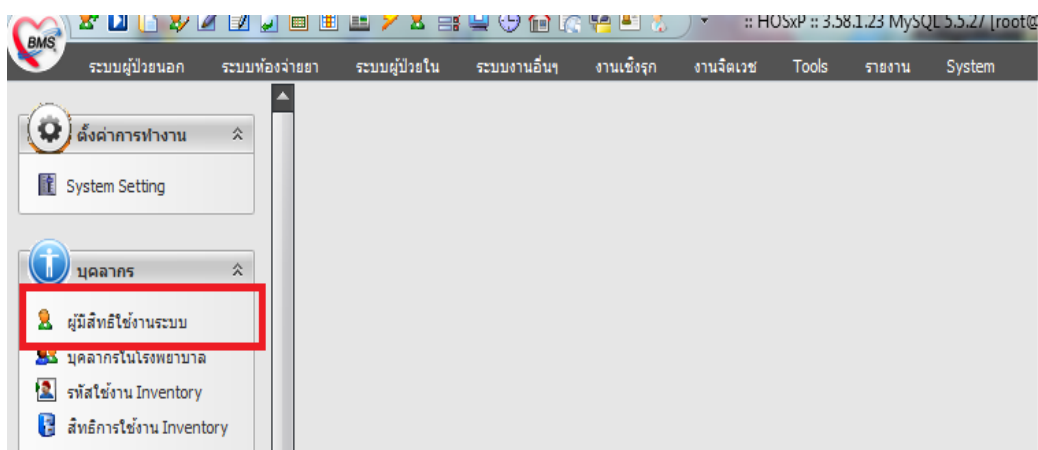
1. ยื่นแบบฟอร์ม แบบขอใช้งานระบบ HOSxP โรงพยาบาลกุพิง
2. แนนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ขั้นตอนสำหรับผู้ให้บริการ(Administrator)

1. Admin จะเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าถึงโดยพิจารณาจากหน้าที่ บทบาทการทำงาน โดยการกำหนดได้จากโปรแกรม HOSxP



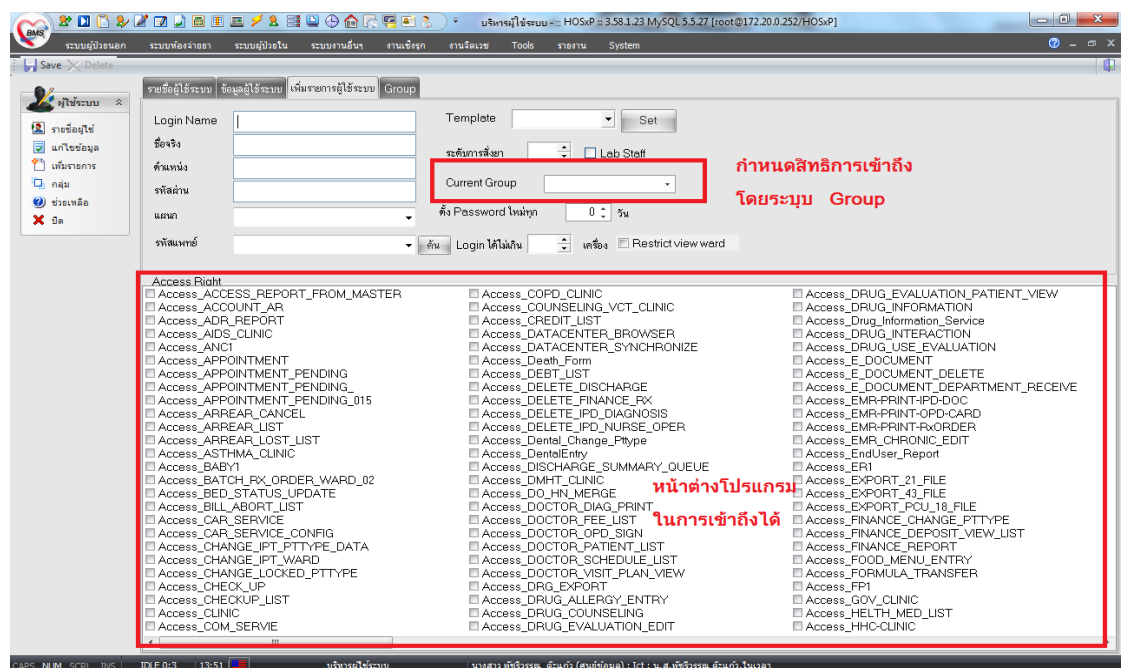
2. จากนั้นเข้าเมนู ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ



3. โดยทางฝ่าย admin ของโรงพยาบาลหญิงได้ จำแนกสิทธิการใช้งาน และการเข้าถึงการใช้งาน

โปรแกรม HOSxP ทั้งหมด 17 Group

1. Antidrug พยาบาลห้องยาเสพติด
2. Car พนักงานห้องรถ
3. Dent ทันตกรรม
4. Doctor แพทย์
5. ErNurse พยาบาล ห้อง ER
6. HP ห้องเวชปฏิบัติ
7. Ict ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ Admin
8. Lab ห้องชนสูตร / Lab
9. Manage เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป
10. Money เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน
11. Opd เจ้าหน้าที่ห้องบัตร/เวชระเบียน
12. Phar เจ้าหน้าที่ห้องยา
13. Physical กายภาพบำบัด
14. Screen พยาบาล OPD จุดซักประวัติ
15. ThaiHerb เจ้าหน้าที่ห้องแพทย์แผนไทย
16. WardNurse พยาบาลห้องผู้ป่วยใน
17. Xray เจ้าหน้าที่ห้อง Xray



การรักษาความปลอดภัย (Security)

ขั้นตอนสำหรับผู้ให้บริการ(User) อินเทอร์เน็ต (Internet)

1. ยื่นแบบฟอร์ม แบบขอใช้งานอินเทอร์เน็ตโรงพยาบาลฯเพียง
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ขั้นตอนสำหรับผู้ให้บริการ (Administrator)

แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มการใช้งาน

กลุ่มที่ 1 แบบระบบเครือข่ายวง แลน (LAN)

จะมีการจัดการโดยระบบการเก็บข้อมูลแบบ Logfile ผ่านโปรแกรม Endian firewall ซึ่งเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ให้บริการ(User) โดยสามารถระบุรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน เว็บไซต์ เวลาที่ใช้งานได้ 90 วัน

กลุ่มที่ 2 แบบระบบเครือข่ายแบบ WiFi/ Wireless

ทาง Administator ได้ทำการกำหนดรหัสการเข้าใช้งาน (User , Password) และกำหนด IP Address สำหรับผู้ที่ต้องการใช้บริการ แบบไร้สาย (WiFi/ Wireless) และทำการเปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งานทุก 3 เดือน เพื่อความปลอดภัยอีกระดับหนึ่ง