

**รายละเอียดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย/
ขอบเขตหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ**

โรงพยาบาลภูเพียง จะจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลภูเพียง มีวัตถุประสงค์ เพื่อทำการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและอาคารสถานที่ พื้นที่โดยรอบ โรงพยาบาลภูเพียง

ข้อที่ ๑ รายละเอียดการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลภูเพียง จำนวน ๑ ราย โดยมาปฏิบัติงานทุกวัน จันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. พร้อมลงชื่อมาปฏิบัติงานทุกวัน และให้มีแนวทางปฏิบัติและหน้าที่ ดังนี้

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ในหน้าที่ คือจะต้องอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หน้าอาคารแต่ละอาคารเพื่อจดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ ของโรงพยาบาลภูเพียง และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่าน เข้า - ออก บริเวณโรงพยาบาลภูเพียง มิให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการหรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ของราชการที่มีตราโรงพยาบาลภูเพียง

๒. นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใด นำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจ และให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและหรือสูญหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการที่เสียหายนั้น

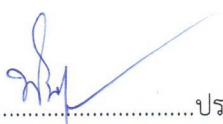
๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกชื่อพนักงานขับรถรถยนต์และหมายเลขทะเบียน รถยนต์ในสมุดบันทึกรถยนต์ราชการ ในกรณีที่นำรถยนต์ราชการออกจากโรงพยาบาลภูเพียงและกลับเข้ามา ทุกครั้ง

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจดูบุคคลภายนอก ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ในสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยบันทึกทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดในบริเวณ โรงพยาบาลภูเพียง นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จอดรถและจัดการจราจร ภายในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีให้ บุคคลภายนอกที่มีใช้ผู้มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลภูเพียง เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง รวมทั้งนำยานพาหนะใด ๆ เข้ามาจอดในบริเวณโรงพยาบาลภูเพียง

๗. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามบุคคลภายนอกนำของทุกชนิดเข้ามาขายในอาคาร ทุกอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของโรงพยาบาลภูเพียง


.....ประธานกรรมการ
(นางพนัสนิศา จินะไชย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางวิษญูตา นาคประเสริฐ)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นายอนุสรณ์ จันสอง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๘. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาตหรือปล่อยปะละเลยให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝากเข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณโรงพยาบาลเพียง

๙. ช่วงหลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงพยาบาลเพียง และให้คำแนะนำผู้มารับบริการของโรงพยาบาล ณ จุดคัดกรอง

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยแต่ละคนต้องมีอุปกรณ์ประจำกายอย่างน้อยดังนี้ นกหวีด ไฟฉาย กระบอง วิทยุสื่อสาร ที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา ถ้าเกิดชำรุดใช้งานไม่ได้จะต้องหาทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอในขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องทำหน้าที่อยู่จนถึง เวลา ที่กำหนด

๑๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่ง หน้าที่จากพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณโรงพยาบาลเพียง ก่อนโดยละเอียดพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวร - รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรร้าย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หัวหน้าเวรในเวลานั้น แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาของโรงพยาบาลเพียง ทราบและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึก โดยละเอียดแล้วรีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุฯ หรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย ทราบต่อไป

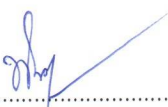
ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงพยาบาลเพียง และในเวลา กลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณโรงพยาบาลเพียง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมงหากพบว่า มีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้าฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

๑๔. ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ลา หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดกำลังมาทดแทนทันที

๑๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

๑๖. ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๗. ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย


.....ประธานกรรมการ
(นางพนัสมก จินะไชย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางวิษุตา นาคประเสริฐ)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นายอนุสรณ์ จินสง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปกครองควบคุมและตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๑๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดบุคคลที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกมาปฏิบัติงาน

๒๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติด้วย

๒๑. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกมิได้

๒๒. ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น และไม่อาจตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๒๒.๑ ในวันทำการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๒.๒ ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยในวันนั้น ๆ

๒๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีอายุระหว่าง ๒๐ -๖๐ ปี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสัญชาติไทย

๒๓.๒ ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยจัดเตรียมเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา ดังนี้

๒๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

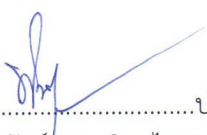
๒๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒๔.๔ ประวัติย่อ

๒๔.๕ หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)

๒๕. หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง

๒๖. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้


.....ประธานกรรมการ
(นางพนัสนิศา จินะไชย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางวิษญุตา นาคประเสริฐ)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นายอนุสรณ์ จินสอง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๒๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

๒๗. ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๒๘. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๙. ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งมาทางไปรษณีย์ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่ส่งมาทางไปรษณีย์ทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันแรกที่ราชการเปิดทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ส่ง

๓๐. ช่วงฤดูฝน หรือช่วงพายุพัดผ่านพื้นที่จังหวัดน่าน และสุมเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าดับ หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในวันดังกล่าว พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเฝ้าระวังอาคาร ทรัพย์สิน ของ โรงพยาบาลภูเพียง เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งหรือร้องขอ


.....ประธานกรรมการ
(นางพนัธฌกา จินะไชย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางวิษุตา นาคประเสริฐ)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ


.....กรรมการ
(นายอนุสรณ์ จันสอง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ