

## ประกาศของโรงพยาบาลอุทัย

### เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอุทัย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลอุทัย จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลอุทัย เนื้อหาต้องเป็นไปตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website Standard) ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	<ul style="list-style-type: none"><li>ประวัติความเป็นมา</li><li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li><li>โครงสร้างพื้นฐานหน่วยงาน ผู้บริหาร</li><li>ภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน</li><li>ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ</li><li>แผนงาน-โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของ บุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล</li></ul>
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่ นำมาเผยแพร่</li></ul>
๑.๓ คลังความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดย แสดงที่มาของข้อมูลนำมาเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ใน</li></ul>

	การนำไปใช้ต่อ
หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๔ เว็บลิงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานในสังกัด</li> <li>• หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> <li>• เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>
๑.๕ ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>
๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข่าวสารทั่วไป</li> <li>• ภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน</li> <li>• ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>

## ส่วนที่ ๒ วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการดำเนินงานตามแหล่งข้อมูล ดังนี้

### ๒.๑ ข้อมูลของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลภูเก็ต

#### การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
- เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเก็ต หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานที่ต้นสังกัดอยู่ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน

#### การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเก็ตให้ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลให้มีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลก่อน ตามแนบท้ายมาตรการที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒ กรณีอนุญาต มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ กรณีไม่อนุญาต มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาตเพื่อดำเนินการแก้ไข

**ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
<p><b>๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประวัติความเป็นมา</li> <li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</li> <li>โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ</li> <li>แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล</li> </ul>	กรรมการบริหาร	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามมาตรการกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาล ภูเก็ต	กรรมการบริหาร
<p><b>๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่</li> </ul>	บริหารทั่วไป		บริหารทั่วไป
<p><b>๑.๓ คลังความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ</li> </ul>	บริหารทั่วไป กลุ่มการพยาบาล		บริหารทั่วไป กลุ่มการพยาบาล

ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อ			
<b>๑.๔ เว็บลิงค์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานในสังกัด</li> <li>• หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> <li>• เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>	กลุ่มงานประกัน		กลุ่มงานประกัน
<b>ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>		
	<b>ด้านข้อมูล</b>	<b>การเผยแพร่</b>	<b>ตรวจสอบ</b>
<b>๑.๕ ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะตามมาตรการกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	กลุ่มงานประกัน
<b>๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	โรงพยาบาล ภูเก็ต	กลุ่มงานประกัน กลุ่มการพยาบาล
<b>๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน		กลุ่มงานประกัน
<b>๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข่าวสารทั่วไป</li> <li>• ภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน</li> <li>• ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน		บริหารทั่วไป กลุ่มงานประกัน
<p>๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>	บริหารทั่วไป		บริหารทั่วไป กลุ่มงานประกัน

## ๒.๒ ข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

- กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเก็ต (ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว) ถึงกลุ่มงานประกันสุขภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มงานประกันสุขภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ กลั่นกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๓ วัน

## ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภท ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เห็นชอบให้เผยแพร่	หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒	กลุ่มงาน ประกันฯ

## ส่วนที่ ๓ กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด


๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕ ให้นำหน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๖. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก ๖ เดือน (ตามความเหมาะสม)

๗. ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

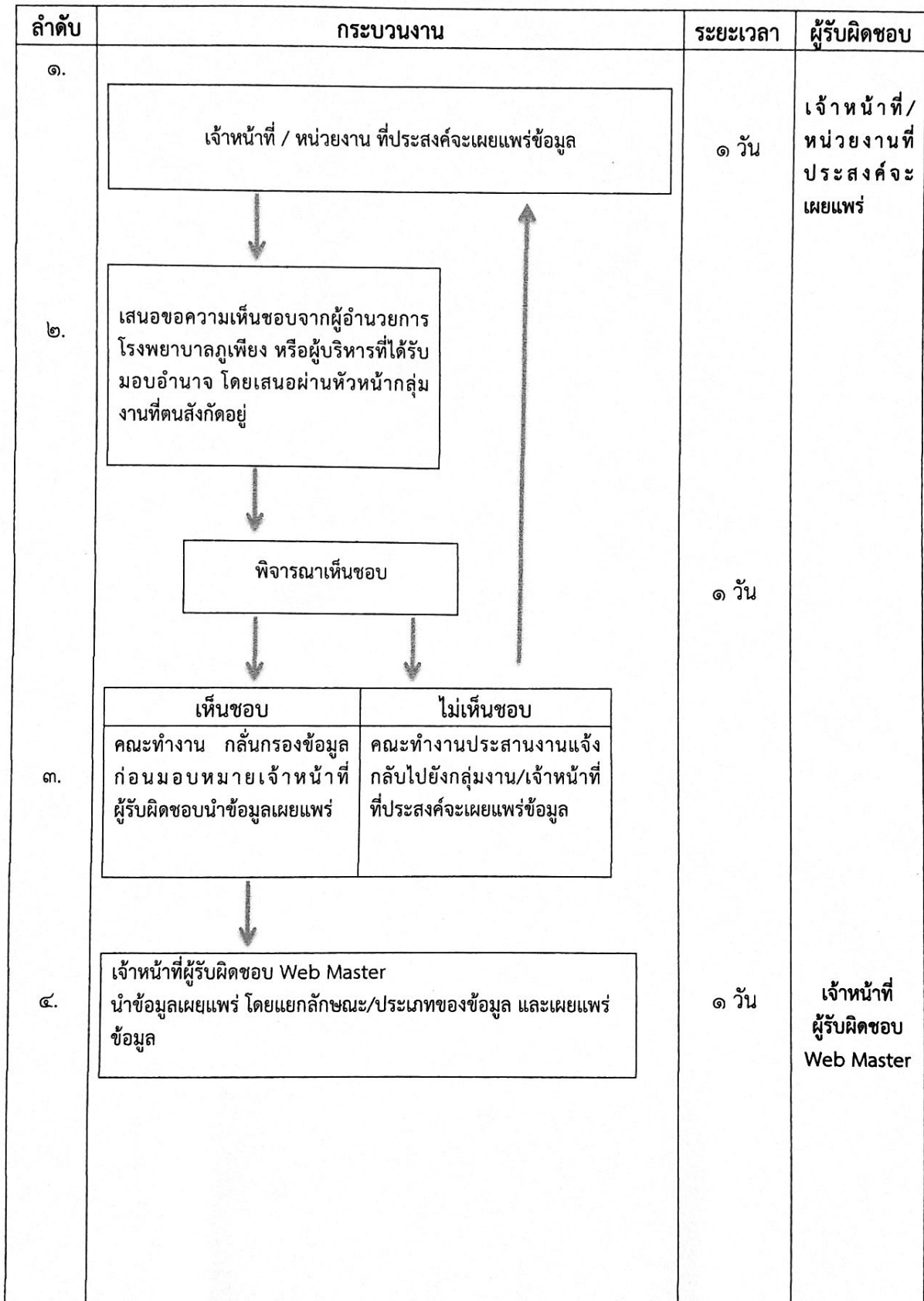
ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

  
(นายภูวิศ เพ็ญลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอุพียง จังหวัดน่าน





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเก็ต  
ตามประกาศของโรงพยาบาลภูเก็ต  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลภูเก็ต

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลภูเก็ต	
ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลภูเก็ต.....	
วัน/เดือน/ปี : .....	
หัวข้อ : .....	
.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ : .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
( )	( )
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
(นายอนุสรณ์ ทหารดีะ)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ เดือน พ.ศ.	