



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ โทร.๐.๕๔๗๑.๕๕๕๑. ต่อ.๑๐๒

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๒๑๕ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ด่วนที่สุด ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๕/๘๕๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้ .-

๑. ขออนุญาตเผยแพร่หนังสือฉบับดังกล่าว บนเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาลภูเพียง www.phuphianghospital.com

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน กลุ่มงาน/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลภูเพียง เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

(นางสาวพิมพ์ชนก ถาแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เผยแพร่ตามเสนอ

(นางสาววิลาวัลย์ ตฤณธีรบุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

() รับทราบ () อนุญาต () ดำเนินการ

(นายภูวิศ เพ็ญสูง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง