



ประกาศโรงพยาบาลภูเพียง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือ ลูกจ้างรายค่าบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การสั่งจ้างหรือให้ลาออกจากหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างหรือลาออกจาก จังประการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อ บรรจุ เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทยด้วยความบริสุทธิ์เจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร พระคริริการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระคริริการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตพิรุณ ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

๓.๑ ปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ สนับสนุนงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์ทางการแพทย์และสาธารณสุข จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน สรุปรายงานสถิติในการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในหน่วยงานให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้สนใจในงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ(ม.๖) หรือเทียบเท่า

๔.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร เพศชายต้องผ่าน การเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี

๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๔.๔ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน

๔.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชิน หรือติดยาเสพติดใด ไม่สูบบุหรี่

๔.๗ มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเพื่อ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๗ ๘๕๘๑ – ๓ ต่อ ๑๐๒

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมา�ื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว โดย

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็น

ผู้มีคุณสมบัติทางด้านภาษาและภาษาอังกฤษระดับ เชิงลึก ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (กรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓

๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นด้านฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรังนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

๘.๑ โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลภูเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุด

ตามลำดับ ใน วันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลภูเพียง และ

ทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง <u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบข้อเขียน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

๑๒. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๙ เดือน ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลภูเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๔.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๔.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๔.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลภูเพียง ซึ่งเป็นผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดขวางภาระของทางราชการ

๑๕. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ

๑๕.๑ บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) อัตราค่าจ้าง ตาม ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๕.๒ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง

๑๕.๓ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

✓

(นายภูรัส เพย়লুং)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง