



บันทึกข้อความ

สวนราชการ...โรงพยาบาลภูเพียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๕๕๗๑ ๙๕๙๑ ต่อ ๑๐๒

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๕๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA มีค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้ .-

๑. ลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลภูเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

๒. ขออนุญาตเผยแพร่หนังสือฉบับดังกล่าว บนเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาลภูเพียง

www.phuphianghospital.com

(นางสาวพิมพ์ชนก ถาแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

✓ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนาม

(นายดลฤทธิ เรืองรินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง

(✓) รับทราบ (✓) อนุญาต (✓) ดำเนินการ

(นายภูวีส เพยลุง)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง