



ประกาศโรงพยาบาลกุเพียง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การส่งจ้างหรือให้ลาออกให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้างหรือลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ๑) |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ๒) |

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุเพียง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ

๓.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ ๓

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

๖.๑ โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียง และทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการ ประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณา จากลำดับในการสมัคร

๙. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ตามโรงพยาบาลสุโขทัย กำหนด ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์และ โรงพยาบาลสุโขทัย จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๑.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๑.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๑.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลสุโขทัย ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายภู่วิส เพ็ญ
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



ภาคผนวก ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๔๕ บาท

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล		
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	-ข้อเขียน
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์

๔. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ

๔.๑ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง

๔.๒ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าตอบแทน วันละ ๔๒๐ บาท

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย พัสดุคงคลัง ประจำเดือน
๒. แจกจ่ายหนังสือพัสดุ ประจำเดือน
๓. จัดทำรายงานคงคลังส่งงานการเงินและบัญชี
๔. ลงรับ เอกสารงานพัสดุและงานซ่อมบำรุง
๕. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
๖. ลงทะเบียนและสำรวจครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้บันทึกทรัพย์สิน
๗. เบิกจ่ายพัสดุ คลังพัสดุ เดือนละ ๒ ครั้ง
๘. จัดทำเอกสารรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑)
๙. ช่วยเหลืองานซ่อมบำรุง เช่น ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ดูแลระบบประปา ภายในโรงพยาบาล เป็นต้น
๑๐. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ๒.๑ ได้รับวุฒิ ปวช.- ปวส. พณิชยการ หรือช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นหรือความรู้ด้านงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าและประปา
- ๒.๕ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีจิตสำนึกรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน
- ๒.๖ มีจิตเมตตาเอื้อเฟื้อ มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบ
- ๒.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- ๒.๘ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๙ สามารถขบถยนต์ได้และมีใบขับขี่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	-ข้อเขียน
-สอบภาคปฏิบัติด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	-ปฏิบัติ
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์

๔. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ

- ๔.๑ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง
- ๔.๒ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด